

Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin

Lombardstraat 41 te 1000 Brussel

ADJUNCT VAN DE DIRECTEUR

VOLTIJDS CONTRACT BEPAALDE DUUR

VLAAMSE
GEMEENS
CHAPSCO
MMISSIE



Functiebeschrijving:

Als adjunct van de directeur ben je verantwoordelijk voor de gehele transversale beleidsondersteuning (beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie). Je organiseert en coördineert de dagelijkse werkzaamheden, zodat de operationele doelstellingen van de algemene directie bereikt worden.

Opdrachten:

- Conceptueel ontwikkelen van beleidsthema's;
- Coördineren, (mee)realiseren en ondersteunen van acties en projecten in functie van de implementatie van beleidsthema's en beheerstaken;
- Coördineren van de werkzaamheden en de processen;
- Monitoren en feedback geven van de beleidsuitvoering aan het beleid;
- Opvolgen van (recente) ontwikkelingen binnen het beleidsdomein (o.a. wetgeving en maatschappelijke trends);
- Vertegenwoordigen van de administratie bij interne en externe klanten.

Specifieke opdrachten:

Als adjunct van de directeur werk je enerzijds (deeltijds) voor het LOGO (Lokaal Gezondheidsoverleg) inhoudelijk mee aan het concept en de realisatie van het LOGO programma inzake gezondheids promotie en -preventie. Het doelpubliek bestaat uit de Brusselse bevolking, in het bijzonder kansarmen en allochtonen.

Je draagt de verantwoordelijkheid voor projecten rond één of meerdere verplichte Vlaamse gezondheidsdoelstellingen. Je bouwt een project rond een bepaald thema vanaf nul op.

Vanuit een 'verkoopgerichte' en klantvriendelijke visie ontwikkel je netwerken met het oog op die verplichte indicatoren. Je werkt mee aan de profilering en de globale werking van het LOGO en aan de andere afstemming met de andere domeinen van het VGC-beleid.

Anderzijds (deeltijds) ondersteun je als adjunct van de directeur ook andere beleidsdomeinen (Welzijn, Gezondheid) binnen de Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin.

Competentieprofiel:

- Voeling met en/of sterke interesse in de Brusselse context binnen het domein Welzijn, Gezondheid en Gezin
- Kennis van gezondheidsbevordering en gezondheidspsychologie
- Kennis van het Frans
- Dienstbaar en betrokken zijn, integer handelen
- Anderen overtuigen
- Samenwerken
- Problemen analyseren en oordelen vormen
- Een visie ontwikkelen en initiatief nemen
- Organisatiesensitief handelen
- Plannen en organiseren
- Taken en processen opvolgen

Vereist diploma

Diploma hoger onderwijs van het lange type (master, licentiaat)

Ons aanbod

- Voltijds contract bepaalde duur tot en met 31/12/2010
- Mogelijkheid tot deelname aan het aanwervingsexamen niveau A in 2010
- Loonschaal A111- Adjunct van de directeur – bijkomende voordelen zoals maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, gratis hospitalisatieverzekering, ...

Geïnteresseerd en kom je in aanmerking?

Stel je kandidaat door zo spoedig mogelijk* contact op te nemen met mevr. Inge Heymans.

Dit kan door:

- je curriculum vitae met motivatiebrief door te mailen naar jobs@vgc.be met als onderwerp "Adjunct van de directeur - WGG"
- of telefonisch contact op te nemen via 02 208 02 55.

*** kandidaten worden aangeraden om zo spoedig mogelijk te reageren. Bij voldoende kandidaturen wordt de inschrijvingstermijn afgesloten.**