

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport  
GEMEENSCHAPSCENTRUM DE KRIEKELAAR  
Gallaitstraat 86 – 1030 Brussel (Schaarbeek)

MEDEWERKER ONTHAAL – NIVEAU C  
HALFTIJD GECO-VERVANGINGSCONTRACT

VLAAMSE  
GEMEENS  
CHAPSCO  
MMISSIE



### Functiebeschrijving

Gemeenschapscentrum De Kriekelaar is een van de 22 Brusselse Gemeenschapscentra en is gelegen te Schaarbeek. Gemeenschapscentrum De Kriekelaar organiseert allerlei culturele en maatschappelijke initiatieven. Het centrum is een informatiepunt waar je terecht kan voor allerlei vragen. Het Gemeenschapscentrum De Kriekelaar wil vooral een open huis vormen voor de hele gemeenschap.

### Opdrachten

Als onthaalmedewerker verzorg je het persoonlijk onthaal en de telefonische permanentie.

Daarnaast voer je ondersteunende administratieve en logistieke functies uit:

- Je bent het eerste aanspreekpunt in het centrum (= onthaalbediende).
- Je verwerkt de inkomende en uitgaande briefwisseling.
- Je verzorgt de opvolging en afrekening van de kassa's na evenementen.
- Je staat in voor het lokaal- en materiaalverhuur.
- Je verzorgt de affichageborden in het gemeenschapscentrum (ophangen van affiches, up-to-date houden van de informatierekken, ...).
- Je bent verantwoordelijk voor het stockbeheer en de registratie van de activiteiten.
- Je houdt de inschrijvingen, ticketverkoop en de reservaties bij.
- Je vangt de artiesten en het publiek op bij culturele activiteiten, je houdt de bar open, verzorgt de kassa, helpt bij catering....

### Waardegebonden competenties

- Dienstbaar zijn, betrokken zijn en integer handelen

### Niveaugebonden competenties

- Mondeling- en schriftelijk vaardig zijn
- Samenwerken en problemen analyseren
- Resultaat gericht werken en klantgericht handelen
- Nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken
- Flexibel reageren (avond- en weekendwerk)

### Specifieke competenties

- Kennis hebben van informatica- en communicatietechnieken (vb. MS Office, internet,...)
- Bereid zijn te leren en creatief te handelen

### Vereist diploma

- Diploma hoger secundair onderwijs

### Ons aanbod

- Halftijds GECO-vervangingscontract voor de duur van de halftijdse loopbaanonderbreking van een collega
- Loonschaal C 111 – Medewerker – bijkomende voordelen zoals maaltijdcheques en gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- **Voorwaarde: Een geldig GECO - attest kunnen voorleggen:**

Een GECO-attest haal je bij Actiris, Anspachlaan 65 te 1000 Brussel - dienst 711 of bij je plaatselijk Actiris-kantoor.

Om in aanmerking te komen voor het GECO-statuuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen én

-6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;

-of 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;

-of reeds werken binnen een geco - contract.

### Geïnteresseerd?

Stel je kandidaat door **zo spoedig mogelijk\*** contact op te nemen met mevr. Sofie De Neve. Dit kan door: Je aan te melden via het nummer 02/563 06 53 OF je curriculum vitae met motivatiebrief door te mailen naar [jobs@vgc.be](mailto:jobs@vgc.be) met als onderwerp "Medewerker Onthaal GC Kriekelaar."

\* Bij voldoende kandidaturen sluiten we de reageertermijn af, we raden geïnteresseerde kandidaten aan om zo spoedig mogelijk te reageren.

VOOR DE VLAAMSE  
GEMEENSCHAPS-  
COMMISSIE ZIJN  
GELIJKE  
KANSEN BELANGRIJK.  
KWALITEITEN VAN  
MENSEN ZIJN  
DOORSLAGGEVEND,  
ONGEACHT  
GESLACHT,  
LEEFTIJD, AFKOMST OF  
HANDICAP