

ENIG EXEMPLAAR
Documentatiedienst
R.V.G.

**VLAAMSE
GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
DE RAAD**

ZITTING 1997- 1998

9 JULI 1998

BELEIDSBRIEF GEMEENSCHAPSCENTRA

ingediend door de heer Jos CHABERT,

lid van het College bevoegd voor Cultuur, Welzijn, Begroting en Kansarmoedebestrijding

INHOUDSTAFEL

	Pagina		Pagina
INLEIDING	4	5. DE PROGRAMMACONVENANT EN DE ADVISERING	10
1. DE ALGEMENE DOELSTELLINGEN.....	4	5.1. De programmaconvenant..	10
1.1. De Vlaamse inbreng in de Brusselse werkelijk- heid..	4	5.2. De advisering	11
1.2. De gemeenschapscentra tussen wijk en stad.....	4	6. HET PERSONEEL	11
1.2.1. De gemeentelijke werkelijkheid	4	6.1. Het stafpersoneel.....	11
1.2.2. De wijkgebondenheid.....	5	6.2. Het lijn- en dienstpersoneel	11
1.2.3. De samenwerking in de stadsdelen.....	5	6.3. Een Dienst Gemeenschapscentra.....	11
1.2.4. Het hoofdstedelijk programma.....	5	7. NAAR EEN VERNIEUWD SUBSIDIE- SYSTEEM	12
1.2.5. De gemeenschapscentra tussen wijk en stad ...	6	7. 1. De basis- en werkingssubsidie.....	13
1.3. Opnieuw formuleren van doelstellingen	6	7.2. De projectsubsidies	13
2. INSpraak EN PARTICIPATIE..	7	7.2.1. De projectsubsidies voor grootschalige en uitzonderlijke activiteiten	13
2.1. De rol van de beheerder-vrijwilliger in het gemeenschapscentrum..	7	7.2.2. De projectsubsidies voor eenmalige en op korte termijn geplande activiteiten.....	13
2.2. Het hoofdstedelijk steunpunt van de beheerder- vrijwilliger..	8	7.3. De personeelssubsidies	14
2.3. Een belangrijke rol in de adviesgeving	8	7.4. Andere inkomsten	14
3. DE WERKTERREINEN..	8	8. INFRASTRUCTUUR	14
3.1. Onthaal, informatie en dienstverlening	8	BIJLAGE 1 PERSONEELSBESTAND..	15
3.2. Studie, advies, belangenbehartiging, overleg en actie	9	BIJLAGE 2 INKOMSTEN EN UITGAVEN	27
3.3. Culturele animatie, -productie, -spreiding en -uitstraling..	9	BIJLAGE 3 INFRASTRUCTUUR	31
3.4. Educatie en vorming.....	10	BIJLAGE 4 ADRESSENLIJST	37
3.5. Andere werkterreinen.....	10		
4. SAMENWERKING TUSSEN GEMEENSCHAPSCENTRA	10		

**Besluit houdende de indiening
en de goedkeuring bij de Raad van de Vlaamse
Gemeenschapscommissie van een beleidsbrief
gemeenschapscentra**

Het College,

Gelet op de artikelen 127, 128, 135, 136, 163, 166 en 178 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op de bijzondere wet van 5 mei 1993 betreffende de internationale betrekkingen van de Gemeenschappen en de Gewesten;

Gelet op de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

Na beraadslaging,

BESLUIT

Enig artikel

Bijgevoegd ontwerp van de beleidsbrief gemeenschapscentra wordt goedgekeurd en ingediend bij de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De Collegeleden,

Rufin GRIJP
Jos CHABERT

INLEIDING

De Brusselse gemeenschapscentra, ontstaan uit een symbiose van het plaatselijke verenigingsleven en de inbreng van de overheid, staan voor nieuwe uitdagingen.

Het samenspel van geëngageerde Brusselaars en hun verenigingen én van de overheid kan deze uitdagingen aan: de Nederlandstalige inwoner zich laten thuis voelen in de eigen gemeenschap en in het Brusselse stedelijke leven met grote openheid voor échte ontmoeting met alle Brusselaars.

Zowel de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de beheerders-vrijwilligers van de gemeenschapscentra als het stafpersoneel hebben zich recent bezonnen over de algemene doelstellingen en over de wijze waarop deze door de gemeenschapscentra op meerdere werkterrainen moeten worden gerealiseerd. Hoe zullen de gemeenschapscentra de eeuwende tegemoet gaan?

In een samenleving waarin de burger meer verantwoordelijkheid opneemt voor het algemeen belang, is de betekenis en de rol van de beheerder-vrijwilliger in de Brusselse gemeenschapscentra sterk gestegen.

De materiële voorwaarden, waarmee de gemeenschapscentra horen te werken, met name de gebouweninfrastructuur, de werkingsubsidies en het personeel, zijn het voorwerp van aanpassing aan de noden van vandaag binnen de perken van de mogelijkheden van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Een beleid voor de gemeenschapscentra staat niet op zichzelf. Het schrijft zich in in een cultuurbeleid, waarin de rol van de kunstenaars en kunstencentra, van specifieke doelgroepen zoals jeugd en derde leeftijd, van het verenigingsleven en van de sport even essentieel zijn. Het plaatst zich in een gemeenschapsbeleid, waarin het onderwijs en de welzijnszorg fundamentele leggen voor de geestelijke en materiële ontplooiing van elk individu in de stadsgemeenschap.

Dit beleid heeft ook zijn functie in een grootstedelijk beleid, waarin stadsvernieuwing, mobiliteit, kwaliteit van de leefomgeving en sociale solidariteit kernpunten zijn.

Een beleid voor de gemeenschapscentra heeft heden ook een tijdsperspectief. In 2000 is onze stad Europese cultuurstad. De bijdrage van de Vlaamse gemeenschapscentra kan naast deze van onze andere instellingen voorbeeldig zijn. Daartoe moeten alle krachten gebundeld worden.

1. DE ALGEMENE DOELSTELLINGEN

De doelstellingen werden in het beleidsplan Gemeenschapscentra van 1993/94 als volgt geformuleerd:

‘de gemeenschapscentra zijn lokale pluralistische instellingen van en voor burgers van deze stad. Zij stellen zich ten doel de identiteit van de Vlaamse gemeenschap en de kwaliteit van de Nederlandse cultuur in Brussel te bevorderen en te versterken.’

De evolutie van het Brusselse stedelijke leven maakt een herformulering van deze doelstellingen wenselijk.

1.1. De Vlaamse inbreng in de Brusselse werkelijkheid

De Brusselse maatschappelijke werkelijkheid is meervoudig en paradox en creëert een onderscheiden verwachtingspatroon ten aanzien van de Vlaamse instellingen te Brussel.

Er hebben zich op allerlei terreinen belangrijke ontwikkelingen voorgedaan, waardoor de inbreng van de Vlamingen te Brussel nieuwe dimensies krijgt.

Nieuwe stadsbewoners van allerlei origine hebben een nieuwe inkleuring aan het stedelijk leven gegeven. Een stadsbetrokken aanpak van het beleid vraagt aan de bewoner meer aandacht voor aspecten van de leefomgeving. In het kunstleven heeft de Vlaamse scène te Brussel hoge kwaliteit en een grote uitstraling kunnen bereiken. Samen met het economisch gewicht van Vlaanderen is de maatschappelijke betekenis van het Nederlands te Brussel versterkt.

Deze nieuwe ontwikkelingen vragen om inzet voor het stedelijk samenleven en om een welbegrepen openheid voor de andere gemeenschappen. De voortdurende kwaliteitsverbetering van de eigen identiteit moet daar borg voor staan.

Het is onze overtuiging dat de Brusselse gemeenschapscentra deze essentiële Vlaamse inbreng in het culturele en maatschappelijke leven van de stad moeten kunnen leveren.

1.2. De gemeenschapscentra tussen wijk en stad

1.2.1. De gemeentelijke werkelijkheid

In de complexiteit van de Brusselse werkelijkheid heeft het Nederlandstalig sociaal-cultureel verenigingsleven zich verenigd op het niveau van de gemeentelijke structuur, inclusief de oude gemeentestructuur van Brussel-Stad (Neder-over-Heembeek, Laken en Haren). De inplanting van de gemeenschapscentra is gebeurd op basis van deze institutionele situatie, doorgaans als een uiting van vervangende verantwoordelijkheid voor de sociaal-culturele noden van de Nederlandstalige bevolking van die gemeente, in het bijzonder voor het plaatselijke verenigingsleven. De gemeenschapscentra hebben zich dan ook van meet af aan georganiseerd en gepositioneerd

in het referentiekader van de gemeentelijke werkelijkheid. Dit komt op onderscheiden wijze tot uiting.

Op het plaatselijk cultuurbeleidsniveau is het gemeenschapscentrum in sommige gemeenten de bevoorrechte partner van het gemeentebestuur voor aangelegenheden van de Nederlandstalige bevolking, in andere gevallen heerst er een 'noli me tangere'-houding, waarbij het gemeenschapscentrum gedoogd wordt. Soms wordt een ernstige subsidiëring voorzien, in andere gevallen gaat het om een minder dan symbolische ondersteuning.

De belangenbehartiging van de Nederlandstalige bevolking op gemeentelijk vlak blijft een belangrijk aandachtspunt voor het gemeenschapscentrum. Omdat een aantal belangrijke beleidsbeslissingen ook in andere dan de gemeenschapsmateries op gemeentelijk niveau behandeld worden (gemeentelijke plannen van aanleg, stedenbouw en werken, diverse diensten aan de burger) is er als het ware een nieuw parallelisme ontstaan door de aandachtssfeer van de participerende burgers, actief in het gemeenschapscentrum. De identificatie van een gemeenschapscentrum, van de bestuursleden én van de gebruikers met 'de gemeente' is bijzonder sterk. Deze komt onder meer tot uiting in het maandelijks blad en vooral in de uitgave van een onthaal- en informatiebrochure, die soms in overleg met de gemeente wordt gerealiseerd. Doch ook de organisatie van inspraak- en overlegmomenten, de adviesverstrekking, de samenwerking bij het organiseren van evenementen tonen de bijzondere band aan die tussen het gemeenschapscentrum en het gemeentelijk niveau (bestuur, bevolking én territorium) bestaat.

De meeste centra zijn op een vanzelfsprekende wijze geïntegreerd in de centrumfuncties van de gemeente of van de voormalige gemeentestructuur in de Stad Brussel. De inplanting van sommige gemeenschapscentra bemoeilijkt daarentegen een vanzelfsprekende instroom van alle bevolkingsgroepen uit de gemeente voor de activiteiten van het centrum.

Het gemeenschapscentrum organiseert zijn lokale activiteiten echter niet uitsluitend op het niveau van de gemeente, doch zal aan de ene kant vaak directe aandacht hebben voor de wijk, waarin het zich bevindt en aan de andere kant overschrijdt het de gemeentelijke grenzen door, in samenwerking met andere gemeenschapscentra, programma's voor stadsdelen te ontwikkelen. Tenslotte hebben sommige centra een aanbod ontwikkeld dat een hoofdstedelijk gebruik stimuleert.

1.2.2. De wijkgebondenheid

De inplanting van een gemeenschapscentrum in een specifieke wijk heeft vaak een buurtgerichte activiteitenradius voor gevolg. Dit is vooral het geval in meer kansarme buurten, waar de noodzaak tot sociale cohesie sterker aanwezig is én het vaak mediterrane straat- en

gemeenschapsleven buurtfuncties stimuleert. Deze wijkfuncties zijn manifest in Molenbeek, Sint-Gillis, Laken, Sint-Joost-ten-Node. Gemeenschapscentra stimuleren het ontstaan van een dienstencentrum voor bejaarden, schoolopbouwwerk, sociaal restaurant enz.

Daarenboven hebben de oude parochiale en wijkstructuren van een aantal grotere gemeenten nog dikwijls een gedifferentieerd verenigingsleven, dat een wijkverbondenheid van de Nederlandstalige bevolking articuleert. Het gemeenschapscentrum trekt deze activiteit aan, maar biedt evenzeer bijkomende kansen om de wijkbetrokkenheid van deze Vlaamse inbreng te versterken.

Het maatschappelijk belang van een of andere vorm van buurt- of wijkleven in een grootstedelijke context wordt meer en meer erkend, ook voor wijken waar door de sociologische samenstelling van de bevolking dit minder vanzelfsprekend is. Zowel bij de oplossing van buurt- of wijkgebonden problemen via burgerinitiatieven of wijkcomités als bij de organisatie van wijkfeesten, laat het gemeenschapscentrum zich niet onbetuigd. De actieve inbreng van Nederlandstaligen is van belang én voor het leerproces in maatschappelijke betrokkenheid van de Brusselse Vlamingen voor hun stad én voor de erkenning van deze bijdrage door de andere bevolkingsgroepen. Het gemeenschapscentrum moet deze participatie kunnen garanderen door ondersteuning en stimulansen te bieden. Deze liggen in de efficiëntie van de eigen organisatiecultuur, in de bijdrage van specifieke cultuuruitingen inclusief het verenigingsleven en alvast in het gebruik van het Nederlands als evenwaardig communicatiemiddel bij dergelijke gelegenheden. Deze bijdrage aan het plaatselijke gemeenschapsleven is van essentieel belang.

1.2.3. De samenwerking in de stadsdelen

De sociologische samenstelling van de bevolking, een vanzelfsprekende mobiliteit in een stadsdeel, gecombineerd met een gemakkelijke praktische én psychologische bereikbaarheid van de onderscheiden centra maken een pragmatische programmatorische samenwerking van sommige gemeenschapscentra wenselijk.

1.2.4. Het hoofdstedelijk programma

In het landelijke Vlaanderen werden ter spreiding van cultuurgoederen culturele centra opgericht. In het multiculturele, grootstedelijke Brussel hebben dergelijke centra een meer gedifferentieerde taak. Dat komt omdat de ganse stad Brussel, Antwerpen of Gent de functie van een 'cultureel centrum' biedt, als het ware zélf een cultureel centrum is. Musea, kunstinstellingen, theaters, filmhuizen, concertzalen bieden evenzo vele mogelijkheden tot deelname aan het kunstleven. De universiteiten, volkshogescholen en kunstacademies bieden volwasseneneducatie aan.

De functie van de Brusselse gemeenschapscentra op het vlak van de cultuurspreiding en van de educatie is dan ook aangepast aan de stedelijke realiteit.

Alleszins zijn programma's met een plaatselijke culturele interactie vanzelfsprekend noodzakelijk. Een goede samenwerking met plaatselijke kunstscholen, kunstkringen en lokale kunstenaars is een basisgegeven voor elk centrum. De invulling van lokale behoeften op het vlak van volwassenenvorming is eveneens een vanzelfsprekendheid.

Een belangrijk facet voor de participatie van het lokale publiek is de toeleiding, de verwijzing en de begeleiding naar het grootstedelijk cultuurleven.

De methodes kunnen verschillend zijn naargelang de plaatselijke doelgroepen. Alleszins kan de organisatie van een eigen cultuurprogramma eveneens tot deze begeleidingsfunctie behoren.

In het licht van de grootstedelijke invulling van het cultuurleven worden een aantal programma's, complementair aan het professionele artistieke gebeuren, aangeboden.

Indien een goede inplanting, de juiste recruteringsmogelijkheid, de geschikte infrastructuur maar tevens de noodzakelijke mogelijkheid tot een adequate sfeerschepping en een aura voor het kunstgebeuren aanwezig zijn, kan een gemeenschapscentrum deze complementariteit realiseren.

De aanwezigheid van kunstenaars (atelier, repetitieruimte) kan bevruchtend werken indien de juiste voorwaarden expliciet voorhanden zijn: aanvaarding door de plaatselijke gemeenschap, voldoende interactie met het lokale gebeuren enz.

Een grootstedelijke programma-invulling (theater, rock, beeldende kunst, nieuwe muziek) kan als een specialiteit betekenisvol zijn indien aan bovengenoemde voorwaarden van exclusiviteit, technische kwaliteit, deskundige begeleiding en aura kan voldaan worden.

De mogelijkheden van de gemeenschapscentra kunnen in deze domeinen niet anders dan eindig zijn. Sociaal-culturele behoeften op plaatselijk vlak hebben in alle geval voorrang in de programmabepaling van het centrum.

Ik nodig vrijwilligers-beheerders en beroepskrachten uit zich over dit hoofdstedelijke profiel en de cultuurspreiding te bezinnen.

1.2.5. De gemeenschapscentra tussen wijk en stad

Zowel in het maatschappelijke als in het culturele leven van de stad hebben de gemeenschapscentra een specifieke

rol. Plaatselijk, d.w.z. in wijk en gemeente, zijn zij de bevoorrechte actor van de Nederlandstalige bevolking in het stedelijke leven en vervullen zij een essentiële taak voor alle Brusselaars. De functionele samenwerking in stadsdelen kan deze plaatselijke functie ten goede komen.

Op het grootstedelijke vlak kunnen zij complementair aan het stedelijke kunstleven specifieke programma's ontwikkelen, die in de eerste plaats gebed zijn in een plaatselijke gegevenheid en die bovendien door hun kwaliteit en aura een meerwaarde aan het grootstedelijk cultuurgebeuren leveren.

1.3. Opnieuw formuleren van doelstellingen.

Het is nodig dat doelstellingen worden getoetst aan de gewijzigde maatschappelijke werkelijkheid.

Staffunctionarissen en voorzitters van de gemeenschapscentra hebben een voorzet gegeven om de nieuwe ontwikkelingen te integreren in een herformulering van de algemene doelstellingen van de gemeenschapscentra en hebben deze 'als inspiratie voor de beleidsbrief aan het Collegelid meegegeven.

De uitgangspunten werden als volgt geformuleerd (1):

- Het Nederlandstalige karakter van de gemeenschapscentra en de Vlaamse aanwezigheid in het multiculturele Brussel, worden als vanzelfsprekend ervaren. De Vlaamse identiteit is geen doel op zich maar een uitgangspunt.
- De verantwoordelijkheid van de gemeenschapscentra om mee te werken aan de leefkwaliteit in de stad. Deze groeiende maatschappelijke betrokkenheid wordt door elk centrum, op basis van de lokale realiteit, op eigen creatieve wijze ingevuld.
- De gemeenschapscentra moeten de democratische waarden (pluralisme, openheid en verdraagzaamheid, anti-racisme) die aan de basis liggen van hun oprichting en werking, blijven behouden en verdedigen.
- In elk van de 22 Brusselse gemeenten (en deelgemeenten) is *een* gemeenschapscentrum nodig als een volwaardig steunpunt voor de (plaatselijke) Vlaamse gemeenschap, verenigingen en burgers.

(1) Uitgangspunten, missie, doelstellingen en werkterreinen, voorbereid op de studiedagen voor cultuurfunctionarissen in Elewijt op 5 en 6 juni 1997 en goedgekeurd op het voorzittersberaad van Stad en Cultuur op 7 oktober 1997.

- Elk centrum moet de mogelijkheid hebben om actief te zijn op de vier werkterreinen (onthaal, belangenbehartiging, culturele uitstraling en educatie). Binnen de programmatie kunnen eigen accenten gelegd worden.
- De centra dienen gestimuleerd te worden om programmatrische samenwerkingsverbanden aan te gaan zowel met de andere centra als met andere partners.

Deze uitgangspunten leiden tot volgende missie, doelstellingen en werkterreinen:

De gemeenschapscentra zijn lokale en pluralistische instellingen van de Vlaamse gemeenschap in Brussel. Hun missie is de leefkwaliteit van de stad te bevorderen.

Zij doen dit op basis van volgende doelstellingen:

- *ontmoetings-, informatie- en onthaalpunt zijn voor de bewoners van Brussel;*
- *Nederlandstalige verenigingen en -instellingen ondersteunen:*
- *het sociaal weefsel activeren door verenigingen en burgers te steunen in hun culturele en sociale ambities;*
- *de maatschappelijke participatie van burgers en verenigingen bevorderen door mensen mondiger te maken en een stem te geven, problemen te signaleren, oplossingen te adviseren en actie te voeren;*
- *de culturele ontplooiing en -participatie aanmoedigen en de Nederlandse cultuur bevorderen en versterken;*
- *het harmonisch samenleven stimuleren en de democratie verdedigen door tolerantie te bevorderen, onverschilligheid tegen te gaan en het racisme te bestrijden.*

Deze doelstellingen worden gerealiseerd op de volgende werkterreinen.

- 1. Onthaal, informatie en dienstverlening*
- 2. Culturele animatie, -productie, -spreiding en -uitstraling*
- 3. Educatie en permanente vorming*
- 4. Studie, advies, belangenbehartiging, overleg en actie. '*

Ik onderschrijf deze herformulering van de doelstellingen voor de gemeenschapscentra. De volgende aandachtspunten trachten deze doelstellingen om te zetten in een concreet beleidskader.

2. INSPRAAK EN PARTICIPATIE

Het gemeenschapscentrum geeft de Nederlandstalige stadsbewoner de mogelijkheid om meer verantwoordelijkheid op te nemen voor het algemeen belang. Het gemeenschapscentrum wordt in zijn werking gedragen door deze bewoners. De beheerder-vrijwilliger verpersoonlijkt door zijn engagement voor het centrum de maatschappelijke inbedding van het centrum.

Gelet op diverse ontwikkelingen dringt een bijsturing van de wijze waarop hij aan deze verantwoordelijkheid gestalte kan geven zich op.

2.1. De rol van de beheerder-vrijwilliger in het gemeenschapscentrum

In de beleidsbrief 'Realisatie van gemeenschapscentra' van 1991 wordt reeds uitvoerig de rol van de 'vrijwilliger' beklemtoond.

'Door de schaalvergroting (de aangroei van personele en infrastructurele middelen, de verruiming van de functies en de werkterreinen, de toename van het werkvolume) is er ook een verscheidenheid van vrijwilligerstypes ontstaan. De arbeidsdeling - overigens een normale evolutie, in een groeiend bedrijf - vergt wel een andere aanpak van doorstroming van informatie, vorming en methodes om de betrokkenheid bij het globale maatschappelijk project te realiseren.'

De inbreng van de stadsbewoners en hun verenigingen in het gemeenschapscentrum hoort fundamenteel te zijn. De verschillende opvattingen, leefwijzen en netwerken die in de Vlaamse gemeenschap en bij de Nederlandstaligen in de betrokken gemeente aan bod komen, krijgen hun echo in de werking én in het bestuur van het gemeenschapscentrum.

De betrokkenheid van vele individuen bij het leven van een gemeenschapscentrum blijkt in de eerste plaats op een actieve wijze doorheen de activiteiten, de participatie aan het verenigingsleven en doorheen het veelvuldige gebruik van de professionele dienstverlening die er geboden wordt.

Het engagement in het bestuur door toegewijde individuen vergt thans meer dan ooit kennis, inzicht en een grote beschikbaarheid. De eisen die aan het beheer van een gemeenschapscentrum gesteld worden zijn vergroot, zowel in het feitelijke technische beheer, als in de ontwikkeling van nieuwe perspectieven, als in de samenwerkingsverbanden per stadsdeel of op het hoofdstedelijk niveau. De beheerders-vrijwilligers zijn opdrachtgever van het personeel, dragen zorg voor de infrastructuur en voor de ontwikkeling van een aangepast programma. Dit engagement is belangeloos, d.w.z. het staat in functie van het algemeen belang. Het is belangrijk dat dit engagement behouden blijft en vergroot.

2.2. Het hoofdstedelijk steunpunt van de beheerder-vrijwilliger

Door de toegenomen taken en de meer complexe maatschappelijke stedelijke werkelijkheid heeft de beheerder-vrijwilliger nood aan een forum en een steunpunt voor diverse aspecten van zijn feitelijke inzet.

'Stad en Cultuur' - misschien is een aanpassing van de naam wenselijk - is dit steunpunt voor de vrijwilligers-beheerders en meteen ook forum voor overleg, advies en belangenbehartiging van de 22 gemeenschapscentra.

De vereniging Stad en Cultuur is samengesteld uit de afgevaardigden van de besturen van de 22 gemeenschapscentra. Zij zorgt voor de hoofdstedelijke omkadering en begeleiding, de vorming, informatie en documentatie van de vrijwilligers.

De vereniging dient hiertoe een werkingsplan in en sluit een programmaconvenant af over het programma dat gerealiseerd wordt en over de middelen die ter beschikking worden gesteld.

Dit programma kan volgende aspecten bevatten:

- een programma van overleg en begeleiding over themata zoals het Nederlands in de gemeenschapscentra, werken met migranten, verhouding met de gemeente, de plaats van de maatschappelijke dienstverlening in het gemeenschapscentrum, de functies van de gemeenschapsraden enz;
- individuele begeleiding en training op het niveau van communicatie, beheerstaken, vergadertechnieken enz.

Samenwerking met de Federatie van Vlaamse Erkende Culturele Centra en met koepelorganisaties in Brussel is voor een doelgerichte werking noodzakelijk.

2.3. Een belangrijke rol in de adviesgeving

Stad en Cultuur als vereniging van de 22 gemeenschapscentra adviseert het beleid over inzichten en perspectieven, noden en wensen van de centra. Deze adviesrol overstijgt de eigen belangenbehartiging. Bij wijze van voorbeeld is het even belangrijk dat inzichten in de sociaal-culturele ontwikkeling van de stad of perspectieven voor de kwaliteitsverbetering van de Vlaamse inbreng in het Brusselse cultuurleven naar voren komen.

3. DE WERKTERREINEN

In het referentiekader van de bovengenoemde algemene doelstellingen, realiseren geëngageerde stadsbewoners in een gewijzigd en specifiek Brussels grootstedelijk klimaat, de vier 'basisfuncties', die in de nieuwe omschrijving 'werkterreinen' worden genoemd.

De vier werkterreinen blijven als volgt omschreven:

1. onthaal, informatie en dienstverlening;
2. culturele animatie, productie, spreiding en uitstraling;
3. educatie en permanente vorming;
4. studie, advies, belangenbehartiging, overleg en actie.

Binnen deze vier werkterreinen situeert zich de werking in alle 22 gemeenschapscentra. Dit bezorgt hen een duidelijk omschreven taak en klare doelstellingen die hen tevens een gemeenschappelijke identiteit bezorgen. De gebruiker van de centra weet hierdoor waarvoor deze instellingen staan, waarvoor hij er terecht kan. Tegelijk worden deze werkterreinen in elk gemeenschapscentrum op een andere wijze gerealiseerd. Daardoor kunnen de gemeenschapscentra zich een eigen gelaat aanmeten, herkenbaar zijn. De infrastructuur, de ligging binnen de gemeentelijke en/of stedelijke context en tal van andere factoren geven elk centrum een eigen profiel.

Er bestaat een spanningsveld tussen de lokale 'beschermende' invulling en een opening naar de stedelijkheid, die het lokale vaak overstijgt.

Naast het noodzakelijk functioneren als lokaal steunpunt voor stadsbewoners en verenigingen mét een emanciperende invulling in de vier werkterreinen, kan de mogelijkheid zich voordoen om zich op een van de werkterreinen een specifiek grootstedelijk profiel aan te meten.

De ontwikkeling van de voorbije jaren, de nieuwe positionering van culturele instellingen in de stad, de afweging van prioriteiten voor de gemeenschapscentra maken een voortdurende bezinning over en een aanpassing van de invulling van de werkterreinen en van de stedelijke profielen noodzakelijk.

3.1. Onthaal, informatie en dienstverlening

Zonder enige twijfel blijft dit werkterrein prioritair in het takenpakket van een gemeenschapscentrum. Enerzijds hebben de methodes voor een adequate informatieverstrekking zich verruimd. Anderzijds is de infrastructurele en personele omschakeling naar een open onthaalpolitiek nog niet in alle centra gerealiseerd. Zowel de vereniging als de individuele burger moet hartelijk en efficiënt geholpen kunnen worden.

Dit werkterrein omvat grosso modo volgende aspecten:

In eerste instantie moet het gemeenschapscentrum intensief in communicatie treden met de gebruiker via de verschillende media waarover het kan beschikken.

De *bladen van de gemeenschapscentra* hebben hun eigen rol naast het bestaande aanbod van *Deze Week* in Brussel, *TV-Brussel* en *Digitaal Brussel*. Doorheen de jaren hebben de bladen van de meeste centra een journalistieke functie gekregen op lokaal niveau. Inhoudelijk bieden de bladen in grote lijnen dezelfde themata:

- de activiteiten van het gemeenschapscentrum en van de plaatselijke verenigingen;
- 'gemeenschapsvormend' nieuws (interviews, plaatselijke geschiedenis, stedelijke fenomenen); deze gemeenschapsvormende informatie is belangrijk en wordt best veralgemeend;
- gemeentelijk nieuws; vaak is het blad het kanaal waarin de Vlamingen in hun taal geïnformeerd worden over de beslissingen op gemeentelijk niveau (gemeenteraad e.d.);
- een keuze van relevante activiteiten in Brussel en (vooral) uit de omliggende gemeenten.

Naast het blad van het gemeenschapscentrum is de regelmatige uitgave van een gemeentelijke *onthaal-brochure* een belangrijk middel voor een goed onthaal van de Vlamingen die zich in de gemeente komen vestigen.

Tenslotte geeft *Digitaal Brussel* alle belangrijke informatie via het net aan de gebruiker. Het is in de centra een belangrijk hulpmiddel geworden, dat eenieder onder deskundige begeleiding kan raadplegen.

Hoofdstedelijke informatie gebeurt in *Deze Week in Brussel*, dat uitgroeit tot een stadskrant, waarin hoofdstedelijk en gemeenschapsnieuws aangevuld wordt met een coherente, gebundelde en overzichtelijke uit-info.

De manier waarop *TV-Brussel* gemeenschapsinformatie brengt op stedelijk niveau wordt als positief ervaren.

Zowel *Deze Week* als *TV-Brussel* geven een "hoofdstedelijke" beeldvorming aan de stadsbewoner.

Dat deze media het Nederlands als voertaal hanteren, is evident. Niets belet echter dat zij zich op bepaalde ogenblikken en in bepaalde omstandigheden ook in andere talen tot hun stadsgenoten richten.

Alle gemeenschapscentra zijn uitgerust met een efficiënte onthaalbalie. Dit betekent meer dan een aangename ruimte en een esthetisch verantwoord meubel.

Aan de balie staat personeel ter beschikking dat hiervoor opgeleid en bijgeschoold wordt en de bezoeker deskundig aan de juiste informatie kan helpen en zo nodig naar de juiste instanties kan doorverwijzen.

De gemeenschapscentra leveren tenslotte een efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening. Gebruikers kunnen op een correcte wijze beschikken over aangename ruimten en de noodzakelijke logistieke dienstverlening.

3.2. Studie, advies, belangenbehartiging, overleg en actie

Meer dan ooit is de eigen inbreng in de diverse aspecten van de plaatselijke samenleving voor de centra een prioritair werkterrein.

Het gemeenschapscentrum zoekt mee naar oplossingen voor de problemen in wijk en gemeente. Hetzij in samenwerking met de gemeentebesturen of met wijk-initiatieven, hetzij op eigen initiatief opent het perspectieven op betere samenlevingsvormen op het lokale vlak.

Vanzelfsprekend heeft het centrum blijvend oog voor de rechten van de Nederlandstaligen in de lokale gemeenschap. Het verdedigt de belangen van individuen en verenigingen in een geest van verdraagzaamheid.

3.3. Culturele animatie, productie, spreiding en uitstraling

In de eerste plaats ontwikkelt het gemeenschapscentrum culturele animatie en -spreiding met een lokale inbedding. Dat kunnen activiteiten (tentoonstellingen, podiumactiviteiten, schoolprogrammatie enz.) zijn die aansluiting vinden bij de amateuristische kunstbeoefening en het artistiek onderwijs voor sociale promotie.

Innoverende culturele projecten, waarbij een sterke band met de plaatselijke situatie en de actieve medewerking van de plaatselijke bevolking gegarandeerd is, genieten een voorkeursbehandeling.

Een specifiek culturele programmatie met een duidelijk herkenbare artistieke doelstelling en een exclusieve functie in het grootstedelijke kunstleven, die naast de plaatselijke geïnteresseerden evenzeer een grootstedelijk publiek aantrekt, is in een gemeenschapscentrum zeker geen noodzakelijkheid. Een dergelijk programma is slechts zinvol indien aan een degelijke aanpak van de werkterreinen ten gunste van de plaatselijke bevolking is voldaan. Daarenboven moeten eigen infrastructuur, technische logistiek en aangepaste aura kwalitatief voorhanden zijn naast een duidelijk en hoogstaand onthaal van het publiek.

3.4. Educatie en vorming

Elk centrum biedt een educatief en vormingsprogramma aan op maat van de plaatselijke noden en emanciperende verwachtingen.

Sommige centra hebben omwille van hun infrastructurele mogelijkheden, hun opgebouwde traditie en kennis een uitgebreid aanbod met een ruime uitstraling kunnen ontwikkelen.

Het educatieve aanbod kan vanuit de plaatselijke impuls ontstaan, doch wordt in een hoofdstedelijk perspectief gecoördineerd en gestuurd. Noden en lacunes moeten worden opgespoord en verholpen door middel van een aangepast en zich steeds wijzigend aanbod. Er wordt daartoe samengewerkt met de bestaande vormingsinstellingen en -verenigingen.

3.5. Andere werkerreinen

De sociale en culturele dienstverlening voor de stadsbewoner is in verschillende gemeenschapscentra toegenomen. Het sociaal-cultureel werk heeft daarbij een evidente aandacht voor aspecten van het welzijnswerk of het onderwijs, schoolopbouwwerk, integratiewerking, gezondheidspreventie, Kind en Gezin, buurtrestaurant enz. Door de eigen wetmatigheden van deze sectoren, zowel in methode, inhoud, doelgroep als wetgeving, is het aangewezen dat deze dienstverlening op een geëigende wijze wordt aangeboden.

De gemeenschapscentra worden, als draaischijf voor het sociaal-culturele leven in wijk en stad voor een veelvoud van deze taken gesolliciteerd. Toch zullen zij in de eerste plaats actief blijven in de eigen werkerreinen en in de andere domeinen veeleer optreden als gangmaker en inspirator en niet als inrichtende macht.

4. SAMENWERKING TUSSEN GEMEENSCHAPSCENTRA

Sommige doelstellingen kunnen niet door elk gemeenschapscentrum afzonderlijk gerealiseerd worden. Vele gemeenschapscentra werken nu reeds samen, hetzij programmatorisch, hetzij op occasionele basis. Samenwerking kan gunstig en efficiënt zijn op het technische en op het programmatorische vlak.

In het Vlaamse Decreet van 24 juli 1991 wordt het begrip 'entiteit cultureel centrum' gehanteerd, bestaande uit één of meerdere gemeenschapscentra. Dit decreet betekende wel de erkenning van de specifieke situatie waarin de Brusselse gemeenschapscentra moeten werken.

Toch dringt een evaluatie van dit samenwerkingsmodel voor de centra zich op.

Weliswaar werd, op initiatief van enkele directeuren-coördinatoren, een regionaal overleg gestimuleerd, resulteerde dit ook in afspraken over programmavulling en sporadisch ook tot gezamenlijke activiteiten, doch ten volle kon de realisatie van deze structuur niet helemaal bevredigen. Dat heeft enkele fundamentele redenen. Het opdrachtgeverschap en de beheersverantwoordelijkheid bleef bij de gemeenschapscentra berusten en de directeur-coördinator kon dan ook niet ten volle zorgen voor programmaontwikkeling, personeelsbeheer etc. Daarenboven werden niet alle functies ingevuld en was er niet steeds voldoende continuïteit in de concrete aanpak van dit samenwerkingsmodel.

Daarom opteer ik voor een hernieuwde aanpak met een dubbele procesmatige ontwikkeling:

Eenzijds kan er steeds functioneel en programmatorisch samengewerkt worden. Daartoe gaat het initiatief uit van de gemeenschapscentra zélf.

Anderzijds zal op het niveau van het stafpersoneel een meer heldere overlegstructuur voor een efficiëntere aanpak van de professionele inbreng in de centra moeten zorgen.

Deze aanpak moet ten volle aangepast zijn aan de 'adequate oplossingen voor de culturele centra in de grootsteden' die de Vlaamse Minister van Cultuur in het vooruitzicht stelt.

5. DE PROGRAMMACONVENANT EN DE ADVISERING

5.1. De programmaconvenant

Om, gebaseerd op een nog grotere verantwoordelijkheid van de geëngageerde vrijwilliger, gestalte te geven aan de nieuwe uitdagingen, sluit het gemeenschapscentrum voortaan in het kader van de algemene doelstellingen en van een algemeen beleidskader met de overheid een programmaconvenant af over de concrete wijze waarop het deze doelstellingen invult.

Het gemeenschapscentrum realiseert een programma, de overheid stelt middelen op het vlak van infrastructuur, personeel en de werking ter beschikking. Daarover worden op basis van een meerjarenplanning afspraken gemaakt in een programmaconvenant.

Over de wijze waarop deze programmaconvenanten worden ingevoerd, wordt met alle betrokken partijen overlegd.

5.2. De advisering

De advisering bestaat in bovengenoemd referentiekader uit het voorstellen van een beleid voor de gemeenschapscentra, rekening houdend met het geheel van de programmatie van de centra en van alles wat zich afspeelt in de grootstad. In dit beleidsadvies komen alle aspecten van de werking van de gemeenschapscentra aan bod: de invulling van de werkterreinen, de subsidiëring, het personeel en de infrastructuur.

De advisering kan op meerdere niveaus gebeuren:

- het voorzittersberaad in de vereniging Stad en Cultuur tracht een algemene noemer en prioriteiten voor te stellen op basis van de ingediende beleidsplannen vanuit de eigen belangenverdediging van de centra.
- een onafhankelijke advieswerkgroep Gemeenschapscentra tracht een algemeen beleidsadvies te formuleren, waarbij de accenten van de centra worden getoetst aan andere aspecten van een cultuur- en gemeenschapsbeleid voor Brussel.
- de administratie kan bijkomend advies formuleren op basis van de beide vooraf geformuleerde adviezen. Uiteraard moeten ook de beroepskrachten hun geëigende rol hierin spelen.

6. HET PERSONEEL

De gemeenschapscentra beschikken over een personeelsbestand om de hen toevertrouwde taken naar behoren te vervullen.

Het stafpersoneel van het contractueel kader van cultuurfunctionarissen en een gedeelte van het lijn- en dienstpersoneel wordt door de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter beschikking gesteld aan de v.z.w.'s Gemeenschapscentrum. De Vlaamse Gemeenschapscommissie organiseert tevens de hoofdstedelijke omkadering van de centra. Maar ook de gemeenschapscentra zelf hebben hun personeelsbestand uitgebreid door middel van diverse tewerkstellingsprogramma's. Als bijlage voegen wij een overzicht van de volledige personeelsformatie van alle gemeenschapscentra.

Het personeel van de gemeenschapscentra schraagt de dagelijkse werking van de centra, staat garant voor een klantvriendelijke dienstverlening aan alle gebruikers en inspireert de beheerders-vrijwilligers tot een dynamische en toekomstgerichte aanpak van het sociaal-cultureel en maatschappelijk leven in wijk, gemeente en stad.

Het personeel dat ingezet wordt voor de hoofdstedelijke omkadering van de centra zorgt voor de gemeenschappelijke programmaontwikkeling en voor de vorming van het personeel.

6.1. Het stafpersoneel

in functie van noden en behoeften, op basis van de voorstellen van de centra en van de administratie en rekening houdend met de beschikbare middelen streven wij een evenwichtige invulling na van het personeelskader, zowel voor de centra zélf als voor de hoofdstedelijke omkadering.

Daarbij zal rekening gehouden worden met volgende aspecten:

- a) elk centrum beschikt over een centrumverantwoordelijke;
- b) een aantal centra beschikken over een bijkomende cultuurfunctionaris;
- c) een Dienst Gemeenschapscentra beschikt over een aantal cultuurfunctionarissen voor hoofdstedelijke omkadering en programmaontwikkeling;
- d) de v.z.w. Stad en Cultuur beschikt over een cultuurfunctionaris voor de begeleiding van de beheerders-vrijwilligers.

6.2. Het lijn- en dienstpersoneel

Het decreet van 24 juli 1991 *betreffende de erkenning en subsidiëring van de Nederlandstalige centra die het culturele leven in de Vlaamse gemeenschap bevorderen*, voorziet enkel in de subsidiëring van stafpersoneel in de door haar als culturele centra erkende gemeenschapscentra. Dit betekent dat de inrichtende overheid zelf moet instaan voor de invulling van alle andere personeelsnoden in de centra die zij beheert.

Ook hier heeft de overheid, samen met de gemeenschapscentra, een uitgebreid personeelsbestand uitgebouwd. Hierbij werd, om budgettaire redenen noodgedwongen, gebruik gemaakt van diverse tewerkstellingsprogramma's. Toch is hierbij steeds gestreefd naar een optimaal tewerkstellingsstatuut.

Waar nodig zal onderzocht worden hoe deze nu reeds omvangrijke personeelsformatie kan uitgebreid worden.

6.3. Een Dienst Gemeenschapscentra

Er wordt één steunpunt opgericht, gevestigd in één voor iedereen herkenbare locatie.

Dit steunpunt functioneert als een operationele Dienst Gemeenschapscentra van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Aan dit steunpunt zijn volgende taken toevertrouwd:

1. de administratie 'gemeenschapscentra';
2. de hoofdstedelijke programmaontwikkeling en de coördinatie van de werkterreinen;
3. de begeleiding van het personeel (stafoverleg, functionele werkgroepen, vorming);
4. de begeleiding van de vrijwilligers-beheerders door de v.z.w. Stad en Cultuur.

De ambtenaren én de contractuele cultuurfunctionarissen, die werkzaam zijn voor de hoofdstedelijke omkadering van de gemeenschapscentra worden samengevoegd in deze dienst. De dienst maakt deel uit van de Directie Cultuur.

Het steunpunt heeft als Dienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie het statuut van een Administratiehuis en geniet derhalve dezelfde communicatieverbindingen via informatica, koeriersdienst en overlegstructuur zoals de andere administratiehuizen.

In de hoofdstedelijke programmaontwikkeling en de begeleiding van het personeel voor de gemeenschapscentra wens ik enkele accenten te leggen:

- Voor een beter 'Onthaal en dienstverlening' wordt de informatievaardigheid en de klantbetrokkenheid van het personeel systematisch bijgeschoold.
- De opdracht omtrent 'Educatie' moet verder groeien naar een ruimer samenwerkingsverband van alle betrokkenen.
- In een nieuwe opdracht omtrent 'Cultuurspreiding' wordt de programmasamenwerking voor Brussel 2000 voorbereid en gerealiseerd, kunnen aanzetten gegeven worden voor nieuwe vormen van cultuurparticipatie, maar is tevens ruimte voor een bevraging over het kunstenaarsaanbod in de centra.
- Een meer herkenbaar en volledig aanbod voor (jonge) 'Gezinnen' wordt doorheen de verschillende werkterreinen in vele centra nog verder uitgebouwd.
- De opdracht omtrent 'Jeugd' krijgt een plaats in het referentiekader van de jeugdsector.

De Dienst Gemeenschapscentra werkt als overheidsdienst mét het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie én in een nauwe band met de gemeenschapscentra zelf.

Uitgaande van de autonomie van de v.z.w. Stad en Cultuur, moet de aanwezigheid van de stafmedewerker van de vereniging in het steunpunt de vanzelfsprekende integratie van de werkzaamheden omtrent de gemeenschapscentra bevorderen. Zo kunnen vorming van beheer-

ders-vrijwilligers, specifieke programmaontwikkeling én overleg beter worden gecoördineerd.

Daarenboven komt er een helder model van functioneel stafoverleg tot stand, dat de participatie van alle cultuurfunctionarissen garandeert én efficiënt werken kan.

7. NAAR EEN VERNIEUWD SUBSIDIESYSTEEM

De subsidiëring van de gemeenschapscentra wordt tot vandaag geregeld op basis van de verordening nr. 92103 van 12 juni 1992 houdende de erkenning en de subsidiëring van de vzw's Gemeenschapscentrum van het Brussels hoofdstedelijk gewest en het uitvoerend collegebesluit nr. 93/143 van 23 juni 1993 houdende de subsidiëring voor de vzw's Gemeenschapscentrum.

Sindsdien worden de verordening en het besluit jaarlijks gebruikt voor de erkenning en de subsidiëring van de gemeenschapscentra. Deze subsidiëringssystemen bevatten slechts een beperkt aantal welomschreven regels voor de subsidiëring. Vanuit de praktijk is de "regelgeving" echter opnieuw gaan toenemen. Een grondige analyse van het subsidiëringssysteem vandaag en de vraag van de betrokken gemeenschapscentra naar een vereenvoudiging maken een aanpassing van de bestaande regelgeving aangewezen die verschillende verbeteringen inhoudt. Daarin zal gestreefd worden naar een minder complex systeem van erkenning en subsidiëring, een snellere uitbetaling van de subsidies en, *last but not least*, een betere oriëntering van de commissie gemeenschapscentra en van de advieswerkgroep.

De vereenvoudiging en heroriëntering van het bestaande subsidiesysteem vertrekt vanuit volgende dubbele vaststelling:

- enerzijds kan de werking van alle gemeenschapscentra rond de vier werkterreinen geëvalueerd worden als zijnde op kruissnelheid; daarnaast verzorgen een aantal centra sinds enkele jaren programma's die één van deze werkterreinen verder uitdiepen en hiervoor extra-subsidies ontvangen;
- anderzijds zijn de beschikbare middelen niet oneindig; daarom moet vertrokken worden van een besteding van de middelen die minimum de werking in de vier werkterreinen en deze van de bestaande extra-programma's, op peil houdt.

Om in 1998 een snellere uitbetaling van de subsidies te garanderen en tegelijk een grondig debat over de toekomstige wijze van subsidiëren met alle betrokkenen te creëren, werd gekozen voor een gefaseerde invoering van het nieuwe subsidiëringssysteem.

Met het collegebesluit nr. 98/005 houdende wijziging van collegebesluit nr. 93/143 van 23 juli 1993 houdende de subsidieregeling voor de vzw 's Gemeenschapscentrum werd vooral gekozen voor een versnellen van de uitbetaling van de subsidies aan de centra.

Het wijzigende collegebesluit is een overgangsmaatregel die de subsidiëring op basis van de verslagen over de werking van het voorbije jaar en volgens de aanvragen via de beleidsnota's bepaalt.

Het hierna volgend voorstel voor een vernieuwd subsidiëringssysteem voor de gemeenschapscentra, reeds geadviseerd door de werkgroep volksontwikkeling, tekent de grote lijnen. Bijsturing en verfijning aan de hand van nieuwe voorstellen is aan de gang. Na terugkoppeling naar de advieswerkgroep zal een nieuwe subsidiëeringsformule beslist worden.

Op basis van de subsidies zoals zij tot vandaag werden toegekend aan de centra voor hun werking, kunnen deze binnen een nieuwe regelgeving als volgt verdeeld worden. Dit systeem maakt bovendien een vlotte en tijdige uitbetaling van de subsidies mogelijk.

7.1. De basis- en werkingssubsidie

De subsidie bestaat uit de basistoelage en de werkingstoelage in de huidige regelgeving. In 1997 stond deze subsidie voor een bedrag van 18.670.825 BEF. Uit de toegekende subsidies van de zes laatste jaren volgens de huidige regelgeving is het voor de administratie mogelijk geweest een gemiddeld subsidiëeringsbedrag van elk van de centra te becijferen. Het bedrag geeft een afweging van de centra ten opzichte van elkaar gezien de vele parameters die doorheen de jaren werden gebruikt om dit vast te stellen.

Op basis van deze cijfers zullen de gemeenschapscentra een eerste maal worden ingeschaald. Deze indeling bepaalt de hoogte van het subsidiebedrag dat dit gemiddeld subsidiëeringsbedrag van elk van de centra benadert. Later blijft de mogelijkheid dat centra binnen deze schaal kunnen evolueren. Dit gebeurt op basis van een evaluatie van de werking door een commissie die het advies van de werkgroep voorbereidt.

De forfaitaire basissubsidie, gelijk voor alle gemeenschapscentra, kan jaarlijks in het begin van het jaar worden beslist. De werkingssubsidie, die verschilt naar gelang de inschaling van het centrum, wordt beslist na het indienen bij de administratie van de nodige stukken die de voorbije werking staven.

Deze werkwijze biedt meer voordelen dan enkel een efficiënte uitbetaling van de subsidies. De werking van de adviesorganen wordt geherwaardeerd tot een weging van een globale voorbije en toekomstige werking van de

centra. Een verhoging van de subsidies aan één centrum leidt niet automatisch tot een verlaging van de subsidies aan alle andere, en dit bij gelijkwaardige werking. Tenslotte beïnvloedt wie laattijdig de aanvraagdOCUMENTEN indient niet de anderen in de tijdige uitbetaling van de subsidies. Steeds blijft het adagium dat wijzigingen op de schaal slechts mogelijk zijn indien hier vooraf ruimte werd voor voorzien in de begroting.

(De subsidieregeling bij de Vlaamse Gemeenschap voorziet eveneens in een subsidiëring waarvoor als enige voorwaarde de erkenning als cultureel centrum op een bepaalde schaal geldt.)

7.2. De projectsubsidies

In tweede instantie kunnen projecten worden gesubsidieerd. In 1997 werden vanuit de sector Volksontwikkeling projecten gesubsidieerd voor een gezamenlijk bedrag van 2.905.000 BEF.

7.2.1. De projectsubsidies voor grootschalige en uitzonderlijke activiteiten

Naast de basis- en werkingssubsidies kunnen projecten worden gesubsidieerd. De voorwaarden waaraan deze zullen beantwoorden om voor subsidiëring in aanmerking te komen, zullen worden uitgetekend.

Aanvragen voor nieuwe activiteiten zullen in de toekomst slechts gehonoreerd worden na een grondig onderzoek en advies. Zij zullen, op aanvraag van het gemeenschapscentrum, onderzocht worden binnen het geheel van de werking van de gemeenschapscentra en in het licht van de bestaande werking van andere organisaties en instellingen in het hoofdstedelijk gewest en zelfs ruimer indien nodig. Deze manier van subsidiëren vermijdt overlappingsen en dubbele programmering in de toekomst en garandeert een maximaal gebruik van de beschikbare budgetten.

7.2.2. De projectsubsidies voor eenmalige en op korte termijn geplande activiteiten

Een beperkt bedrag wordt weerhouden voor subsidiëring van eenmalige en uitzonderlijke activiteiten die binnen het normale programma van het gemeenschapscentrum niet kunnen voorzien worden. Deze worden telkens geadviseerd door de werkgroep Volksontwikkeling.

7.3. De personeelssubsidies

De Vlaamse Gemeenschapscommissie verleent geen personeelssubsidies aan de gemeenschapscentra omdat de meeste personeelsleden in de gemeenschapscentra door de

Vlaamse Gemeenschapscommissie zelf worden tewerkgesteld. De personeelskosten van de contractuele personeelsformatie vallen geheel ten laste van de overheid. Zowel voor wat betreft de eigen Geco-projecten als voor deze waarvan de gemeenschapscentra zelf de promotor zijn, worden de kosten eigen aan de werkgever door de Vlaamse Gemeenschapscommissie gedragen. Deze kosten vertegenwoordigen in de begroting 1998 een bedrag van 89.633.000 BEF.

7.4. Andere inkomsten

De gemeenschapscentra leven niet allen van subsidies van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Ook andere overheden (Vlaamse Gemeenschap, gemeente) dragen bij in de werking van de centra. Tenslotte kunnen de centra eigen inkomsten verwerven. Als bijlage voegen wij een overzicht van inkomsten en uitgaven van de gemeenschapscentra in 1996 (meer recente cijfers zijn voorlopig niet beschikbaar).

8. INFRASTRUCTUUR

Een kwaliteitsvolle en uitnodigende infrastructuur kan zowel voor de uitstraling als voor de klantvriendelijkheid van het gemeenschapscentrum veel betekenen: drempels verlagen, perspectieven openen.

Lange tijd was de Vlaamse Gemeenschapscommissie slechts de gebruiker, en niet de eigenaar van de gemeenschapscentra. Deze infrastructuur behoorde toe aan de Vlaamse Gemeenschap. Hierin kwam verandering op 1 juni 1994 met het decreet van de Vlaamse Regering tot *regeling van de overdracht van roerende en onroerende goederen van de Vlaamse Gemeenschap aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie*.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot *vaststelling van de lijst van onroerende goederen die door de Vlaamse Gemeenschap werden toegewezen*, werd op 29 maart 1995 goedgekeurd. De overdracht zelf gebeurde in twee fasen: het grootste gedeelte op 1 april 1995 en de gemeenschapscentra De Markten, Everna en Op-Weule op 31 december 1995.

Het decreet van 17 maart 1998 houdende *diverse beleidsbepalingen* tenslotte maakt het mogelijk de overgedragen infrastructuur te verhuren of te verkopen. Evenwel geldt de verplichting dat de opbrengst van dergelijke transacties opnieuw geïnvesteerd wordt in sociaal-culturele infrastructuur. Dit maakt het vanaf nu mogelijk om in de toekomst op een vlottere manier met het patrimonium van de gemeenschapscentra om te gaan.

Als bijlage voegen wij een overzicht van de infrastructuurwerken en van de investeringen in uitrusting die sinds de overdracht van de gemeenschapscentra aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie gerealiseerd werden. Tegelijk biedt dit overzicht een beeld van de investeringen die voorzien werden in de begroting 1998 en 1999.

BIJLAGE 1

PERSONEELSBESTAND**HET PERSONEEL IN DE GEMEENSCHAPSCENTRA****1 JUNI 1998**

ANDERLECHT GEMEENSCHAPSCENTRUM DE RINCK		CC BRUSSEL ZUID
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	1
Andere		
1 stafmedewerker	GECO/VGC	1
1 stafmedewerker	DAC/GC	1
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	1
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	1
DIENSTPERSONEEL		
1 klusjesman	GECO/GC	1
1 klusjesman	GECO/VGC	1
1 klusjesman	GECO/VGC	1
1 schoonmaak	Contract VGC	1
1 schoonmaak	GECO/VGC	1/2
1 schoonmaak	GECO/GC	1/2
1 schoonmaak	DAC/VGC	1
1 schoonmaak	DAC/VGC	1
13 personeelsleden	Voltijds equivalent	12

BRUSSEL GEMEENSCHAPSCENTRUM DE MARKTEN		CC BRUSSEL CENTRUM
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
1 cultuuranimator	Contract VGC	
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
1 administratieve medewerker	GECO/GC	
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1/2
DIENSTPERSONEEL		
1 schoonmaak	GECO/GC	
1 klusjesman	GECO/GC	
1 klusjesman	GECO/GC	
9 personeelsleden	Voltijds equivalent	8 1/2

ELSENE GEMEENSCHAPSCENTRUM ELZENHOF		CC BRUSSEL OOST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
1 cultuuranimator	Contract VGC	112
Andere		
1 stafmedewerker	DAC/GC	
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	DAC/GC	
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1/2
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
DIENSTPERSONEEL		
1 klusjesman	GECO/GC	
1 schoonmaak	Contract VGC	
1 schoonmaak	Contract VGC	
1 conciërge	Contract VGC	
10 personeelsleden	Voltijds equivalent	9

ETTERBEEK		
GEMEENSCHAPSCENTRUM DE MAALBEEK		CC BRUSSEL OOST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
1 cultuuranimator	Contract VGC	1/2
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	1/2
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	1/2
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
DIENSTPERSONEEL		
1 technicus	DAC/GC	
1 klusjesman	GECO/GC	
1 schoonmaak/conciërge	Contract VGC	1/2
1 schoonmaak	Contract VGC	1/2
1 schoonmaak	Contract VGC	1/2
1 schoonmaak	Contract VGC	1/2
1 schoonmaak	Contract VGC	
1 conciërge	Contract VGC	
1 conciërge	Contract VGC	
14 personeelsleden	Volgtijds equivalent	10 1/2

EVERE		
GEMEENSCHAPSCENTRUM EVERNA		CC BRUSSEL MIDDEN-NOORD
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
Andere		
1 medewerker	DAC/GC	
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	1/2
DIENSTPERSONEEL		
1 klusjesman	GECO/GC	1/2
1 schoonmaak	GECO/Brusselse Jeugdlokalen	1/5
5 personeelsleden	Volgtijds equivalent	3 1/5

GANSHOREN GEMEENSCHAPSCENTRUM DE ZEYP		CC BRUSSEL NOORD-WEST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
1 cultuuranimator	Contract VGC	
Andere		
1 stafmedewerker	Contract VGC	
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	
1 administratieve medewerker	GECO/GC	
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
1 administratieve medewerker	DAC/GC	1/2
1 administratieve medewerker	DAC/GC	1/2
1 administratieve medewerker	Contract GC	1/2
DIENSTPERSONEEL		
1 technicus	GECO/GC	
1 schoonmaak	GECO/VGC	
1 technicus/schoonmaak	GECO/GC + contract GC	
1 conciërge	Contract VGC	
1 conciërge	Contract VGC	
14 personeelsleden	Voltijds equivalent	12 1/2

HAREN GEMEENSCHAPSCENTRUM DE LINDE		CC MIDDEN-NOORD
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
DIENSTPERSONEEL		
1 klusjesman	GECO/VGC	1/2
1 klusjesman	GECO/GC	
5 personeelsleden	Voltijds equivalent	4 1/2

HEEMBEEK-MUTSAARD		
GEMEENSCHAPSCENTRUM HEEMBEEK-MUTSAARD		CC MIDDEN-NOORD
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
LIJNPERSONEEL		
administratieve medewerker	GECO/GC	
administratieve medewerker	DAC/VGC	
DIENSTPERSONEEL		
klusjesman	GECO/GC	
klusjesman	DAC/VGC	1/2
5 personeelsleden	Voltijds equivalent	4 1/2

JETTE		
GEMEENSCHAPSCENTRUM ESSEGEM		CC BRUSSEL MIDDEN-WEST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
1 cultuuranimator	Contract VGC	
Andere		
1 medewerkster	Contract GC	
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
DIENSTPERSONEEL		
1 klusjesman	GECO/GC	1/2
1 klusjesman	GECO/GC	1/2
1 schoonmaak	DAC/VGC	
1 schoonmaak	DAC/VGC	1/2
1 conciërge	Contract VGC	
1 conciërge	Contract VGC	
12 personeelsleden	Voltijds equivalent	10 1/2

KOEKELBERG GEMEENSCHAPSCENTRUM DE PLATOO		CC BRUSSEL ZUID-WEST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	1
LIJNPERSONEEL		
administratieve medewerker	GECO/VGC	1
administratieve medewerker	GECO/VGC	1
DIENSTPERSONEEL		
schoonmaak	GECO/VGC	1
4 personeelsleden	Voltijds equivalent	4

LAKEN GEMEENSCHAPSCENTRUM NEKKERSDAL		CC BRUSSEL NOORD-WEST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	1
1 cultuuranimator	Contract VGC	1
Andere		
stafmedewerker	Contract VGC	112
stafmedewerker	Contract VGC	112
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	1
administratieve medewerker	DAC/VGC	1
DIENSTPERSONEEL		
klusjesman	GECO/VGC	1
schoonmaak	DAC/VGC	1/2
schoonmaak	DAC/VGC	1/2
schoonmaak	DAC/VGC	1/2
conciërge	Contract VGC	1/2
11 personeelsleden	Voltijds equivalent	8

OUDEGEM GEMEENSCHAPSCENTRUM DEN DAM		CC BRUSSEL OOST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	1
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	1
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1/2
DIENSTPERSONEEL		
1 schoonmaak	GECO/VGC	1/3
1 klusjesman	GECO/GC	1/2
5 personeelsleden	Voltijds equivalent	3 1/3

SCHAARBEEK GEMEENSCHAPSCENTRUM DE KRIEKELAAR		CC BRUSSEL NOORD-OOST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	1
1 cultuuranimator	Contract VGC	1
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	1
DIENSTPERSONEEL		
1 klusjesman	GECO/VGC	1/2
1 klusjesman	GECO/GC + GECO/VGC	1
1 schoonmaak	GECO/GC	1
1 schoonmaak	GECO/GC + DAC/VGC	1
1 schoonmaak	Contract VGC	1/2
1 conciërge Klimopgebouw	Contract VGC	1
1 conciërge Kriekelaar	Contract VGC	1
1 conciërge Kattepoel	Contract VGC	1
15 personeelsleden	Voltijds equivalent	14

SINT-AGATHA-BERCHEM		
GEMEENSCHAPSCENTRUM DE KROON		CC BRUSSEL ZUID-WEST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
LIJNPERSONEEL		
administratieve medewerker	DAC/VGC	
administratieve medewerker	DAC/VGC	
administratieve medewerker	DAC/VGC	
administratieve medewerker	GECO/GC	
DIENSTPERSONEEL		
klusjesman	GECO/VGC	
schoonmaak	GECO/VGC	1/2
schoonmaak	GECO/VGC	1/2
conciërge	GECO/GC	1/2
9 personeelsleden	Voltijds equivalent	7 1/2

SINT-GILLIS		
GEMEENSCHAPSCENTRUM DE PIANOFABRIEK		CC BRUSSEL CENTRUM
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
1 cultuuranimator	Contract VGC	1/2
Andere		
1 stafmedewerker	Contract Foyer	
1 stafmedewerker	Contract VGC	
1 stafmedewerker	Contract GC	1/2
1 stafmedewerker	Contract GC	
1 stafmedewerker	Contract GC	1/2
1 stafmedewerker	Contract GC	4/5
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	DAC/GC	
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	1/2
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1/2
1 administratieve medewerker	GECO/GC	
DIENSTPERSONEEL		
1 klusjesman	DAC/GC	
1 schoonmaak	GECO/VGC	1/2
1 schoonmaak	DAC/VGC	1/2
1 schoonmaak/conciërge	Contract VGC	
17 personeelsleden	Voltijds equivalent	13 1/5

SINT-JANS-MOLENBEEK		CC BRUSSEL CENTRUM	
GEMEENSCHAPSCENTRUM DE VAARTKAPOEN			
FUNCTIE	STATUUT		
STAFPERSONEEL			
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC		
1 cultuuranimator	Contract VGC 1/2 + Contract GC 1/4		3/4
Andere			
1 stafmedewerker	Contract jeugdkader		1/4
1 stafmedewerker	Contract GC		
1 stafmedewerker	Contract GC		1/2
1 stafmedewerker	Contract GC		
1 stafmedewerker	Contract GC		1/2
1 stafmedewerker	Contract GC		
1 stafmedewerker	Contract GC		
1 stafmedewerker	Contract GC		
LIJNPERSONEEL			
1 administratieve medewerker	DAC/VGC		
1 administratieve medewerker	GECO/GC		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC		1/2
DIENSTPERSONEEL			
1 klusjesman	GECO/VGC		
1 klusjesman	GECO/GC		
1 schoonmaak	GECO/VGC		
1 schoonmaak	DAC/VGC		
1 schoonmaak	GECO/VGC + GECO/GC		
1 conciërge	Contract VGC		
19 personeelsleden	Voltijds equivalent		16 1/2

SINT-JOOST-TEN-NODE		CC BRUSSEL NOORD-OOST	
GEMEENSCHAPSCENTRUM TEN NOEY			
FUNCTIE	STATUUT		
STAFPERSONEEL			
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC		
Andere			
1 stafmedewerker	GECO/GC		
LIJNPERSONEEL			
1 administratieve medewerker	DAC/VGC		
1 administratieve medewerker	DAC/VGC		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC		
DIENSTPERSONEEL			
1 schoonmaak	DAC/VGC		
1 technicus	GECO/GC		1/2
1 klusjesman	GECO/VGC		1/2
8 personeelsleden	Voltijds equivalent		7

SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE GEMEENSCHAPSCENTRUM OP-WEULE		CC BRUSSEL OOST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	1
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/GC	1
1 administratieve medewerker	Contractueel GC	1/2
DIENSTPERSONEEL		
1 kluşjesman	GECO/GC	1
1 schoonmaak	GECO/VGC	1/5
1 schoonmaak	GECO/GC	4/5
1 conciërge	Contract VGC	1
7 personeelsleden	Voltijds equivalent	5 1/2

SINT-PIETERS-WOLUWE GEMEENSCHAPSCENTRUM KONTAKT		CC BRUSSEL OOST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	1
1 stafmedewerker	DAC/VGC	1
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	1
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	1
DIENSTPERSONEEL		
1 schoonmaak	DAC/VGC	1/2
1 schoonmaak	GECO/VGC	1/5
1 conciërge	Contract VGC	1
6 personeelsleden	Voltijds equivalent	5 7/10

UKKEL		
GEMEENSCHAPSCENTRUM CANDELAERSHUYS		CC BRUSSEL ZUID
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
1 cultuuranimator	Contract VGC	
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	GECO/VGC	
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	
DIENSTPERSONEEL		
1 klusjesman	GECO/GC	
1 schoonmaak	Contract VGC	
1 schoonmaak	GECO/GC	1/2
7 personeelsleden	Voltijds equivalent	6 1/2

VORST		
GEMEENSCHAPSCENTRUM TEN WEYNGAERT		CC BRUSSEL ZUID
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
Andere		
1 stafmedewerker	DAC/GC	
1 stafmedewerker	DAC/GC	1/2
1 stafmedewerker	DAC/GC	1/2
1 stafmedewerker	DAC/GC	
1 stafmedewerker	GECO/GC	
1 stafmedewerker	Contract GC	1/2
1 stafmedewerker	Contract GC	1/4
1 stafmedewerker	Contract GC	3/4
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	DAC/GC	
1 administratieve medewerker	DAC/GC	
1 administratieve medewerker	DAC/GC	
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	
DIENSTPERSONEEL		
1 technicus	GECO/GC	
1 technicus	GECO/GC	
1 technicus	GECO/GC	
1 klusjesman	GECO/VGC	
1 schoonmaak	DAC/GC	
1 schoonmaak	Contract VGC	
20 personeelsleden	Voltijds equivalent	17 1/2

WATERMAAL-BOSVOORDE GEMEENSCHAPSCENTRUM WABO		CC BRUSSEL OOST
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 centrumverantwoordelijke	Contract VGC	
LIJNPERSONEEL		
administratieve medewerker	GECO/GC	
administratieve medewerker	DAC/GC	
administratieve medewerker	Contract GC	3/5
DIENSTPERSONEEL		
schoonmaak	Contract VGC	4/5
schoonmaak/conciërge	Contract VGC	
6 personeelsleden	Voltijds equivalent	5 2/5

DE KATTEPOEL SCHAARBEEK		
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 cultuuranimator (onthaal)	Contract VGC	
1 cultuuranimator (vorming)	Contract VGC	
1 cultuuranimator (jeugd)	Contract VGC	
3 personeelsleden	Voltijds equivalent	3

VZW STAD & CULTUUR ELSENE		
FUNCTIE	STATUUT	
STAFPERSONEEL		
1 stafmedewerker	Contract VGC	1
1 stafmedewerker	Contract VGC	1
1 stafmedewerker	Contract Stad & Cultuur	1
LIJNPERSONEEL		
1 administratieve medewerker	DAC/VGC	
1 medewerker (informatica)	Contract Stad & Cultuur	
5 personeelsleden	Voltijds equivalent	5

BIJLAGE 2

INKOMSTEN EN UITGAVEN

INKOMSTEN 1996

Gemeenschapscentrum	Subs. Vl. Gem.	Subs. VGC	Subs. gemeente	Andere subs.	Eigen inkomsten	TOTAAL
Anderlecht - De Rinck	175000	1383586	350000		5592014	7500600
Brussel - De Markten	-	1429891	80000	71028	3693023	5193942
Elsene - Elzenhof	-	892425	80000	-	3095859	4068284
Etterbeek - De Maalbeek	-	767692	49999	-	7747220	8564911
Evere - Everna	-	731247	517800	-	1490910	2739957
Ganshoren - De Zeyp	-	1081279	105000	-	3816317	4897596
Haren - De Linde	-	470454	80000	505842	1096799	2083095
Heembeek - Mutsaard	-	524330	80000	-	59960 1	1203931
Jette - Essegem	-	2729497	63270	10000	4291482	7094249
Koekelberg - De Platoon	600000	1044212	133582	-	2898861	4676655
Laken - Nekkersdal	-	997098	80000	-	625572 1	72528 19
Oudergem - Den Dam	-	577128	27000	113898	333096	1051122
Schaarbeek - De Kriekelaar	-	975961	115000	-	3960646	5051607
S-A-Berchem - De Kroon	-	1081279	85000	-	3561574	4727853
Sint-Gillis - De Pianofabriek	-	6145948	360000	2 164934	1488121	10159003
Molenbeek - De Vaartkapoen	506000	8253354	200000	350000	10150281	19459635
Sint-Joost - Ten Noey	-	443516	60000	50000	1713407	2266923
S-L-Woluwe - Op-Weule	-	724879	995000	1662668	606560	3989107
S-P-Woluwe - Kontakt	-	1226595	-	-	1475463	2702058
Ukkel - Candelaershuys	73000	1148222	22000	-	1898993	3142215
Vorst - Ten Weyngaert	-	1121279	40000	70000	8397600	9628879
Watermaal-B - Wabo	-	688247	856000	-	1446848	2991095

INKOMSTEN/PERCENTEN 1996

Gemeenschapscentrum	Subs. Vl. Gem.	Subs. VGC	Subs. gemeente	Andere subs.	Eigen inkomsten
Anderlecht - De Rinck	2,33	18,44	4,66	-	74,55
Brussel - De Markten	-	27,52	-	1,36	71,1
Elsene - Elzenhof	-	21,93	1,96	-	76,09
Etterbeek - De Maalbeek	-	8,96	0,58	-	90,45
Evere - Everna	-	26,68	18,89	-	54,41
Ganshoren - De Zeyp	-	22,07	2,14	-	77,92
Haren - De Linde	-	22,58	0,48	24,28	52,65
Heembeek - Mutsaard	-	43,55	6,64	-	49,8
Jette - Essegem	-	38,47	0,89	0,14	60,49
Koekelberg - De Plauto	12,82	22,32	2,85	-	61,98
Laken - Nekkersdal	-	13,74	--	-	86,25
Oudergem - Den Dam	-	54,9	2,56	10,83	31,68
Schaarbeek - De Kriekelaar	-	19,31	2,27	-	78,4
S-A-Berchem - De Kroon	-	22,87	1,79	-	75,33
Sint-Gillis - De Pianofabriek	-	60,49	3,54	21,31	14,64
Molenbeek - De Vaartkapoen	2,6	42,41	1,02	1,79	52,16
Sint-Joost - Ten Noey	-	19,56	2,64	2,2	75,58
S-L-Woluwe - Op-Weule	-	18,17	24,94	46,68	15,2
S-P-Woluwe - Kontakt	-	45,39	-	-	54,6
Ukkel - Candelaershuys	2,32	36,54	0,7	-	60,43
Vorst - Ten Weyngaert	-	11,64	0,41	0,72	87,21
Watermaal-B - Wabo	-	23	28,61	-	48,37

UITGAVEN 1996

Gemeenschapscentrum	Personeel	Secr.	Infrastr.	Werking	Horeca	TOTAAL
Anderlecht - De Rinck	335998	846714	2392078	2723875	1023368	7322033
Brussel - De Markten	34564	643069	1040882	3035670	275116	5029301
Elsene - Elzenhof	214642	344931	899057	2486138	203678	4148446
Etterbeek - De Maalbeek	1917897	571773	1556772	3156603	876085	8079130
Evere - Everna	98629	200583	1058279	1680456	7942	3045889
Ganshoren - De Zeyp	380732	698793	1319962	243002 1	-	4829508
Haren - De Linde	103662	350088	642458	7726666	321751	2190625
Heembeek - Mutsaard	154952	164257	116833	635520	19532	1091194
Jette - Essegem	1208142	1064362	1011748	3633026	191321	7108599
Koekelberg - De Platoo	75835	467733	312577	3439456	183707	4479308
Laken - Nekkersdal	1645166	553144	2093546	2390248	693332	7375436
Oudergem - Den Dam	23430	122098	183404	565564	44048	938544
Schaarbeek - De Kriekelaar	378631	449567	2649249	1746052	-	5496760
S-A-Berchem - De Kroon	553476	790371	856147	2225552	176045	4650046
Sint-Gillis - De Pianofabriek	3160043	566277	2195427	4208657	62390 1	10754305
Molenbeek - De Vaartkapoen	4901822	852516	1400995	10051528	2061514	19268375
Sint-Joost - Ten Noey	329960	430925	497156	1076070	89655	2423766
S-L-Woluwe - Op-Weule	778024	271911	1134041	1814577	69677	4068230
S-P-Woluwe - Kontakt	20892	314985	759234	1333440	162430	2590981
Ukkel - Candelaershuys	266823	338585	420037	2093288	254530	3323788
Vorst - Ten Weyngaert	643004	646803	1862057	5136288	-	8288152
Watermaal-B - Wabo	177937	520408	521745	1441564	252005	2913659

UITGAVEN 1996

Gemeenschapscentrum	Personeel	Secr.	Infrastr.	Werking	Horeca
Anderlecht - De Rinck	4,58	11,56	32,66	37,2	13,97
Brussel - De Markten	0,68	12,78	20,69	60,35	5,47
Elsene - Elzenhof	5,17	8,31	21,67	59,92	4,9
Etterbeek - De Maalbeek	23,73	7,07	19,26	39,07	10,84
Evere - Everna	3,23	6,58	34,74	55,17	0,26
Ganshoren - De Zeyp	7,88	14,46	27,33	50,31	-
Haren - De Linde	4,73	15,98	29,32	35,27	14,68
Heembeek - Mutsaard	14,2	15,05	10,7	58,24	1,78
Jette - Essegem	16,99	14,97	14,23	51,1	2,69
Koekelberg - De Platoon	1,69	10,44	6,97	76,78	4,1
Laken - Nekkersdal	22,3	7,49	28,38	32,4	9,4
Oudergem - Den Dam	2,49	13	19,54	60,25	4,69
Schaarbeek - De Kriekelaar	6,88	8,17	48,19	31,76	-
S-A-Berchem - De Kroon	11,9	16,99	18,41	47,86	3,78
Sint-Gillis - De Pianofabriek	29,38	5,26	20,41	38,13	5,8
Molenbeek - De Vaartkapoen	25,43	4,42	7,27	52,16	10,69
Sint-Joost - Ten Noey	13,61	17,77	20,51	43,39	3,69
S-L-Woluwe - Op-Weule	19,12	6,68	27,87	44,6	1,71
S-P-Woluwe - Kontakt	0,80	12,15	29,3	51,46	6,26
Ukkel - Candelaershuys	8,02	10,18	12,63	62,97	7,65
Vorst - Ten Weyngaert	7,75	7,8	22,46	61,97	-
Watermaal-B - Wabo	6,1	17,86	17,9	49,47	8,64

BIJLAGE 3

INFRASTRUCTUUR

VGC-INVESTERINGEN VOOR DE GEMEENSCHAPSCENTRA

Gemeenschapscentrum	1996	1997	1998	1999	Totaal (excl. 1999)
Anderlecht - De Rinck	4.160.737	4.255.133	3.200.000		11.615.870
Brussel - De Markten	4.028.209	6.940.816	36.600.000	23.400.000	47.569.025
Elsene - Elzenhof	426.970	8.158.813	12.200.000		20.785.783
Etterbeek - De Maakbeek	9.205.067	459.411	4.800.000		14.464.478
Chambery	686.334		2.800.000		3.486.334
Evere - Everna	12.155.595	2.656.421	300.000		25.112.016
Ganshoren - De Zeyp	575.398	442.843	5.500.000		6.518.241
Haren - De Linde		38.115	100.000		138.115
Heembeek - Mutsaard	0	0	0		0
Jette - Essegem	65.219	574.062	9.600.000		10.329.281
Koekelberg - De Platoon	1.968.899	11.777.886	800.000		4.546.785
Laken - Nekkersdal	85.038	714.453	25.000.000		25.799.491
Molenbeek - De Vaartkapoen	573.134	578.652	5.000.000		6.151.786
Oudergem - Den Dam	197.229	7.000.000	3.900.000		1.097.229
Schaarbeek - De Kriekelaar	262.836	2.905.494	10.500.000	40.000.000	3.668.330
Sint-Agatha-Berchem - De Kroon	131.315	1.666.749	1.000.000	50.000.000	2.798.064
Sint-Gillis - De Pianofabriek	1.649.838	8.883.14	1.000.000	25.000.000	11.533.152
Sint-Joost-Ten-Node - Ten Noey	2.071.134	2.079.254	1.000.000		5.150.388
Sint-Lambrechts-Woluwe - Op-Weule	14.455.099	9.463.138	2.500.000		46.418.237
Sint-Pieters-Woluwe - Kontakt	3.309.576	1.788.547	1.500.000		6.598.123
Ukkel - Candelaershuys	703.204	1.385.775	1.000.000		3.088.979
Wijkloos Carloo	3.721.515	103.401	1.000.000		4.824.916
Vorst - Ten Weyngaert	242.739	568.113	1.500.000		2.310.852
Watermaal-Bosvoorde - Wabo	667.877	4.923.533	1.900.000		7.491.410
Alle gemeenschapscentra	2.100.000		14.700.000		16.800.000
Honoraria					
TOTAAL	93.442.962	17.363.923	147.400.000		318.296.885

ANDERLECHT - DE RINCK

Het oprissen van het gebouw en het vernieuwen van de elektrische installatie in Team Square werden aanbesteed in 1996 voor een bedrag van 3.458.209 BEF (werken aangevangen in 1997). Voor meubilair werd 702.528 BEF uitgegeven.

De centrale verwarming in Team Square werd in 1997 aanbesteed voor een bedrag van 1.713.549 BEF. Gelet op de onstabiele toestand van de huidige huisbewaarderswoning werd beslist de conciërge op de derde en vierde verdieping van dit gebouw te huisvesten. De bijwerken hiervoor werden geraamd op 1.800.000 BEF. Als gevolg van het bezoek van de brandweer moet een brandladder geplaatst worden aan de achtergevel van het gebouw (kostprijs geraamd op 200.000 BEF). De herstelling van de gevel van de huisbewaarderswoning werd aanbesteed voor een bedrag van 423.500 BEF. De wateraansluiting werd vernieuwd voor 118.084 BEF.

Gezien de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de ARGO nog geen overeenkomst bereikten over het beheer van een deel van het gemeenschapscentrum is een structurele aanpak van de infrastructuur ook in 1998 voorlopig onmogelijk. Wel werd 700.000 BEF ingeschreven voor noodzakelijke werken aan de dakdichting van de platte daken en 500.000 BEF voor bijwerken aan Team Square.

Voor de inrichting van het café wordt een bedrag van 2.000.000 BEF voorzien op de begroting 1998.

BRUSSEL - DE MARKTEN

In de Markten werd in 1996 voor 3.530.166 BEF aan werken uitgevoerd, in hoofdzaak bijwerken als gevolg van de vroegere opdrachten gerealiseerd door de Vlaamse Gemeenschap, tot 1995 eigenaar van het gemeenschapscentrum. Tevens werden voor 498.209 BEF materieel en meubilair aangekocht.

In 1997 werd de inrichting en de technische installatie van het café, samen met de verfraaiing van de gevel aanbesteed voor een totaal bedrag van 6.940.816 BEF en eind 1997 aangevat.

In 1998 werd reeds een bedrag van 35.900.000 BEF ingeschreven voor renovatie van en veiligheidswerken aan de achterbouw.

Het café van De Markten wordt feestelijk geopend op 2 juli 1998. Het is de bedoeling in het jaar 2000 het gemeenschapscentrum geheel gebruiksklaar te maken.

ELSENE - ELZENHOF

Voor meubilair en tentoonstellingsmaterieel werd in 1996 426.970 BEF uitgegeven.

In 1997 werden een bedrag van 990.167 BEF aanbesteed voor het verstevigen van de vloer van de eerste verdieping en voor het wegbreken van een muur om op deze verdieping een zaal te verwezenlijken. Bijwerken werden gerealiseerd voor een bedrag van 625.475 BEF en beëindigd in augustus 1997 beëindigd.

Aan een architectenbureau werd opgedragen een voorstudie te maken om de nodige veiligheids- en aanpassingswerken in verschillende fasen te kunnen plannen, rekening houdend met het vastgestelde bouwprogramma en de voorziene budgetten.

Verlichtingstoestellen en een kookfornuis werden aangekocht voor 143.171 BEF.

Na de aanbesteding voor de afwerking van de zaal op de eerste verdieping eind 1997, werd beslist de werken opnieuw aan te besteden begin 1998, gezien de abnormale hoge inschrijvingsprijzen. De raming van deze fase bedraagt 6.400.000 BEF. De aanpassingswerken aan de elektriciteit en de centrale verwarming werden begin 1998 besteld voor 1.800.000 BEF. De tweede fase, die het inrichten van het onthaal en het café op het gelijkvloers omvat, samen met de vereiste technische basisinfrastructuur voor de uitvoering van de volgende fasen wordt voorbereid. Ook is 1.100.000 BEF ingeschreven in de begroting voor het uitvoeren van de stenografie van de zaal en voor eventuele bijwerken.

ETTERBEEK - DE MAALBEEK**Zaal De Maalbeek**

In 1996 werd 6884.185 BEF aanbesteed voor het uitvoeren van brandbeveiligingswerken in de zaal die heropend werd in oktober 1997. Ten gevolge van onvoorziene omstandigheden moesten voor 1.936.554 BEF bijwerken uitgevoerd worden. Voor 384.328 BEF bureaumeubilair werd aangekocht.

Om te voldoen aan het rapport van de brandweer moet de voorbouw van de zaal eveneens nog aangepast worden. De werken worden geraamd op 8.000.000 BEF. De opmaak van het dossier is voorzien in 1998, na toekenning van de stedenbouwkundige vergunning. De uitvoering van de werken wordt gepland in 1999.

Ook het dak van de zaal moet dringend vernieuwd worden. De werken hiervoor worden geraamd op 1.700.000 BEF. De stenografie van de zaal, geraamd op 1.000.000 BEF, wordt eveneens voorzien.

Sportzaal

In 1998 worden aanpassingswerken voorzien aan de elektrische installatie en aan de verwarming voor een bedrag van 600.000 BEF, naast 700.000 BEF voor het nazicht en onderhoud van de daktuin.

De Moriaan

In 1997 werden de ramen van de achtergevel vernieuwd voor een geraamd bedrag van 400.000 BEF en dakwerken effectief uitgevoerd voor 59.411 BEF.

De vernieuwing van de ramen van de voorgevel wordt geraamd op 1.500.000 BEF en is voorzien op de begroting 1998.

Chambery

In 1996 werden voor 686.334 BEF werken aanbesteed en uitgevoerd voor het oprispen van de huisbewaarderswoning.

Op de begroting 1998 werd een bedrag van 2.800.000 BEF voorzien voor onderhoudswerken aan het dak, de inrichting van de vierde verdieping en aanpassingswerken aan de keuken. De renovatie van de achterbouw moet nog besproken worden.

EVERE - EVERNA

Het gebouw werd op 31 december 1995 "wind- en regendicht" door de Vlaamse Gemeenschap overgedragen aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie die het gebouw vanaf 1996 verder afwerkte. Voor de verbouwing en inrichting van Everna gaven de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Vlaamse Gemeenschap samen 22.155.595 BEF uit, inclusief BTW en exclusief de honoraria.

In 1997 werd nog 2.384.028 BEF besteed aan bijwerken en 238.646 BEF aan uitbatingsmaterieel. Op 26 april 1997 werd het gemeenschapscentrum feestelijk geopend.

Voor het plaatsen van de lichtreclame en het kunstwerk van GAL aan de gevel werd de stedenbouwkundige vergunning toegekend in 1998. De begroting 1998 voorziet 300.000 BEF voor de uitvoering hiervan.

GANSHOREN - DE ZEYP

De vloer van de zaal werd in 1996 vernieuwd voor 481.379 BEF en in 1997 werd meubilair voor 170.169

BEF meubilair en voor 272.674 BEF uitbatingsmaterieel aangekocht.

In 1998 krijgt het gemeenschapscentrum een nieuwe ingang via een aanpalend stuk grond dat de Vlaamse Gemeenschapscommissie vroeger aankocht. Tegelijk zal het bestaande café vergroot worden.

De stedenbouwkundige vergunning werd goedgekeurd en de aanbestedingsdocumenten werden opgemaakt. De werken,- geraamd op 5.000.000 BEF-, zijn aanbesteed. Een aantal kleinere werken worden nog voorzien waarvan de gezamenlijke kosten geraamd worden op 500.000 BEF.

HAREN - DE LINDE

De bouw van het gemeenschapscentrum De Linde werd voltooid in 1991. Hierdoor moeten aan het gebouw slechts kleine instandhoudingswerken uitgevoerd worden.

HEEMBEEK-MUTSAARD - HEEMBEEK-MUTSAARD

De Wandstraat

Via de gewone begroting werden in 1996 voor 100.000 BEF veiligheidswerken uitgevoerd aan de elektrische installatie. In 1997 werden geen werken uitgevoerd.

F. Vekemansstraat

In 1996 en in 1997 werden geen werken uitgevoerd.

Dank zij het decreet van 17 maart 1998 houdende diverse beleidsbepalingen is het hier mogelijk naar nieuwe locaties uit te kijken en de bestaande zo nodig van de hand te doen. Ik nodig de vrijwilligers- beheerders uit hier samen werk van te maken.

JETTE - ESSEGEM

In 1996 werd een nieuwe telefooncentrale aangekocht voor 65.219 BEF.

Tijdens de collegevergadering van juni 1997 werd een architect aangeduid voor het opmaken van een dossier voor aanpassingwerken aan de keuken, het overdekken van de binnentuin, het optimaliseren van de circulatie, brandbeveiligingswerken en verluchting van de zalen. De oprissing van het café werd aanbesteed voor een bedrag van 405.086 BEF en aanpassingswerken aan de gasinstallatie werden verricht in 1997 voor 118.374 BEF. Een TV-video-kast en computerapparatuur werden aangekocht voor resp. 39.809 BEF en 10.793 BEF.

De begroting 1998 voorziet een bedrag van 9.000.000 BEF voor de eerste fase van de werken die in 1998 zullen aanbesteed worden. Daarnaast wordt een bedrag van 600.000 BEF ingeschreven voor de opfrissing van de inkomruimte.

KOEKELBERG - DE PLATO

In 1996 werden de vernieuwing van de dakbedekking een opfrissingswerken aan het gebouw aanbesteed voor 1.709.209 BEF. De werken werden uitgevoerd in 1997 mits 94.561 BEF bijwerken. Meubilair en materieel werden aangekocht voor 165.129 BEF.

Het gemeenschapscentrum werd vanaf 1997 grondig gerenoveerd na stabiliteitsproblemen met de plafonds. Het dossier werd opgemaakt voor de grondige opfrissing van de eerste en tweede verdieping en aanbesteed in oktober.

Het centrum werd uitgerust met meubilair voor 1.161.866 BEF.

De benedenverdieping wordt grondig verbouwd tot een prettige ontmoetings-, café-, onthaalruimte. Nieuw sanitair wordt voorzien in de kelder. De kosten zullen 10.588.674 BEF bedragen. Voor eventuele bijwerken wordt 1.800.000 BEF voorzien.

LAKEN - NEKKERSDAL

In 1996 werd meubilair aangekocht voor 85.038 BEF

In 1997 werden aanpassingswerken aan de trappen uitgevoerd voor 155.152 BEF. Het vernieuwen van een poort werd aanbesteed voor een bedrag van 203.137 BEF. Stoelen en plooi tafels werden aangekocht voor 162.152 BEF, een platformladder voor 45.466 BEF, podium-elementen voor 64.620 BEF en theaterspots voor 83.926 BEF. Een studiebureau werd aangesteld om een voorstudie op te maken van uit te voeren werken op basis van een vastgesteld programma. Het totaal bedrag hiervoor werd geraamd op 19.000.000 BEF.

Bij begrotingswijziging zal voorgesteld worden om in 1998 voldoende kredieten in te schrijven voor het realiseren van de nodige werken. De aanbesteding wordt voorzien in het najaar 1998. Tevens is de vraag voor het inrichten van een centrum voor buitenschoolse opvang ingewilligd. Dit dossier werd in november 1997 aanbesteed voor een bedrag van 2.220.429 BEF, een bedrag dat vastgelegd werd op de begroting 1998 (kredieten Directie Welzijn & Gezondheid).

OUDEGEM - DEN DAM

In 1996 werd voor 1 13.075 BEF een poort geplaatst in de achterbouw en voor 70.164 BEF meubilair aangekocht.

Een architect werd in 1997 aangesteld voor het opmaken van een dossier voor verbouwings- en aanpassingswerken (verbouw en bibliotheek) en een bedrag van 6.000.000 BEF werd hiervoor ingeschreven op de begroting 1997. Deze plannen werden echter in de war gestuurd door een BBP dat door het gemeentebestuur van Oudergem goedgekeurd werd en waardoor een gedeelte van het gemeenschapscentrum dreigt onteigend te worden. De verdere uitwerking van het dossier werd daarom stopgezet.

De uitvoering van dit gemeentelijke project kan echter nog jaren aanslepen. De toestand van de infrastructuur van het centrum is echter zo dat bepaalde werken dringend dienen uitgevoerd te worden. Op de begroting 1998 werd daarom 1.900.000 BEF weerhouden voor de plaatsing van nieuw sanitair. Veiligheids- en onderhoudswerken dringen zich eveneens op. Daarvoor staat in de begroting 1998 een bedrag van 2.000.000 BEF ingeschreven. Ook zal in 1998 een dossier opgemaakt worden voor het inrichten van een consultatiebureau van Kind en Gezin. Het bedrag voor deze werken wordt geraamd op 1.600.000 BEF en is afkomstig van het budget van de Directie Welzijn en Gezondheid. De verlichting in de loods werd uitgevoerd.

SCHAARBEEK - DE KRIEKELAAR

In 1996 werd voor aankoop van materieel en meubilair 262.836 BEF uitgegeven.

De veiligheidswerken aan de elektrische installatie werden, bij gebrek aan inschrijvingen voor de beperkte aanbesteding, opnieuw aanbesteed in 1997 voor 2.584.475 BEF en hebben betrekking op het plaatsen van een aangepaste elektrische voeding (hoogspanningscabine). De traptreden van de tuin werden vernieuwd en dakherstellingen uitgevoerd voor 189.046 BEF.

Datzelfde jaar startte een bureau met de voorstudie van de uit te voeren werken op basis van een vastgesteld programma om deze, in verschillende fasen en afhankelijk van het beschikbare budget, te kunnen plannen.

Dit jaar werd ook een muur gebouwd om de zaal met het technisch gedeelte af te sluiten en het studiebureau voor het uitvoeren van de uiteindelijke studie werd aangeduid. De eerste fase van de verbouwingen, geraamd op 8.000.000 BEF, betreft de afwerking van de zaal en wordt gepland in 1998, samen met de technische basisuitrusting voor de toekomstige fasen.

SINT-AGATHA-BERCHEM - DE KROON

In 1996 werd voor 131.315 BEF materieel en meubilair aangekocht.

In 1997 werd volgende uitrusting aangeschaft: meubilair voor 479.008 BEF, een telefooncentrale voor 151.509 BEF, podiumelementen voor 69.623 BEF, en een faxtoestel voor 16.609 BEF.

Een studieopdracht werd toevertrouwd aan een architect voor een onderzoek naar het inrichten van een bestaande zaal voor het gemeenschapscentrum. Begin juli werd door het gemeentebestuur een Bijzonder Plan van Aanleg (BPA) opgemaakt waarbij de mogelijkheid werd voorzien een nieuwbouw op te richten op de grond gelegen achter het centrum. Daarom werd de bestaande opdracht van de architect aangepast om de mogelijkheid van een nieuwbouw te onderzoeken, rekening houdend met een vastbepaald inhoudelijk programma en de stedenbouwkundige voorwaarden.

In 1998 werd 1.000.000 BEF ingeschreven voor volgende aanpassingswerken: plaatsen van een alarminstallatie, behandeling van de gevels en opfrissingswerken.

SINT-GILLIS - DE PIANOFABRIEK

In 1996 werden, op basis van het verslag van de brandweer, brandbeveiligingswerken uitgevoerd voor 1.595.466 BEF en voor 54.372 BEF materieel aangekocht.

De vernieuwing van de centrale verwarming werd in 1997 aanbesteed voor 7.803.492 BEF en het vernieuwen van buitenschrijnwerk voor 494.283 BEF. Verder werd een branddeur geplaatst voor 62.492 BEF en de bestaande brander van de verwarmingsinstallatie voorlopig aangepast voor 94.804 BEF. Geluidsapparatuur werd aangekocht voor 233.530 BEF en de nieuwe telefooncentrale kostte 194.713 BEF.

In 1998 werden stabiliteitswerken uitgevoerd aan de houten balken onder de vierde verdieping. De vervanging van de centrale verwarming nam een aanvang. Ook werd 1.000.000 BEF ingeschreven voor het verder vernieuwen van het buitenschrijnwerk en het herstellen van dakgoten. Een studiebureau zal aangeduid worden om met een voorstudie een gefaseerd renovatiedossier op te stellen, rekening houdend met de inhoudelijke aspecten, de nodige veiligheidswerken en de eisen van het Brussels Instituut voor Milieubeheer, conform de milieuwetgeving. De kosten voor de eerste fase van deze werken worden geraamd op 7.000.000 BEF.

SINT-JANS-MOLENBEEK - DE VAARTKAPOEN

In 1996 werd een aanbesteding uitgeschreven voor het maken van doorgangen naar de nieuw aangekochte gebouwen voor een bedrag van 389.311 BEF. Deze werken werden uitgevoerd in het voorjaar van 1997. Daarnaast werd een klein bedrag van 40.946 BEF aan

bijwerken goedgekeurd. Voor de aankoop van podium-elementen werd 142.877 BEF uitgegeven.

In 1997 werd het vernieuwen van vloerbekleding aanbesteed voor een bedrag van 162.493 BEF en een geluidsinstallatie werd aangekocht voor 416.159 BEF.

In 1998 worden diverse veiligheids- en opfrissingswerken gepland.

SINT-JOOST-TEN-NODE - TEN NOEY

In 1996 werden veiligheidswerken aanbesteed voor een bedrag van 1.735.130 BEF en werd 336.004 BEF effectief besteed aan materieel en meubilair.

De eerste fase van de veiligheidswerken startte in 1997. Meerwerken werden uitgevoerd voor 491.884 BEF. Het studiebureau voor de tweede fase werd aangeduid en de werken werden aanbesteed voor een bedrag van 1.587.370 BEF.

In 1998 wordt een volgende fase voorzien voor het uitvoeren van veiligheids- en aanpassingswerken waarvan de kosten geraamd worden op 1.000.000 BEF die ingeschreven staan in de begroting.

SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE - OP-WEULE

Het gebouw werd op 31 december 1995 "wind- en regendicht" overgedragen door de Vlaamse Gemeenschap aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

In 1996 werd door de VGC 34.455.099 BEF besteed voor de eindafwerking van het gemeenschapscentrum. Het totaal bedrag van de werken bedraagt 69.336.563 BEF (Vlaamse Gemeenschap en VGC), inclusief BTW en de honoraria niet inbegrepen.

In 1997 werd 4.500.000 BEF uitgegeven aan bijwerken voor de dossiers afwerking, centrale verwarming en elektriciteit. Voor meubilair en inrichting werden aanbestellingen uitgeschreven voor een bedrag van 4.963.138 BEF.

In 1998 werd een bedrag van 500.000 BEF ingeschreven voor eventuele bijwerken aan het dossier buitenaanleg en eventuele meerkosten op de afwerkingsdossiers (eindafrekening). Voor het vernieuwen van het dak van de loods werd 2.000.000 BEF voorzien in de begroting. Het gemeenschapscentrum werd ondertussen feestelijk geopend op 8 mei 1998.

SINT-PIETERS-WOLUWE - KONTAKT

In 1996 werd 3.309.576 BEF besteed voor de inrichting van de kelderverdieping, voor het plaatsen van een keuken

en voor veiligheidswerken aan de elektrische- en gasinstallaties.

Bijkomende onvoorziene stabiliteitswerken en aanpassingswerken aan de technische installaties werden in 1997 uitgevoerd voor 1.488.520 BEF. Branddeuren werden geplaatst voor 8 1.790 BEF, een oven aangekocht voor 22.999 BEF, gordijnen geleverd en geplaatst voor 73.022 BEF.

In 1998 zullen de dakkapellen hersteld worden voor 500.000 BEF. Tevens zal werk gemaakt worden van de inrichting van het onthaal op het gelijkvloers en de daarbij horende veiligheidswerken aan de elektrische installatie. Geraamd bedrag: 1.500.000 BEF.

UKKEL - CANDELAERSHUYS

Candelaershuys

In 1996 werd voor 703.204 BEF meubilair en materieel aangekocht.

De tweede fase van de oprisingswerken werd in 1997 uitgevoerd voor een bedrag van 1.044.833 BEF. Aanpassingen aan de elektrische installatie werden uitgevoerd voor het geraamd bedrag van 100.000 BEF. Aangepaste spoelbakken werden geplaatst in de donkere kamer voor 170.199 BEF, zonnewering aangebracht en een hi-fi installatie aangekocht.

In de begroting 1998 werd 1.000.000 BEF ingeschreven voor oprisingswerken en voor het vernieuwen van het buitenschrijnwerk in de achterbouw en het buitenschilderwerk, als laatste fase in de afwerking van het centrum.

Wijkhuis Carloo

In 1996 werd 3.148.830 BEF aanbesteed voor het uitvoeren van werken en voor 572.685 BEF bijwerken uitgevoerd na vochtinfiltraties vanwege een lekkende buis op de zolder. De verzekering zal hierin tussenkomen voor 1.600.000 BEF (werken opgeleverd oktober 1997).

In 1997 werd 103.401 BEF vastgelegd voor de keuken van de huisbewaarder en voor een toegmeubel in het wijkhuis.

Dit jaar werden de dakgoten hersteld en het buitenschrijnwerk geschilderd voor een geraamd bedrag van 1.000.000 BEF. Op 14 juni 1998 werd het wijkhuis feestelijk geopend.

VORST - TEN WEYNGAERT

In 1996 werd de ketel van de centrale verwarming vernieuwd voor 188.700 BEF.

Op 30 mei 1997 werd de nieuwe installatie voor 16- en 35 mm filmprojectie en voor videoprojectie (kostprijs: 5.499.625 BEF) geopend. Hiervoor diende eveneens de technische cabine te worden aangepast voor 81.830 BEF. Onderhouds- en schrijnwerk werden uitgevoerd voor 110.509 BEF, meubilair aangekocht voor 156.925 BEF en een Dolby-geluidssysteem geïnstalleerd in de zaal voor 135.540 BEF.

De milieuvergunning toegekend op 18 april 1997. Als gevolg hiervan zullen het bestaande sanitair en de toegang tot de lokalen in 1998 aangepast worden. Op de begroting 1998 werd hiervoor een bedrag van 1.500.000 BEF ingeschreven.

WATERMAAL-BOSVOORDE - WABO

In 1996 werden voor 448.977 BEF de dakkapellen vernieuwd en werden werken uitgevoerd aan de centrale verwarming. Aan meubilair werd 2 18.900 BEF besteed.

Een bedrag van 4.809.134 BEF werd in 1997 vastgelegd voor instandhoudingswerken in het vervallen gebouw nr. 43 (uitvoering is gepland in 1998). Een inbraakbeveiligingssysteem werd aanbesteed voor een bedrag van 114.399 BEF.

Door het gemeenschapscentrum werd eind januari 1998 een beperkt inhoudelijk programma opgesteld om het gebouw nr. 43 te integreren in de huidige werking. Voor het vernieuwen van het buitenschrijnwerk en eventuele bijwerken staat 1.900.000 BEF ingeschreven in de begroting.

ALLE GEMEENSCHAPSCENTRA

In 1996 werd een aanbesteding uitgeschreven van 2.100.000 BEF voor het uitvoeren van veiligheidswerken aan de elektrische installaties van de centra op basis van een verslag van het controleorganisme AIB-VINCOTTE. Deze werken werden uitgevoerd in 1997.

De begroting van 1998 voorziet 12.600.000 BEF voor werken aan de elektrische installaties, de centrale verwarming, herstellingen van daken en allerhande onvoorziene veiligheids-, onderhouds-, en aanpassingswerken aan alle gemeenschapscentra.

BIJLAGE 4

ADRESSENLIJST

Naam	Secretariaatsadres	Tel.	Fax	E-mail	
Anderlecht De Rinck	Dapperheidsplein 7	1070	524.33.53 524.32.35	522.34.87	De Rinck@vgc.be
Brussel De Markten	Oude Graanmarkt 5	1000	512.34.25	513.91.32	De Markten@vgc.be
Elsene Elzenhof	Kroonlaan 12- 14	1050	648.20.30	648.32.42	Elzenhof@vgc.be
Etterbeek De Maalbeek	Oudergemselaan 90	1040	733.07.04 734.84.43 734.2 1.43	732.49.85	Maalbeek@vgc.be
Evere Everna	St-.Vincentiusstraat 30	1140	242.99.67	242.99.67	Everna@vgc.be
Ganshoren De Zeyp	Van Overbekelaan 164	1083	422.00.11	422.00.12	DeZeyp@vgc.be
Haren De Linde	Cortenbachstraat 7	1130	242.3 1.47	215.59.80	Delinde@vgc.be
Heembeek-Mutsaard Heembeek-Mutsaard	De Wandstraat 14 F. Vekemansstraat 116	1020 1 120	268.20.82 268.32.48	262.36.76	Heembeek-Mutsaard@vgc.be
Jette Essegem	Leopold I-straat 329	1090	427.80.39 427.82.77	426.28.76	Jette@,vgc.be
Koekelberg De Platoo	Pantheonlaan 14	1081	411.88.03	410.60.69	Platoo@vgc.be
Laken Nekkersdal	Bockstaellaan 107	1020	428.09.08 428.53.77	420.40.87	Nekkersdal@vgc.be
Oudergem Den Dam	Waversesteenweg 1747	1160	673.33.08	673.33.08	DenDam@vgc.be
Schaarbeek De Kriekelaar	Gallaitstraat 86	1030	245.75.22	242.65.40	DeKriekelaar@vgc.be
Sint-Agatha-Berchem De Kroon	Vandendriesschstraat 19	082	468.25.88	468.05.72	DeKroonQvgc.be
Sint-Gillis De Pianofabriek	Fortstraat 35A	1060	541.01.70	541.01.77	Pianofabriek@vgc.be
Sint-Jans-Molenbeek De Vaartkapoen	Schoolstraat 76	1080	414.18.24 4 14.29.07	10.57.52	DeVaartkapoen@vgc.be
Sint-Joost-ten-Noode Ten Noey	Gemeentestraat 25	1210	217.08.82	217.19.22	TenNoey@vgc.be
Sint-Lambrechts-Wol. Op-Weule	St.- Lambertusstraat 91	1200	775.92.00	779.53.18	OpWeule@vgc.be
Sint-Pieters-Woluwe Kontakt	Orbanlaan 54-56	1 150	762.37.74	762.54.3 1	Kontakt@vgc.be
Ukkel Candelaershuys	Brugmannlaan 433	1180	343.46.58	343.69.89	Candelaershuys@vgc.be
Vorst Ten Weyngaert	Bondgenotenstraat 54	1190	347.16.86	346.33.86	TenWeyngaert@vgct.be
Watermaal-Bosvoorde Wabo	Delleurlaan 39-43	1170	675.40.10	673.75.73	Wabo@vgc.be
Schaarbeek De Kattepoel	Rogierlaan214	1030	245.37.73	245.53.85	DeKattepoel@vgc.be
Elsene Stad & Cultuur	Kroonlaan 16	1050	649.20.92	648.88.15	StadenCultuur@vgc.be

Gezien om gevoegd te worden bij het Colegebesluit nr. 98/215 van 25 juni 1998 houdende de indiening en de goedkeuring bij de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van een beleidsbrief gemeenschapscentra.

De Collegeleden,

Rufin GRIJP

Jos CHABERT
