



## VERSLAG BEGELEIDINGSPROGRAMMA Schooljaar .....

*U stuurt het verslagformulier, volledig en duidelijk ingevuld, uiterlijk **drie maanden na het einde van het programma** naar de Vlaamse Gemeenschapscommissie, algemene directie Onderwijs en Vorming, Technologiestraat 1, 1082 Brussel.*

### WAAROM DIT VERSLAG?

- ♦ De VGC kent subsidies toe voor de organisatie van begeleidingsprogramma's op basis van het subsidiereglement van 22 januari 1992 (verordening nr. 91/11 en uitvoerend collegebesluit nr. 92/03) en binnen de perken van de VGC-begroting.  
De modaliteiten op de toekenning en de controle op de aanwending van VGC-subsidies zijn bepaald in het collegebesluit nr. 08/429 van 17 december 2008.  
De toekenning en controle op de aanwending van een enveloppensubsidiëring zijn bepaald in het collegebesluit nr. 08/430 van 17 december 2008.  
Lees hierover meer op onze internetsite [www.onderwijsinbrussel.be/subsidies](http://www.onderwijsinbrussel.be/subsidies).
- ♦ Na de toekenning van de subsidie wordt het begeleidingsprogramma door de subsidietrekker uitgevoerd.
- ♦ Uiterlijk drie maanden na het einde van het begeleidingsprogramma dient de subsidietrekker het inhoudelijk en financieel verslag in bij de VGC-administratie.
- ♦ De verslaggegevens worden getoetst aan het ingediende programmavoorstel. Bij toekenning van een enveloppensubsidie worden de verslaggegevens getoetst aan de overeenkomst tussen de VGC en de subsidietrekker.
- ♦ De VGC kan de toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen of kan de betrokken organisatie van verdere subsidiëring uitsluiten wanneer
  - de administratie geen verslag heeft ontvangen binnen de voorziene termijn;
  - of als het verslag niet in orde is;
  - of het begeleidingsprogramma niet werd uitgevoerd conform het ingediende programmavoorstel, de overeenkomst.

## IDENTIFICATIEGEGEVENS

<b>ORGANISATOR</b>	NAAM _____ ADRES _____ _____ WEBSITE _____ ONDERNEMINGSNUMMER (enkel voor vzw's): _____  CONTACTPERSOON Naam _____ Adres _____ _____  Telefoon ... / ..... Fax ... / ..... <i>(tijdens de kantooruren)</i> E-mail .....
<b>PROGRAMMA</b>	NAAM _____  UITVOERINGSDATUM/-PERIODE  _____

## **ACTIVITEITENVERSLAG** met commentaar (bewijsmateriaal bijvoegen a.u.b.)

### 1. Werd de beoogde doelgroep bereikt ?

- Aantal bereikte leerlingen:
- Aantal bereikte ouders:

Van onderstaande school of scholen (*vermeld telkens naam + gemeente*)

voor het secundair onderwijs:

- ASO
- TSO
- BSO
- KSO
- BUSO

### 2. Beschrijving en evaluatie van het project:

#### 2.1. Hoe werden de vooropgestelde doelstellingen bereikt?

2.2. Geef een overzicht van de georganiseerde educatieve activiteiten, de gebruikte methodiek.

2.3. Geef de bereikte resultaten tijdens het schooljaar ..... weer.

2.4. Welke meetindicatoren werden gehanteerd (indicatoren voor het meten van de bereikte resultaten, vb. registratie van deelnemers, van activiteiten, verslagen, ...).

2.5. Omschrijf de wijze van aansluiten bij de eindtermen en ontwikkelingsdoelen.

2.6. Omschrijf de wijze van aansluiting bij de leefwereld van de leerlingen, de schoolse en maatschappelijke realiteit.

2.7. Omschrijf de wijze van aansluiting bij de Brusselse (onderwijs)context.

2.8. Omschrijf de wijze van actieve betrokkenheid van de leerlingen, de leerkrachten.

2.9. Omschrijf de wijze van betrokkenheid van de ouders, schoolpartners, de schoolomgeving.



## FINANCIËEL VERSLAG

INKOMSTEN		UITGAVEN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- steun van derden (<i>specificeren a.u.b.</i>)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• subsidies                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- VGC-Onderwijs en Vorming</li> <li>- andere VGC-subsidies</li> <li>- andere subsidies (<i>specificeren a.u.b.</i>)</li> </ul> </li> <li>• sponsoring</li> <li>• giften</li> </ul> </li> <li>- eigen inkomsten               <ul style="list-style-type: none"> <li>• deelnemersbijdrage</li> <li>• verbruik</li> <li>• _____</li> </ul> </li> <li>- andere (<i>specificeren a.u.b.</i>)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>personeelskost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de door de VGC gesubsidieerde functie</li> <li>• andere</li> </ul> </li> <li>- <b>werkingskost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• educatieve activiteiten</li> <li>• didactisch materiaal</li> <li>• educatieve begeleiding</li> <li>• andere (<i>specificeren a.u.b.</i>)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>TOTAAL</b>		<b>TOTAAL</b>	

Dit dossier werd ingevuld door:

NAAM en voornaam: \_\_\_\_\_

FUNCTIE: \_\_\_\_\_

De voorzitter van de vereniging verklaart de gegevens in dit dossier voor juist en volledig.

NAAM en voornaam<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

HANDTEKENING

DATUM: ... / ... / .....

*(1) indien verschillend van de bovenstaande naam*

Ondergetekende verklaart dat de werking van het begeleidingsprogramma werd afgestemd op de principes van de visietekst 'Nederlands als omgangstaal in VGC-initiatieven en initiatieven die door de VGC ondersteund worden' voor kinderen en jongeren, die op 17 maart 2006 door het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie werd goedgekeurd.

NAAM en VOORNAAM \_\_\_\_\_

FUNCTIE : \_\_\_\_\_

HANDTEKENING

Bijlage: genummerde bewijsstukken  
eventueel: aanvullende gegevens