

**CAMPUS ELISHOUT – COOVI - Emile Gryzonlaan 1 te 1070 Anderlecht  
OF DIRECTIE GEBOUWEN EN PATRIMONIUM – Technologiestraat 1 te 1082 Sint-  
Agatha-Berchem**

**DESKUNDIGE – CONTROLEUR DER WERKEN**

VOLTIJDS CONTRACT BEPAALDE DUUR

VLAAMSE  
GEMEENSCHAPSCO  
COMMISSIE



**Functiebeschrijving:**

Samen met je team zorg je als controleur der werken ervoor dat de technische installaties (o.m. nutsvoorzieningen, opleidingsspecifieke machines en keukens etc.) en de infrastructuur (gebouwen, wegen, tuinen en inrichting van de gebouwen) van de campus Elishout-COOVI en/of de diverse vestigingsplaatsen (administratiehuizen, gemeenschapscentra) operationeel en veilig gehouden worden. In dit kader dien je de noodzakelijke technische en logistieke activiteiten te plannen, organiseren, coördineren en opvolgen.

**Opgavens:**

- Begeleiden en motiveren van het personeel van de Algemene Technische Dienst of de technische ploeg, zodat zij hun taken effectief en efficiënt kunnen uitvoeren
- Organiseren, adviseren, controleren en opvolgen van de werkzaamheden van het personeel
- Overleg plegen met het stafpersoneel van de Franstalige tegenhanger voor de uitvoering van het onderhoud van de resterende gemeenschappelijke technische installaties in de Campus Elishout-Coovi
- Opmaken, onderzoeken en evalueren van bestekken en prijsaanvragen teneinde een juiste toewijzing van diensten en werken of een juiste aankoop van materiaal te garanderen
- Opvolgen van werken, diensten en leveringen uitgevoerd door de eigen ploeg of door derden, zodat deze binnen de vastgestelde criteria gebeuren (kwaliteit, kostprijs, termijn...) en het controleren van de hieraan verbonden facturen
- Behandelen van klachten en schadegevallen
- Initiatief nemen om, waar mogelijk onderhoudsuitgaven te drukken
- Efficiënt beheren van de voorraden en het patrimonium teneinde te allen tijden een goede en veilige dienstverlening te kunnen waarborgen
- Overleg plegen met de betrokken vertegenwoordigers van de inrichtende macht, op en buiten de campus
- Aanvragen van de klanten (de onderwijsinstellingen, gemeenschapscentra, administratiehuizen) opvolgen en zorgen voor voldoende terugkoppeling

▪ **Waarde- en niveaugebonden competenties**

- Dienstbaar zijn, integer handelen en betrokken zijn
- Mondeling en schriftelijk vaardig zijn
- Samenwerken
- Problemen analyseren en Oordelen vormen
- Resultaat gericht werken
- Klantgericht handelen en Plannen en organiseren
- Opvolgen van taken en processen

▪ **Functiegebonden competenties**

- Kennis hebben van materialen en technieken
- Kennis werfcontrole, bestekken en budgetbeheer
- Coachend leidinggeven
- Basiskennis van het Frans hebben
- Veilig werken

**Vereist diploma**

Je beschikt over een bachelordiploma in een technische richting

**Ons aanbod**

- Voltijds contract bepaalde duur tem 31/12/2009
- Loonschaal B111 - Deskundige – bijkomende voordelen zoals gratis woon- werkverkeer met het openbaar vervoer, maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering, ...

**Geïnteresseerd?**

Stel je kandidaat door **zo snel mogelijk** contact op te nemen met mevr. Inge Heymans.

Dit kan door:

- je aan te melden via het nummer 02/208 02 55
- én je curriculum vitae met motivatiebrief door te mailen naar [jobs@vgc.be](mailto:jobs@vgc.be) met als onderwerp "Deskundige Controleur der werken"

VOOR DE VLAAMSE  
GEMEENSCHAPSCO  
COMMISSIE ZIJN  
GELIJKE  
KANSEN BELANGRIJK.  
KWALITEITEN VAN  
MENSEN ZIJN  
DOORSLAG-GEVEND,  
ONGEACHT  
GESLACHT,  
LEEFTIJD, AFKOMST  
OF  
HANDICAP