



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

VERGELIJKEND AANWERVINGSEXAMEN VOOR ADJUNCT VAN DE DIRECTEUR (NIVEAU A)

Artikel 1.-

Iedere gegadigde die zich voor een vergelijkend aanwervingsexamen, kan het reglement raadplegen op het www.vgc.be.

Artikel 2.-

De kandidaten mogen slechts gebruik maken van het materiaal dat wordt geleverd door de administratie.

Artikel 3.-

Elke kandidaat die de orde stoort, hetzij door woorden, hetzij op elke andere wijze, en elke kandidaat die betrappt wordt op bedrog of poging tot bedrog, wordt onmiddellijk buiten de examenzaal gezet door de secretaris van de examenjury.

De kandidaten mogen, op straf van onmiddellijke uitsluiting, geen contact hebben, hetzij onderling, hetzij met buitenstaanders, en evenmin gebruik maken van om het even welke aantekeningen of boeken en apparatuur, behalve de documentatie die te hunner beschikking werd gesteld. Kandidaten die aantekeningen of boeken en apparatuur bij zich hebben, moeten die neerleggen op de door de secretaris van de examenjury daartoe aangewezen plaats.

Artikel 4.-

De voorzitter vraagt bij de leden van de examenjury alle dienstige adviezen en bepaalt dan de opgaven en de oefeningen die tijdens schriftelijke of praktische gedeelten zullen worden behandeld.

De juryvoorzitter bepaalt de duur en de volgorde van de verschillende examengedeelten.

De opgave van het schriftelijk examengedeelte wordt door de secretaris van de examenjury op het vereiste aantal exemplaren gedrukt. Die exemplaren worden onmiddellijk onder verzegelde of gelode slag op een veilige plaats geborgen.

Artikel 5.-

Het schriftelijk gedeelte wordt anoniem afgenomen en gecorrigeerd door minimum twee juryleden die door de juryvoorzitter aangewezen worden.

De beoordelingslijsten worden door de juryleden-correctoren doorgegeven aan de voorzitter, die oordeelt of het past de beoordelingscijfers aan de beraadslaging van de overige juryleden te onderwerpen.

Zodra al de examenwerken definitief beoordeeld zijn, worden de uitslagen overgeschreven op de eindtabel van het schriftelijk gedeelte.

De anonimiteit van de examendossiers wordt vervolgens opgeheven en de naam van de kandidaten op wie de beoordelingscijfers betrekking hebben wordt aangetekend.

Wanneer de voorzitter van de jury in het bezit is van de definitieve beoordelingscijfers, laat hij het proces-verbaal van het gehele examen opmaken.

Artikel 6.-

De kandidaat vergewist zich ervan dat zijn dossier voldoende waarborg van anonimiteit biedt. Indien de anonimiteit niet gewaarborgd is, wordt zijn kandidatuur geschrapt.

Artikel 7.-

Na afloop van het schriftelijk gedeelte en in afwachting van de beoordeling worden de werken van de kandidaten door de secretaris van de examenjury op een veilige plaats geborgen.

Artikel 8.-

Voor het mondeling gedeelte worden de kandidaten opgeroepen in de volgorde die bepaald werd door de voorzitter van de examenjury.

De aldus vastgestelde volgorde mag ingevolge een overeenkomst tussen de kandidaten worden gewijzigd, mits de voorzitter toestemt.

Een mondeling examengedeelte wordt afgenomen in aanwezigheid van ten minste twee bijzitters.

Artikel 9.-

Wanneer de leden van de examenjury samenkomen, beraadslagen zij volgens de gewone regelen van de beraadslagende vergaderingen.

Bij staking van stemmen is die van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10.-

Niemand mag als lid van een examenjury fungeren bij een interview van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad inbegrepen, die deelneemt aan het examen.

Artikel 11.-

De secretaris maakt de processen-verbaal op en houdt alle andere geschriften bij die betrekking hebben op de verrichtingen van de jury.

De processen-verbaal worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Een afschrift van de processen-verbaal wordt binnen de vijftien werkdagen na de vergadering per mail gezonden aan de effectieve juryleden.

De juryleden beschikken over een termijn van vijftien werkdagen na de mailing om hun opmerkingen ter kennis te brengen van de voorzitter.

Eventuele opmerkingen worden toegevoegd aan de processen-verbaal.

Wordt binnen de termijn van vijftien werkdagen geen tekstwijziging voorgesteld, dan worden de processen-verbaal definitief.

Artikel 12.-

De toezichters handhaven de orde en de stilte in hun afdeling ; zij beijveren zich om de pogingen tot bedrog op te sporen en te beletten.

Zij vermijden elk gesprek, hetzij met andere toezichters, hetzij met de kandidaten.

Het is hun verboden zich langdurig bij een van de kandidaten op te houden.

De toezichters hebben er bijzonder voor te zorgen dat, wanneer de kandidaten hun werk hebben beëindigd, al de hun overhandigde bescheiden verzameld en aan de secretaris van de examenjury bezorgd worden.

Artikel 13.-

De toezichters zijn niet bevoegd om ophelderingen te verstrekken. De kandidaten moeten zich met hun vragen om inlichtingen tot de secretaris van de examenjury wenden.

Toezicht wordt gehouden op de kandidaten die de zaal verlaten. Geen kandidaat mag de zaal verlaten vooraleer hij zijn examenformulieren, zijn kladnotities en de vragenlijst aan de secretaris van de examenjury heeft overhandigd.

Artikel 14.-

De gemachtigden van de syndicale organisaties die de examenzittingen mogen bijwonen, moeten zich op afstand van de kandidaten houden, mogen niet met hen in contact treden en moeten de grootste omzichtigheid aan de dag leggen.

Artikel 15.-

De kandidaten en de gemachtigden van de syndicale organisaties mogen de examenzaal slechts een half uur na de start van het effectieve examengedeelte verlaten. Van dat ogenblik af mag geen kandidaat nog in de examenzaal toegelaten worden en aan het examen deelnemen.

Artikel 16.-

Kandidaten hebben de mogelijkheid om tegen de beslissing van de examenjury beroep aan te tekenen bij de Raad van State. Dit kan via een verzoekschrift tot nietigverklaring. De kandidaat kan tevens een verzoekschrift tot schorsing van de beslissing van de examenjury indienen. Een verzoekschrift tot nietigverklaring en tot schorsing moet per aangetekend schrijven verstuurd worden aan de Raad van State – Griffie afdeling bestuursrechtspraak, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel. Dit beroep bij de Raad van State moet ingediend worden binnen de zestig dagen nadat deze brief met de beslissing van de examenjury u werd betekend, zoniet zal de Raad van State uw beroep als onontvankelijk (wegens laattijdige indiening) verwerpen.