

**collegebesluit nr. 02/169**  
**25 april 2002**

**Besluit houdende goedkeuring van de uitvoeringsmodaliteiten van de verordening nr. 02/01 houdende de toekenning van investeringssubsidies aan welzijns- en gezondheidsinstellingen**

---

Het College,

Gelet op de artikelen 127, 128, 135, 136, 163, 166 en 178 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op de bijzondere wet van 5 mei 1993 betreffende de internationale betrekkingen van de gemeenschappen en de gewesten;

Gelet op de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de verordening nr. 02/01 van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van 25 april 2002;

Gelet op het advies van de werkgroep Welzijn op 17 december 2001 en de advieswerkgroep Gezondheid op 10 januari 2002;

Na beraadslaging,

**Besluit**

**Artikel 1.-**

Hierna volgt het uitvoeringsbesluit van de verordening nr. 02/01 van de Vlaamse Gemeenschapscommissie houdende de toekenning van investeringssubsidies aan welzijns- en gezondheidsinstellingen .

**Hoofdstuk I : Algemene Bepalingen**

**Artikel 2.-**

Het College verleent investeringssubsidies aan initiatiefnemers binnen de perken van de beschikbare kredieten en onder de voorwaarden zoals bepaald in de verordening en het uitvoeringsbesluit.

## **Hoofdstuk II : Voorwaarden tot het bekomen van een investeringssubsidie**

### **Artikel 3.-**

Verenigingen of instellingen die beroep wensen te doen op een investeringssubsidie dienen hiervoor een aanvraagdossier in dat minstens de volgende elementen bevat:

- 1° de nodige identificatiegegevens en een overzicht van de activiteiten van het voorbije werkjaar;
- 2° indien het een aanvraag betreft voor kosten voor bouw, uitbreidings - en verbouwingswerkzaamheden of eerste uitrusting: het voorontwerp of ontwerp (werken en/of leveringen) opgesteld en samengesteld overeenkomstig de richtlijnen in de bijlagen I en II;
- 3° indien het een aanvraag betreft voor de aankoop van een onroerend goed: het aankoopdossier samengesteld overeenkomstig de richtlijnen in bijlage II;
- 4° het investeringsplan;
- 5° de subsidieaanvraag moet ondertekend worden door de voorzitter van de Raad van Beheer of zijn gedelegeerde(n).

### **Artikel 4.-**

Het investeringsplan bevat minstens de volgende elementen:

- 1° een beschrijving van de totaliteit van de investeringen die de initiatiefnemer in de komende 10 jaar wenst te doen, met omschrijving van de doelgroep, de geplande capaciteit per onderdeel, de fasering en de voorziene uitvoeringstermijnen met kostenraming. Voor kleinere investeringen kan deze beschrijving beperkt blijven tot de relevante gegevens;
- 2° een schets van de bedoelde investeringswerkzaamheden;
- 3° een financieel plan voor de bedoelde investeringen, gedetailleerd voor het project, vergezeld van balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening;
- 4° eventueel een opdeling van de bedoelde investeringen in projecten en hun respectieve uitvoeringstermijnen; een project kan bestaan uit hoogstens vier delen: a) de ruwbouw, b) de technische uitrustingen, c) de afwerking en d) de (eerste) uitrusting;

### **Artikel 5.-**

De initiatiefnemer staat in voor het aanvragen van de nodige attesten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project.

## **Hoofdstuk III : Subsidiëring**

### **Artikel 6.-**

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

- 1° het definitieve bedrag van de investeringssubsidie wordt bepaald door het College op voorlegging van het gunningdossier en wordt berekend op basis van het gunningbedrag, inclusief BTW;
- 2° als de initiatiefnemer een subsidiebelofte of subsidiebeslissing van de Vlaamse Gemeenschap heeft voor de subsidiëring van de investeringskosten, zal de investeringssubsidie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie een aanvullend bedrag uitmaken tot maximaal 100 % van de subsidiabele kosten;
- 3° het subsidiebedrag blijft steeds beperkt tot het bedrag waarvoor toestemming tot gebruik werd verleend. Wanneer het een aankoop betreft, kan het subsidiebedrag nooit de venale waarde overschrijden;
- 4° indien het eindbedrag evenwel lager ligt dan de goedgekeurde investeringssubsidie, zal de investeringssubsidie teruggebracht worden in evenredigheid tot het eindbedrag;
- 5° alle gevraagde bescheiden en inlichtingen die noodzakelijk geacht worden voor de berekening van de investeringssubsidie en/of voor de financiële controle moeten aan het College worden verstrekt.

### **Artikel 7.-**

De afschrijving van de investeringssubsidie gebeurt als volgt:

- 1° Materiële vaste activa :
  - niet bebouwde gronden en terreinen      18 jaar
  - gebouwen en hun terreinen                      18 jaar

- |   |                                 |         |
|---|---------------------------------|---------|
| - | verbouwingswerken               | 18 jaar |
| - | buitengewoon onderhoud          | 5 jaar  |
| - | meubilair                       | 5 jaar  |
| - | bureaumaterieel                 | 5 jaar  |
| - | rollend materieel en uitrusting | 5 jaar  |
- 2° Overige patrimoniumgoederen
- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| - | materieel en algemene uitrusting | 5 jaar |
|---|----------------------------------|--------|

#### **Hoofdstuk IV : Uitbetaling van de subsidie**

##### **Artikel 8.-**

- 1° De investeringssubsidie wordt uitbetaald op zicht van de maandelijksse vorderingsstaten der werken of leveringen (samengesteld overeenkomstig bijlage II) ten bedrage van 90 % van het subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald bij de voorlopige oplevering op voorlegging van de eindafrekening (samengesteld overeenkomstig de richtlijnen in bijlage II);
- 2° De vorderingsstaten mogen geen andere posten bevatten dan deze voorzien in het oorspronkelijke goedgekeurde ontwerp.

##### **Artikel 9.-**

Voor de aankoop van een onroerend goed wordt de investeringssubsidie als geheel uitgekeerd op zicht van de geregistreerde aankoopakte of de aankoopakte met notarieel attest ter bevestiging van de aanvraag voor registratie.

##### **Artikel 10.-**

De investeringssubsidie wordt uitbetaald door overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging of instelling.

##### **Artikel 11.-**

Indien aan een initiatiefnemer een investeringssubsidie wordt toegekend, moet de medewerking van de Vlaamse Gemeenschapscommissie duidelijk leesbaar in al haar publicaties en op de gevel van het pand waarvoor de subsidie werd toegekend vermeld worden. Tijdens de werken wordt een werfpaneel geplaatst met het logo van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

##### **Artikel 12.-**

- 1° De initiatiefnemer verbindt er zich schriftelijk toe de bestemming van het onroerend goed waarvoor een investeringssubsidie werd verkregen, niet te wijzigen zonder de toestemming van het College, op straffe van terugvordering van de investeringssubsidie. In voorkomend geval gebeurt de terugvordering als volgt:
- niet bebouwde gronden en terreinen: de reële waarde op het ogenblik van de verkoop blijft steeds terugvorderbaar.
  - gebouwen en hun terreinen, verbouwingswerken: X/18 van de investeringssubsidie in functie van het overblijvende gedeelte van 18 jaar, vanaf de toekenning van de investeringssubsidie.
  - buitengewoon onderhoud, meubilair, bureaumaterieel, rollend materieel en uitrusting, materieel en algemene uitrusting: X/5 van de investeringssubsidie in functie van het overblijvende gedeelte van 5 jaar vanaf de toekenning van de investeringssubsidie.
- 2° Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, kan het College de toegekende investeringssubsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en eventueel de vereniging of instelling tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

##### **Artikel 13.-**

De verenigingen zijn verplicht zich te houden aan de voorschriften opgelegd door de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten, aannemingen van werken, leveringen en diensten.

**Hoofdstuk V : Slot- en overgangsbepalingen**

**Artikel 14.-**

Het College zal voor elke beslissing ter uitvoering van dit besluit het advies van de bevoegde werkgroep inwinnen.

**Artikel 15.-**

Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan het College op advies van de bevoegde werkgroep geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen van de bepalingen die in dit besluit zijn vermeld. De motivering van de vrijstelling zal in het desbetreffende besluit worden opgenomen.

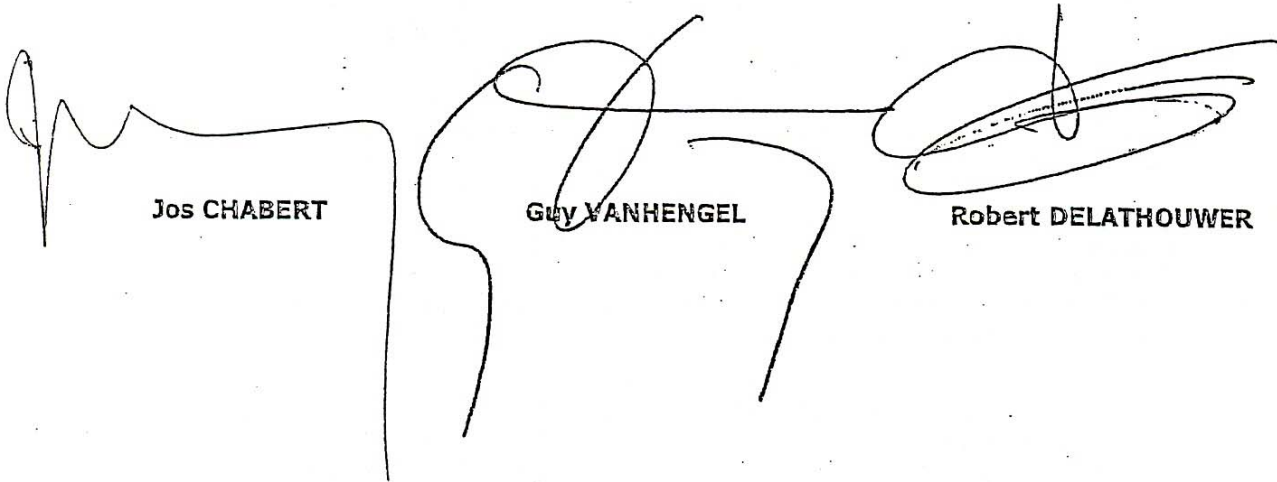
**Artikel 16.-**

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zal overeenkomstig de verordening van 1 juni 1990 houdende de uitgave van een "Memoriaal van de Vlaamse Gemeenschapscommissie" de lijst van de subsidies publiceren.

**Artikel 17.-**

Dit uitvoeringsbesluit treedt in werking op ..... 2002.

De Collegeleden,



Jos CHABERT                      Guy VANHENGEL                      Robert DELATHOUWER

## **Bijlage I**

### **ONDERRICHTINGEN I.V.M. OVERHEIDSOPDRACHTEN BOUWKUNDIGE WERKEN**

#### **1. ALGEMEEN**

Gezamenlijke onderrichtingen voor nr. 2, 3 en 4 hierna.

- 1° De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
- 2° Het Koninklijk Besluit (KB) van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.
- 3° Het KB van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- 4° De wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers en werken.  
Het KB van 26 september 1991 tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.  
Het MB van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken met betrekking tot de erkenning der aannemers.
- 5° De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- 6° Het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (veiligheidscoördinator).
- 7° De wetten en Koninklijke Besluiten inzake de registratie der aannemers.
- 8° De omzendbrieven gericht aan de provinciebesturen, uitgaande van de hogere overheden, welke betrekking hebben op de gesubsidieerde werken van de regionale en lokale besturen (gepubliceerd in de Bestuursmemorialen).
- 9° Alle wijzigingen en/of aanvullingen op de voormelde wetten, koninklijke besluiten, enz.

#### **RUWBOUW, AFWERKING EN SANITAIR**

- 1° Het typebestek nr. VL100 van 1988 van de Vlaamse Gemeenschap.
- 2° Het typebestek nr. 104 van 1963 en de addenda  
1 (van 1967)  
2 (van 1969)  
3 (van 1973)
- 3° Het typebestek nr. 901 van 1989 i.v.m. werken voor onderhoud en verbouwing van gebouwen.
- 4° De ééngemaakte technische specificaties (STS) uitgegeven door het Nationaal Instituut voor de Huisvesting.
- 5° De richtlijnen van de plaatselijke brandweer.  
Het KB van 7 juli 1994, gewijzigd bij KB van 19 december 1997, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
- 6° Het algemeen reglement op de arbeidsbescherming (ARAB).
- 7° De Belgische Normen -NBN - uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie.
- 8° Het bestek 800 van 1967. Voorlopige voorschriften voor werk bij vriesweer.

#### **CENTRALE VERWARMING, VERLUCHTING EN KLIMAATREGELING**

- 1° Het typebestek nr. 105 van 1980.
- 2° En 2 c, d, e, f en g.

## ELEKTRICITEIT

- 1° Het typebestek nr. 101 van 1978.
- 2° Het typebestek nr. 400 (recentste uitgave).
- 3° Het algemeen reglement op de elektrische installaties (A.R.E.I.).
- 4° + 2 c, d, e, f en g.

Gezien om gevoegd te worden bij het collegebesluit nr. 02/169 van 25 april 2002 houdende goedkeuring van de uitvoeringsmodaliteiten van de verordening nr. 02/01 houdende de toekenning van investeringssubsidies aan welzijns- en gezondheidsinstellingen.

De Collegeleden,



Jos CHABERT



Guy VANHENGEL



Robert DELATHOUWER

## Bijlage II

### **SAMENSTELLING DER DOSSIERS**

#### **1. WERKEN EN LEVERINGEN**

##### **1.1. VOORONT WERP**

- 1° Plannen:
  - inplantingsplan + situatieplan;
  - grondplannen van alle niveaus;
  - doorsneden (langs- en dwarsdoorsnede);
  - gevels;
  - schaal: grondplannen, doorsneden en gevels op 1%.
- 2° Bondige beschrijving der werken met raming.
- 3° Beslissing van de VGC of van het opdrachtgevend bestuur.
- 4° Stedenbouwkundig attest.

##### **1.2. DEFINITIEF ONTWERP OF UITVOERINGSONTWERP**

- 1° Het bijzonder lastencahier omvattende:
  - de administratieve bepalingen;
  - de technische beschrijvingen;
  - de gedetailleerde opmeting;
  - de samenvattende opmeting;
  - het inschrijvingsformulier;
  - de gedetailleerde raming.

De onderrichtingen die van toepassing zijn, vindt men op een bijgevoegde lijst.

In de technische beschrijving van het bijzonder bestek dient bij de inrichting van de werf de plaatsing van een werfpaneel voorzien te worden.

De afmetingen en lay-out van dit werfpaneel moeten voldoen aan de als bijlage gevoegde modellen :

- voor eigen realisaties;
  - voor gesubsidieerde werken.
- 2° De plannen op schaal 2%:
    - grondplannen van alle niveaus;
    - doorsneden: minimum één langs- en één dwarsdoorsnede;
    - gevels;
    - inplantingsplan en situatieplan + liggingplan.
  - 3° De stedenbouwkundige vergunning.
  - 4° Advies van de brandweer.
  - 5° De goedkeuringsbeslissing van het ontwerp.

### **1.3. AANBESTEDING**

- 1° De publiciteitsuitreksels (oproep tot kandidaten, bericht van aanbesteding in het Bulletin der Aanbestedingen; eventueel in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen).
- 2° Het proces-verbaal van opening der inschrijvingen.
- 3° Alle originele inschrijvingen met bijlagen en omslagen.
- 4° Het verslag van de ontwerper waarin een grondige analyse wordt gemaakt van de inschrijvingen met onder meer de volgende rubrieken :
  - administratief nazicht (rekenkundig, volledigheid, handtekening, RSZ, erkenning, registratie, ...);
  - abnormale prijzen, berekening van het gemiddelde;
  - bespreking van alle opmerkingen der aannemers;
  - wijzigingen der hoeveelheden;
  - vergetelheden;
  - voorstel tot wijziging.
- 5° Beslissing van het bestuur houdende de aanduiding van de aanbestedingshouder.

### **1.4. UITVOERING DER WERKEN**

#### **1° Vorderingsstaten:**

- De 1<sup>ste</sup> staat moet vergezeld zijn van een kopie van het bevel tot aanvang der werken en van het inschrijvingsformulier.
- Iedere vorderingsstaat, opgesteld door de aannemer, dient de details der uitgevoerde werken te bevatten, samen met de herziening der prijzen. Het P.V. van vooruitgang der werken wordt opgesteld door de ontwerper en maakt één geheel uit met de vorderingsstaat. In geval van vermoedelijke hoeveelheden (VH) dient de gedetailleerde tegensprekelijke opmeting bijgevoegd te worden.

#### **2° Bijwerken:**

- De rechtvaardiging van de ontwerper, samen met een beschrijving der werken.
- De prijsofferte van de aannemer.
- De beslissing van de Vlaamse Gemeenschapscommissie of het opdrachtgevend bestuur (eventueel met verlenging van de uitvoeringstermijn).

#### **3° Eindafrekening: (ondertekend door alle belanghebbenden)**

- Het P.V. van voorlopige oplevering. Een samenvatting van de vorderingsstaten.
- Een algemeen overzicht van de eindafrekening met als basis het goedgekeurde inschrijvingsbedrag.
- Een tabel van de meer- en minwerken.
- Een gedetailleerde nota omtrent de uitvoeringstermijn.

## **2. AANKOOP VAN EEN ONROEREND GOED**

Aankoop van onroerende goederen in het kader van het decreet en het besluit van de Vlaamse Regering van 20.03.1991.

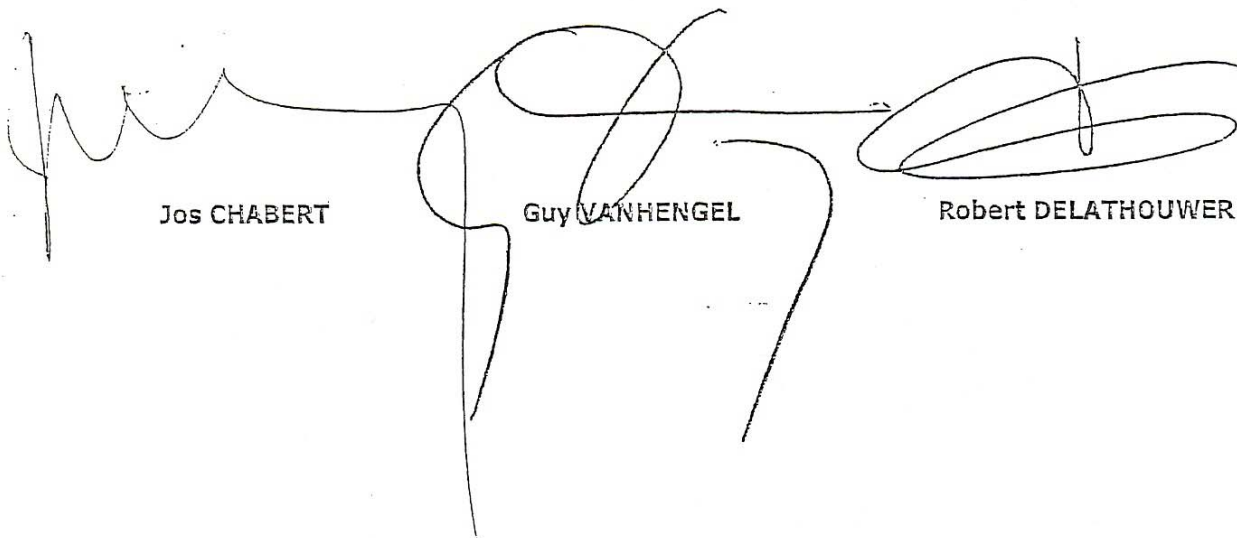
Elk aankoopdossier moet volledig zijn en dient in tweevoud te worden ingediend. Het moet de volgende documenten bevatten:

- 1° Een uittreksel uit de kadastrale legger en een kadastraal plan van de aan te kopen en de aanpalende percelen.
- 2° Een liggingplan op schaal 1/10.000.

- 3° De schatting opgemaakt door het Bestuur der Registratie en Domeinen of door het Comité tot Aankoop, opgesplitst in:
- a) venale waarde van de gebouwen;
  - b) venale waarde van de grond onder de gebouwen;
  - c) venale waarde van de onbebouwde grond.
- Indien het een gecombineerd dossier betreft, (bvb. de aankoop van een gebouw met het oog op de oprichting van een cultureel centrum en een bibliotheek) moet het relatieve aandeel van respectievelijk het cultureel centrum en de bibliotheek aangeduid worden.
- 4° De beslissing tot aankoop van het initiatiefnemend bestuur en de vraag tot subsidiëring ervan.
- 5° De aankoopakte of het compromis tot aankoop of de optie tot aankoop.

Gezien om gevoegd te worden bij het collegebesluit nr. 02/169 van 25 april 2002 houdende goedkeuring van de uitvoeringsmodaliteiten van de verordening nr. 02/01 houdende de toekenning van investeringssubsidies aan welzijns- en gezondheidsinstellingen.

De Collegeleden,



Jos CHABERT                      Guy VANHENGEL                      Robert DELATHOUWER