



**Collegebesluit nr. 08/430  
17 december 2008**

**Besluit houdende bepalingen inzake de toekenning en de controle op de aanwending van een enveloppensubsidiëring**

---

**Het College,**

Gelet op de artikelen 127, 128, 135, 136, 163, 166 en 178 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op de bijzondere wet van 5 mei 1993 betreffende de internationale betrekkingen van de gemeenschappen en de gewesten;

Gelet op de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op het collegebesluit van 6 november 2008 houdende de bepalingen inzake de toekenning en de controle op de aanwending van subsidies;

Na beraadslaging,

**Besluit**

**Hoofdstuk I. Het toepassingsgebied**

**Artikel 1.-**

Dit besluit is van toepassing op subsidies toegekend onder de vorm van een enveloppe in uitvoering van het besluit houdende de bepalingen inzake de toekenning en de controle op de aanwending van subsidies.

**Artikel 2.-**

De subsidie-enveloppe is een totaalbedrag dat vastgesteld wordt op basis van de vooraf bepaalde parameters voorzien in hoofdstuk II en dat dient om een bepaald takenpakket uit te voeren.

## **Hoofdstuk II. Vaststelling van het bedrag van de enveloppe**

### **Artikel 3.-**

Een subsidie-enveloppe wordt vastgesteld op basis van minstens 2 van de volgende elementen:

- 1° een loonsubsidie;
- 2° een subsidie voor personeelsgerelateerde werkingskosten en coördinatiekosten;
- 3° een subsidie voor specifieke werkingskosten gerelateerd aan het toegewezen takenpakket met inbegrip van de subsidiëring van kosten m.b.t. tewerkstellingsprogramma's.

### **Artikel 4.-**

De loonsubsidie is een bedrag dat gebaseerd is op volgende elementen:

1. het barema van toepassing in de CAO van het paritair comité 319 voor volgende functies:
  - leidinggevende functie (K 5)
  - staffunctie (B 1b)
  - lijnfunctie (A 2)
  - dienstfunctie (A 3);
2. anciënniteitsblokken van 2 jaar met een maximum van 20 dienstjaren;
3. het referentie-indexcijfer van november 2006 (106,22).

Het College kan in een aanpassing voorzien.

### **Artikel 5.-**

Indien de loonsubsidie niet kan toegewezen worden aan individuele personeelsleden maakt het loonsubsidiebedrag het voorwerp uit van een gemotiveerde raming.

### **Artikel 6.-**

Volgende elementen worden als loonkost aanvaard (boekhoudrekening 62):

- de bruto-wedde
- het vakantiegeld
- de eindejaarspremie
- de patronale RSZ- bijdrage
- de tussenkomst voor woon-werkverkeer
- de verzekering voor arbeidsongevallen
- de bijdrage voor de bedrijfsgeneeskundige dienst
- maaltijdcheques

### **Artikel 7.-**

De subsidie voor personeelsgerelateerde werkingskosten en coördinatiekosten omvat een bedrag voor de kosten die inherent zijn aan de dagelijkse werking van het personeel en van de kosten voortvloeiend uit het (juridisch) bestaan van de subsidietrekker.

Zij wordt forfaitair bepaald op 5.000 EUR op jaarbasis en per voltijdse tewerkstellingseenheid.

Het College kan in een aanpassing van dit bedrag voorzien.

### **Artikel 8.-**

De subsidie voor specifieke werkingskosten gerelateerd aan het toegewezen takenpakket is een financiële tussenkomst in de kosten voor het uitvoeren van dit takenpakket, met inbegrip van de kosten betreffende tewerkstellingsprogramma's.

De subsidie wordt vastgesteld op basis van een beoordeling van volgende elementen:

- de begroting opgemaakt door de subsidietrekker
- het aanvraagdossier ingediend door de subsidietrekker.

#### **Artikel 9.-**

Het aanvraagdossier zoals bedoeld in artikel 8 omvat een formulering van de doelstellingen die de subsidietrekker wil realiseren en de relatie met de doelstellingen geformuleerd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Het aanvraagdossier moet ook aangeven welke middelen zullen aangewend worden voor de realisatie van de doelstellingen (inputindicatoren), welke resultaten daar tegenover staan (outputindicatoren), op welke manier deze doelstellingen zullen bereikt worden (procesindicatoren) en welk effect op het terrein dient bereikt te worden (outcome-indicatoren).

#### **Artikel 10.-**

Er wordt een overeenkomst opgesteld tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de betrokken organisatie waarin de relatie met de doelstellingen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de beoogde resultaten worden opgenomen. In deze overeenkomst worden eveneens de bepalingen m.b.t. de financiële en inhoudelijke verantwoording vermeld.

#### **Artikel 11.-**

De enveloppenfinanciering is beperkt tot in de begroting voorziene kredieten.

### **Hoofdstuk III. De aanwending van de enveloppensubsidies en de verantwoording van het gebruik**

#### **Artikel 12.-**

De verantwoording over de aanwending en besteding van de enveloppensubsidies omvat een inhoudelijke verantwoording en een financiële verantwoording.

#### **Artikel 13.-**

De inhoudelijke verantwoording bestaat uit het aftoetsen van de behaalde resultaten aan de doelstellingen gesteld in de overeenkomst.

#### **Artikel 14.-**

De financiële verantwoording bestaat uit een opgave van de kosten die werden gemaakt voor de realisatie van de activiteit waarvoor de subsidie werd toegekend en van de opbrengsten die in het kader van de activiteit zelf of uit andere bronnen werden verworven.

#### **Artikel 15.-**

De financiële verantwoording m.b.t. de ontvangen subsidie van het voorbije jaar wordt opgegeven in een financieel overzicht van de personele middelen en de werkingskosten. De Vlaamse Gemeenschapscommissie stelt hiertoe formulieren ter beschikking.

Het financieel overzicht m.b.t. de werkingskosten mag vervangen worden door een uittreksel uit de boekhouding dat een gelijkwaardige informatie verstrekt.

Enkel uitgaven waarvoor een origineel verantwoordingstuk beschikbaar is dat aan de minimale vormvereisten voldoet, die in de boekhouding werden opgenomen en die bij controle van de boekhouding identificeerbaar en controleerbaar zijn, kunnen opgenomen worden.

#### **Artikel 16.-**

De subsidietrekkers die genieten van een enveloppensubsidiëring dienen uiterlijk op 15 juni een jaarrekening in van het voorbije boekjaar en een begroting voor het lopende boekjaar, evenals de inhoudelijke en financiële verantwoording van de subsidie.

## **Hoofdstuk VI. Slotbepalingen**

### **Artikel 17.-**

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2009.

**De Collegeleden,**

**Brigitte GROUWELS**

**Pascal SMET**

**Guy VANHENGEL**