



Omzendbrief Samenlevingsinitiatieven

1. Situering:

In haar integratiebeleid streeft de Vlaamse Gemeenschapscommissie naar één gedeelde Brusselse samenleving die wordt opgebouwd samen met en door mensen vanuit verschillende achtergronden. Dit gebeurt vanuit de erkenning van het verschil, de gelijkwaardigheid in het verschil en de visie dat de etnisch-culturele diversiteit van de inwoners van deze stad een permanent en verrijkend gegeven is. De VGC gaat uit van één samenlevingsproject, met respect voor een gemeenschappelijke set van normen en waarden en op basis van gedeelde verantwoordelijkheid van iedere Brusselaar. De VGC wil uitsluiting, o.a. op basis van migratieachtergrond, tegengaan en kiest ervoor om het wij-zij-discours in het maatschappelijk debat te overstijgen.

Het voeren van een gecoördineerd integratiebeleid vormt het uitgangspunt. Dit is gefundeerd op een inclusieve en integrale aanpak over de verschillende beleidsdomeinen heen. Het heeft concrete en meetbare resultaten. Bij collegebesluit nr. 1011-0348 van 24 februari 2011 werden de beleidsopties van de Vlaamse Gemeenschapscommissie met betrekking tot het Vlaams integratiebeleid in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad goedgekeurd.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie voert een integratiebeleid dat zich concentreert rond volgende strategische doelstellingen:

- Ontwikkelen en voeren van een gecoördineerd en transversaal beleid met betrekking tot integratie dat een antwoord biedt op de reële noden in de stedelijke samenleving.
- Een voorbeeldfunctie opnemen en werken aan de interculturalisering van de interne organisatie.
- Inzetten op interculturalisering en een inclusief beleid voeren dat gericht is op de toegankelijkheid van de voorzieningen voor alle Brusselaars, en meer specifiek voor personen met een migratiegeschiedenis.
- Stimuleren van een positieve houding ten opzichte van het Nederlands in de meertalige Brusselse context en kansen bieden aan Brusselaars, en meer specifiek personen met een migratiegeschiedenis, om het Nederlands te leren en te gebruiken.
- Streven naar evenredige participatie van alle Brusselaars, en meer specifiek van personen met een migratiegeschiedenis, en specifiek aandacht hebben voor bepaalde doelgroepen.
- Een beleid voeren dat zich richt op het bevorderen van de sociale cohesie en het bevorderen van het samenleven tussen de verschillende bevolkingsgroepen in Brussel.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie ondersteunt hiertoe o.a. volgende initiatieven:

- Initiatieven die worden erkend door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het integratiedecreet.
- Initiatieven gericht op taalstimulering voor anderstaligen.
- Initiatieven die bijdragen tot de realisatie van het integratiebeleid in Brussel en die zich richten tot specifieke doelgroepen (vluchtelingen, woonwagenbewoners en andere).
- Initiatieven die bijdragen tot het bevorderen van de interreligieuze en interlevensbeschouwelijke dialoog.
- Initiatieven die bijdragen tot de realisatie van het integratiebeleid en zich richten op het bevorderen van de sociale cohesie en het samenleven tussen de verschillende bevolkingsgroepen in Brussel. Het betreft hier de samenlevingsinitiatieven. Binnen dit kader worden zowel werkingen, projecten als activiteiten ondersteund. De projecten vormen het onderwerp van deze omzendbrief.

2. Wat zijn de samenlevingsinitiatieven ?

De erkenning en subsidiëring van samenlevingsinitiatieven gebeurt op basis van de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie nr. 94/06 van 19 januari 1995 houdende de erkenning- en subsidiëringvoorwaarden voor initiatieven die de integratie in de Vlaamse gemeenschap te Brussel bevorderen.

Wij verwijzen ook naar het decreet van 22 april 2010 tot wijziging van het decreet van 28 april 1998 inzake het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden, kortweg integratiedecreet.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie streeft ernaar haar integratiebeleid maximaal af te stemmen op het Vlaams beleid. Via de samenlevingsinitiatieven wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie een omkadering bieden voor de emancipatie van personen met een migratieachtergrond en voor het harmonieus samenleven tussen de verschillende bevolkingsgroepen in Brussel.

De Samenlevingsinitiatieven hebben een projectmatig karakter. Uitgangspunt is het subsidiëren van projecten met een beperkte duur (maximum twee jaar) die een zichtbare en resultaatgerichte bijdrage leveren aan:

- de toeleiding van personen met een migratieachtergrond naar reguliere instanties via de versterking van de zogenoemde voorportalen;
- het bevorderen van de sociale cohesie en van het samenleven tussen de verschillende bevolkingsgroepen in Brussel.

Verenigingen kunnen in dit kader geen subsidie ontvangen voor projecten en werkingen waarvoor reeds financiering wordt ontvangen. Er dient in het dossier een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen reguliere opdrachten en het eigenlijke project.

3. Waarvoor worden subsidies toegekend ?

De projecten dienen te kaderen binnen één van de volgende prioritaire aandachtsdomeinen:

3.1. Stimuleren van de voorportaalfunctie van etnisch-culturele verenigingen met het oog op het toeleiden van personen met een migratiegeschiedenis naar de basisstructuren en reguliere instanties (projecten van maximaal twee jaar).

Definitie voorportaal:

Het voorportaal is gericht op mensen die moeilijk bereikbaar zijn voor reguliere instanties. Via laagdrempelige activiteiten van etnisch-culturele verenigingen worden zij warm gemaakt om door te stromen naar het aanbod van deze reguliere instanties. De etnisch-culturele verenigingen zullen echter niet hun plaats treden. Het voorportaal gaat uit van tweerichtingsverkeer: de vereniging als volwaardige en actieve partner voor reguliere instanties.

Het voorportaal vereist een actief aanbod dat uitgewerkt is in samenwerking met een reguliere instantie. Van hieruit kunnen mensen doorstromen naar het reguliere aanbod.

Met reguliere instanties wordt bedoeld instellingen en organisaties die erkend worden voor een specifieke opdracht. Het voorportaal kan op verschillende beleidssectoren en terreinen van toepassing zijn zoals onderwijs, welzijn, cultuur, ...

Inhoud van de projecten:

De verschillende projecten van etnisch-culturele verenigingen zullen een traject aanbieden aan personen met een migratieachtergrond. Hierbij bieden zij een antwoord op de noden van hun achterban of doelgroep.

De hoofddoelstelling van het traject is de emancipatie, participatie en integratie van personen met een migratieachtergrond te verhogen. De verenigingen vertrekken hierbij vanuit een actieve vindplaatsgerichte benadering. Zij richten zich naar en bereiken personen die het bestaande (reguliere) aanbod niet bereikt of niet kan behouden.

In het traject worden personen met een migratieachtergrond in contact gebracht met het bestaande aanbod en gesensibiliseerd om stappen te zetten naar bestaande reguliere instanties en basisstructuren. Dit gebeurt via informatie, kennismaking, doorverwijzing en toeleiding. Het traject kan zowel intensief gericht zijn op informatie over en toeleiding naar één reguliere instantie of basisstructuur als naar verschillende organisaties.

3.2. Begeleiden van de initiatiefnemers van gesubsidieerde projecten in het kader van de voorportaalfunctie van etnisch-culturele verenigingen (één gesubsidieerd project voor de periode van twee jaar).

Inhoud van het project:

Er wordt één coördinerende functie gesubsidieerd die volgende opdrachten heeft:

- De veelheid aan initiatieven stroomlijnen en op elkaar afstemmen.
- Ondersteunen van de werking van een overkoepelende stuurgroep.
- Inhoudelijke opvolging van de verschillende (experimentele) voorportalen.
- Faciliteren en ondersteunen van de contacten tussen etnisch-culturele verenigingen en reguliere instanties (bvb. projecten m.b.t. inburgering Brussels Onthaalbureau Nieuwkomers, voor onderwijs Onderwijscentrum Brussel, voor psychische hulp Centrum Geestelijke Gezondheidszorg, en andere).
- Structureel samenwerken met en inzetten van de partners van de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de ondersteuning van gesubsidieerde voorportaalprojecten (bvb. met betrekking tot onderwijsthema's Onderwijscentrum Brussel, sociaal-culturele thema's Lasso, jeugd D'Broej, sport Buurtsport, en andere...).
- Ondersteunende opdrachten als intervisie, supervisie, coaching, vorming, uitwerken van (didactisch) materiaal, ontwikkelen van een praktijkhandboek, evaluatie, ...
- Uitwerken van uniforme procedures (registratie, intake, doorverwijzing, evaluatie, ...).
- Kennisverwerving en -verspreiding vanuit elders bestaande experimenten en methodieken.
- De praktische verworvenheden omzetten in (een) methodiek(en) en een theoretisch kader die nadien algemeen toepasbaar zijn.
- Verzamelen en formuleren van (beleids)aanbevelingen op basis van de geregistreerde noden van personen met een migratieachtergrond.

3.3. Ontwikkelen van experimentele initiatieven met het oog op een versterking van de sociale cohesie op wijkniveau (projecten van maximaal één jaar).

Inhoud van de projecten:

- Buurtprojecten ter bevordering van de leefkwaliteit van de wijk.
- Projecten rond bewonersparticipatie.
- Projecten die op lokaal niveau ontmoetingsmogelijkheden creëren met gemengde groepen op basis van de brede identiteit van mensen.
- Projecten die niet bereikte doelgroepen betrekken bij de lokale dynamiek.

3.4. Bevorderen van participatie van jongeren met migratieachtergrond aan de samenleving en het stimuleren van de interculturele dialoog tussen jongeren (projecten van maximaal één jaar).

Inhoud van de projecten:

- Projecten die het bewustzijn van jongeren voor het belang van interculturele dialoog verhogen.
- Projecten die zich richten op het verbeteren van de wederzijdse beeldvorming tussen jongeren met verschillende achtergronden.
- Projecten die de intergenerationele én interculturele interactie tussen jongeren en ouderen stimuleren.

4. Wie kan subsidies vragen ?

Volgende organisaties/diensten/verenigingen komen in aanmerking voor subsidiëring:

Prioritair aandachtsdomein 3.1.:

- Een etnisch-culturele vereniging of een samenwerkingsverband van etnisch-culturele verenigingen die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie erkend en/of gesubsidieerd is/zijn.

Prioritair aandachtsdomein 3.2.:

- Een organisatie die een erkenning heeft en een opdracht vervult in het kader van het integratiedecreet van de Vlaamse overheid.
- Een organisatie die aantoonbare expertise heeft met betrekking tot prioritair aandachtsdomein 3.1.
- Een samenwerkingsverband van bovenstaande organisaties.

Prioritaire aandachtsdomeinen 3.3. en 3.4.:

- Etnisch-culturele verenigingen die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie erkend en/of gesubsidieerd zijn, of de intentie hebben om zich te laten erkennen door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- Alle organisaties, diensten of verenigingen die binnen hun normale werking een bijdrage leveren aan het integratiebeleid.

De initiatiefnemers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Instellingen/diensten/verenigingen hebben hun zetel en/of correspondentieadres in het Brussels hoofdstedelijk gewest en kunnen als Nederlandstalig worden beschouwd.
- De gesubsidieerde projecten vinden plaats binnen de grenzen van het Brussels hoofdstedelijk gewest.
- Organisaties/diensten/verenigingen die een aanvraag tot subsidiëring indienen onderschrijven het respect voor de Belgische wetten en democratie en voor de universele verklaring van de rechten van de mens.

5. Welke soorten subsidies kan men vragen ?

Alle subsidies zijn bedoeld voor projecten. De duur is afhankelijk van het prioritaire aandachtsdomein waaraan het project wil beantwoorden (zie punt 3).

Een project is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten. Projecten moeten de algemene werking van de betrokken organisatie overstijgen en hebben duidelijke, welomschreven resultaten.

Opgelet: het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan een principiële goedkeuring geven voor een project van meerdere jaren, maar de subsidie zelf wordt jaarlijks toegekend. Op dat moment gebeurt een tussentijdse evaluatie van de behaalde resultaten. Op basis hiervan wordt onderzocht of het verder zetten van het project te verantwoorden is.

Indien een organisatie een project voorstelt met een duur van twee jaar, dient zij in de projectaanvraag de verschillende fasen en de te behalen resultaten voor het eerste en voor het tweede jaar apart te omschrijven.

De subsidie van een project kan bestaan uit een werkingssubsidie en/of een personeelssubsidie:

- De werkingssubsidie wordt voor elk van de initiatieven afzonderlijk vastgesteld op basis van het aanvraagdossier en na advies van het bevoegde adviesorgaan.
- De personeelssubsidie wordt voor elk van de initiatieven afzonderlijk vastgesteld op basis van het aanvraagdossier.
De subsidie wordt toegekend op basis van de binnen de VGC gangbare bedragen voor personeelssubsidies, en kan maximaal 1 VTE stafmedewerker omvatten.
- Indien zowel een werkings- als een personeelssubsidie wordt toegekend, gebeurt dit onder de vorm van een enveloppensubsidie.

6. Aan welke voorwaarden moet een aanvraag voor indiening voldoen ?

Alle ingediende aanvragen moeten aan bepaalde kwaliteitsvoorwaarden voldoen. Op basis hiervan worden de aanvraagdossiers beoordeeld. De vermelde voorwaarden zijn een instrument om kwaliteit te belonen en te stimuleren.

Aanvragen dienen echter niet op alle criteria even hoog te scoren. De beoordeling gebeurt op basis van een algemene afweging, en er wordt rekening gehouden met de aard en de evolutie van de aanvragende organisatie. We benadrukken het belang van deelname van kleine organisaties aan deze oproep.

6.1. Het project beantwoordt aan één van de prioritaire aandachtsdomeinen.

De beoordeling van de aanvragen gebeurt binnen het kader van het integratiebeleid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Aanvragen richten zich altijd op het bevorderen van samenleven in diversiteit, en beantwoorden meer specifiek aan één van de prioritaire aandachtsdomeinen.

Een aanvraag kan zich slechts situeren in één prioritair aandachtsdomein. Initiatiefnemers in het kader van het prioritair aandachtsdomein 3.1. kunnen geen aanvraag indienen voor de begeleidingsopdracht in het kader van prioritair aandachtsdomein 3.2.

Voor meer toelichting bij deze prioritaire aandachtsdomeinen zie punt 3.

6.2. Het project is goed uitgewerkt, met aandacht voor volgende elementen.

- Het project bestaat uit een duidelijk stappenplan met fasering (voorbereiding, implementatie en evaluatie) en concreet omschreven acties per fase.
- Het project is gericht op duidelijke en, zo mogelijk, meetbare resultaten.
- De aanvraag bevat een overzicht van de beoogde doelgroep(en), hun profiel en de wijze waarop zij zullen bereikt en betrokken worden in het project.
- De voorgestelde samenwerkingsverbanden zijn relevant en verhogen de kwalitatieve uitvoering van het project. De inhoud van de samenwerking wordt duidelijk omschreven. Bij voorkeur wordt een door de betrokken partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst toegevoegd.
- Er wordt aangegeven op welke manier de projectuitvoerder het project zal opvolgen en evalueren, en deze werkwijze is relevant. De projectuitvoerder houdt daarbij rekening met de voorwaarden inzake opvolging, begeleiding en evaluatie zoals omschreven in punt 9 en 10 van deze brief.
- Er is een duidelijk uitgewerkte en gemotiveerde begroting van het project, inclusief weergave van de verschillende financieringskanalen. De begroting staat in verhouding met het inhoudelijk project (kosten-baten).
- Het project is innovatief of heeft een experimenteel karakter.
- De aanvraag bevat een overzicht van de manier waarop het initiatief zal worden bekendgemaakt (communicatiestrategie).

6.3. Het project is tijdelijk en kan gerealiseerd worden binnen de vooropgestelde projectperiode.

De duur van de projectperiode is afhankelijk van het prioritair aandachtsdomein (zie punt 3).

6.4. Bijkomende voorwaarden voor aanvragen in het kader van voorportaal (prioritair aandachtsdomein 3.1.).

- De indiener van de subsidieaanvraag is een etnisch-culturele vereniging. Het project wordt getrokken door minstens 1 etnisch-culturele vereniging. Een project getrokken vanuit een samenwerkingsverband van verschillende etnisch-culturele verenigingen wordt als een meerwaarde beschouwt.
- Een project situeert zich minstens binnen 1 of meerdere van de beleidsdomeinen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (onderwijs, cultuur, jeugd, sport, welzijn, gezondheid, gezin).

Aandacht !

Opleiding en tewerkstelling:

De voorportaalfunctie die betrekking heeft op de sector Opleiding en Tewerkstelling zal vorm krijgen in het project WORK-UP, dat een samenwerkingsverband inhoudt tussen verschillende etnisch-culturele verenigingen, de Werkwinkel, de VDAB, Actiris en het Minderhedenforum.

Etnisch-culturele verenigingen die wensen aan te sluiten bij het vervolgproject Work-Up

Brussel kunnen de contactgegevens hiervan verkrijgen bij de administratie van de VGC, algemene directie Onderwijs en Vorming (isabelle.linclau@vgc.be).

Onderwijs:

De voorportaalfunctie die betrekking heeft op de sector Onderwijs kadert volledig binnen de visie en de inhoud van het Onderwijscentrum Brussel voor wat het basisonderwijs en het secundair onderwijs. Prioriteit wordt gegeven aan projecten die meewerken in het kader van het concept Brede School. Projecten in het kader van het Volwassenenonderwijs respecteren de visie die de VGC heeft uitgewerkt op het vlak van Taalbeleid.

- Minstens 1 "reguliere" instantie wordt actief betrokken in het project (voor definitie en voorbeelden van reguliere instanties zie 3.1 en 3.2). In de aanvraag wordt aangegeven welke stappen hiertoe reeds werden gezet. Het project beoogt een traject dat leidt tot een verhoging van de emancipatie, participatie en integratie van personen met een migratieachtergrond. Zowel open trajecten met verschillende reguliere instanties als intensieve trajecten in samenwerking met 1 reguliere instantie komen in aanmerking.
- De grootte van het project wordt bepaald door het beoogde bereik van de doelgroep en de mate van samenwerking tussen verschillende etnisch-culturele verenigingen, diensten en reguliere instanties. De grootte van het project is bepalend voor het bedrag van de subsidie die zal worden toegekend.
- De mogelijkheden tot verankering of continuering binnen de structurele werking van de etnisch-culturele vereniging wordt ten laatste in het laatste halfjaar van het project bepaald.

6.5. Bijkomende voorwaarden voor aanvragen in het kader van de begeleiding van de verschillende projecten rond voorportaal (prioritair aandachtsdomein 3.2.).

De coördinerende functie voert de opdrachten uit zoals bepaald in 3.2. De aanvrager omschrijft gedetailleerd en in duidelijke bewoordingen op welke wijze hij de opdrachten zoals bepaald in 3.2. zal uitvoeren.

De coördinatie die wordt opgezet voor Opleiding en Tewerkstelling gebeurt in het kader van WORK UP. Wat Opleiding en Tewerkstelling betreft, staat de coördinator van Work-Up in voor de sturing, begeleiding, evaluatie, enzovoort.

7. Hoe moet u uw aanvraag indienen ?

De organisatie gebruikt een standaardformulier voor het indienen van de aanvraag voor projecten. Voor projecten die zich situeren binnen de voorportaalfunctie, wordt een apart aanvraagformulier voorzien. U vindt de formulieren op volgende website:

www.vgc.be → loket → subsidies → Welzijn en Gezondheid → stedelijk beleid → etnisch-culturele minderheden.

Eén exemplaar moet via e-mail worden ingediend (via volgende e-mailadressen:

janna.moonens@vgc.be, jurgen.storms@vgc.be of anja.ringoot@vgc.be).

Er moet ook één afgedrukt en door de voorzitter van de organisatie ondertekend papieren exemplaar worden bezorgd aan de administratie (via de post).

Aanvraagdossiers worden bezorgd aan :

Vlaamse Gemeenschapscommissie
Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin
Werkeenheid Etnisch-Culturele Minderheden
E. JACQMAINLAAN 135
1000 BRUSSEL

Het aanvraagdossier moet ten laatste op 7 november 2011 om 16 uur digitaal en schriftelijk bezorgd worden. De poststempel geldt als bewijs.

Elke aanvraag die later toekomt wordt niet aanvaard !!!

De dossierindiening is pas volledig indien zowel een digitale als papieren versie van de aanvraag werd bezorgd aan de VGC. Het digitale aanvraagdossier moet hetzelfde zijn als het schriftelijke aanvraagdossier. Gewijzigde aanvragen worden niet aanvaard !!

De timing voor de behandeling van projectaanvragen is als volgt :

- 7 november 2011 om 16 uur: uiterste datum en uur voor ontvangst van de digitale aanvraag op de administratie;
- 7 november 2011 om 16 uur: uiterste datum en uur voor ontvangst van de papieren aanvraag op de administratie;
- verwerking en beoordeling van de aanvragen;
- Collegevergadering 15 december 2011: het College beslist aan welke initiatieven een subsidie wordt toegekend en bepaalt de hoogte van de subsidie;
- 1 februari 2012: startdatum van het project.

8. Wat gebeurt er na goedkeuring van uw subsidieaanvraag ?

De subsidiëring van samenlevingsinitiatieven gebeurt bij collegebesluit. Na de beslissing door het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie wordt de aanvrager zo snel als mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Met de initiatiefnemers van de goedgekeurde projecten wordt steeds een schriftelijke overeenkomst afgesloten. Hierin worden duidelijke resultaatsverbintenissen en wijzen van meten opgenomen, wordt vermeld waaraan het toegekende bedrag moet worden besteed en binnen welke periode dit moet gebeuren. De overeenkomst wordt ondertekend door de voorzitter van de vereniging en de Vlaamse Gemeenschapscommissie en is een belangrijk werk- en referentiedocument met het oog op de opvolging en de evaluatie van het gesubsidieerde initiatief. Het afsluiten van een overeenkomst met resultaatsverbintenissen wordt gekoppeld aan een evaluatie- en opvolgingsmechanisme vanuit de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (zie punt 9 en 10).

9. Opvolging en begeleiding

9.1. Voor organisaties die worden gesubsidieerd in het kader van de voorportaal (prioritaire aandachtsdomeinen 3.1. en 3.2.)

Per project wordt voorzien in procesmatige begeleiding.

Door de initiatiefnemer van het gesubsidieerde project wordt een structureel overleg opgericht tussen alle samenwerkende partners van het initiatief. Hieraan wordt door elke partner en door de organisatie die de begeleidingsopdracht opneemt op regelmatige basis deelgenomen. Elk project gebruikt hetzelfde uniform registratiesysteem. Het betreft minimaal volgende gegevens: aantal bereikte personen, profiel van de personen, aantal acties, aantal doorverwijzingen per organisatie, aantal afhakers bij de etnisch-culturele vereniging, aantal afhakers bij de betrokken "reguliere" instantie(s), resultaat van de begeleiding bij de dienst, signalen over diensten. Dit kan door de Vlaamse Gemeenschapscommissie verder worden uitgebreid afhankelijk van het project. Hierdoor kunnen alle projecten op objectieve wijze met elkaar vergeleken worden.

Elk project rapporteert aan de overkoepelende stuurgroep. Op deze manier is bijsturing mogelijk en volgt de Vlaamse Gemeenschapscommissie de ontwikkelingen van kortbij op.

Op niveau van de begeleidingsopdracht wordt in nauwe samenwerking met de VGC een overkoepelende stuurgroep opgericht. Minstens één vertegenwoordiger van elk project zal op regelmatige basis deelnemen aan deze overkoepelende stuurgroep. De begeleidende organisatie rapporteert aan de overkoepelende stuurgroep. Op deze manier is bijsturing mogelijk en volgt de Vlaamse Gemeenschapscommissie de ontwikkelingen van kortbij op.

De begeleidende organisatie brengt daarnaast driemaandelijks verslag uit over de werkzaamheden en bereikte resultaten bij de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

9.2. Voor organisaties die worden gesubsidieerd in het kader van de prioritaire aandachtsdomeinen 3.3. en 3.4.

Per project wordt voorzien in een projectbezoek vanuit de VGC-administratie.

10. Evaluatie

De aanvrager verbindt er zich toe evaluatieverslagen in te dienen met betrekking tot het gerealiseerde initiatief. Hij gebruikt hiervoor de standaardformulieren die ter beschikking staan. De timing voor het indienen van evaluatieverslagen wordt steeds opgenomen in de overeenkomst.

Het indienen van evaluatieverslagen verloopt als volgt:

10.1. Voor projecten in het kader van voorportaal.

- Indien het project voor 2 jaren betreft :
 - 9 maanden na de start van het project wordt een tussentijds verslag ingediend. Hierin worden de voorlopige resultaten vermeld. Deze tussentijdse evaluatie wordt gebruikt om te onderzoeken of het verder zetten van het project al dan niet te verantwoorden is.
 - Binnen de 3 maanden na het aflopen van het eerste projectjaar wordt een eindevaluatie verslag betreffende het eerste projectjaar ingediend. Hierin worden het verloop van het project en de bereikte resultaten weergegeven. Bijzondere aandacht moet hierbij ook gaan naar het financieel eindverslag waarin de besteding van de subsidie moet verantwoord worden.
 - Binnen de 3 maanden na het aflopen van het tweede projectjaar wordt een eindevaluatie verslag ingediend. Hierin worden het verloop van het project en de bereikte resultaten weergegeven. Bijzondere aandacht moet hierbij ook gaan naar het financieel eindverslag waarin de besteding van de subsidie moet verantwoord worden.
- Indien het een project voor 1 jaar betreft :
 - 9 maanden na de start van het project wordt een tussentijds verslag ingediend. Binnen de 3 maanden na het aflopen van het project wordt een eindevaluatie verslag ingediend. Hierin worden het verloop van het project en de bereikte resultaten weergegeven. Bijzondere aandacht moet hierbij ook gaan naar het financieel eindverslag waarin de besteding van de subsidie moet verantwoord worden.

10.2. Voor het project in het kader van de begeleiding van de verschillende projecten rond voorportaal.

- Er wordt driemaandelijks verslag uitgebracht over de werkzaamheden en bereikte resultaten bij de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- 9 maanden na de start van het project wordt een tussentijds verslag ingediend. Hierin worden de voorlopige resultaten vermeld. Deze tussentijdse evaluatie wordt gebruikt om te onderzoeken of het verder zetten van het project al dan niet te verantwoorden is.
- Binnen de 3 maanden na het aflopen van het eerste projectjaar wordt een eindevaluatie verslag betreffende het eerste projectjaar ingediend. Hierin worden het verloop van het project en de bereikte resultaten weergegeven. Bijzondere aandacht moet hierbij ook gaan naar het financieel eindverslag waarin de besteding van de subsidie moet verantwoord worden.
- Binnen de 3 maanden na het aflopen van het tweede projectjaar wordt een eindevaluatie verslag ingediend. Hierin worden het verloop van het project en de bereikte resultaten weergegeven. Bijzondere aandacht moet hierbij ook gaan naar het financieel eindverslag waarin de besteding van de subsidie moet verantwoord worden.

10.3. Bijkomende voorwaarden voor andere projecten.

Bij projecten die niet handelen over prioritaire aandachtsdomeinen 3.3. en 3.4. wordt binnen de drie maanden na het aflopen van het project een eindevaluatie verslag ingediend. Hierin worden het verloop van het project en de bereikte resultaten weergegeven. Bijzondere aandacht moet hierbij ook gaan naar het financieel eindverslag waarin de besteding van de subsidie moet verantwoord worden.

11. Bijkomende informatie

Voor meer informatie over de toepassing van deze omzendbrief kan u terecht bij:

- Jurgen Storms: tel. 02 563 03 47, e-mail jurgen.storms@vgc.be;
- Janna Moonens: tel. 02 563 03 44, e-mail janna.moonens@vgc.be.

Hoogachtend,



Brigitte GROUWELS
Collegelid bevoegd voor
Welzijn, Gezondheid en Gezin