

Algemene directie Onderwijs en Vorming
Onderwijscentrum Brussel
Marcqstraat 16 - 18 te 1000 Brussel

ONDERWIJSONDERSTEUNER (NIVEAU B)
HALFTIJD GECO-CONTRACT ONBEPAALE DUUR

VLAAMSE
GEMEENS
CHAPSCO
MMISSIE



Functiebeschrijving:

Vanuit het Onderwijscentrum Brussel ondersteun en vorm je de scholen en leraren met betrekking tot taalbeleid, taalvaardigheidsonderwijs, omgaan met diversiteit en ouder- en buurtbetrokkenheid, met het oog op het verhogen van leeransen en resultaten bij leerlingen.

Je hebt kennis van de onderwijswereld in het algemeen en het Nederlandstalig onderwijs in Brussel in het bijzonder. Je bent je bewust van de mogelijkheden die een schoolomgeving kan bieden in functie van leeransen en leerlingenresultaten bij kinderen en je bent sterk in analyse, vormings- en begeleidingsmethodieken en communicatie.

Meer informatie via www.vgc.be of via de website van het Onderwijscentrum Brussel <http://bop.vgc.be/onderwijs/taalvaart/index.html>

Competenties:

- Dienstbaar en betrokken zijn, integer handelen
- Mondeling en schriftelijk vaardig zijn
- Samenwerken en problemen analyseren
- Oordeel vormen en resultaatgericht werken
- Klantgericht handelen
- Plannen en organiseren, opvolgen van taken en processen

Functiegebonden competenties:

- Kennis hebben van de onderwijswereld in het algemeen en het Nederlandstalig onderwijs in Brussel in het bijzonder, onderwijsontwikkelingen en schoolstructuur en in staat zijn om zich in te werken in nieuwe inhoud op basis van deze ontwikkelingen
- Kennis hebben over de mogelijkheden die de schoolomgeving kan bieden in functie van leeransen en leerlingenresultaten bij kinderen
- Kennis hebben over en vaardig zijn in de te ondersteunen basisinhouden
- Kennis hebben over en vaardig zijn in het toepassen van begeleidings- en vormingsmethodieken
- Anderen overtuigen, een visie ontwikkelen en initiatief nemen

Vereist diploma:

Diploma van het hoger onderwijs van het korte type (bachelor, graduaat, kandidatuur), gerelateerd aan de onderwijssector (diplomalijs zie www.vgc.be) of minstens 1 jaar ervaring in onderwijsondersteuning kunnen voorleggen én een geldig GECO-attest kunnen voorleggen

Om in aanmerking te komen voor het GECO-statuut moet je

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat
- of reeds werken binnen een GECO-contract
- of, indien u ouder dan 40 jaar bent, moet u 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn

Kandidaten dienen zich vooreerst aan te bieden op de Dienst Beheer Werkaanbiedingen van Actiris (Anspachlaan 65 te 1000 Brussel), met het werkzoekend-dossier van Actiris, VDAB of Forem, zodat Actiris kan nagaan of de toelatingsvoorwaarden voor het geco-stelsel vervuld zijn.

Ons aanbod:

- Halftijds GECO-contract onbepaalde duur (19u/38u)
- Loonschaal 1.80 – bijkomende voordelen zoals maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, gratis hospitalisatieverzekering, ...

Geïnteresseerd én kom je in aanmerking?

Stel je kandidaat door **zo spoedig mogelijk** contact op te nemen met **Inge Heymans**.

Dit kan door:

- je aan te melden via het nummer **02/5630658**
- je **curriculum vitae met motivatiebrief en GECO-attest** door te mailen naar jobs@vgc.be met als onderwerp "halftijds GECO-Onderwijsondersteuner".

VOOR DE
VLAAMSE
GEMEENSCHAPS-
COMMISSIE ZIJN
GELIJKE
KANSEN
BELANGRIJK.
KWALITEITEN VAN
MENSEN ZIJN
DOORSLAG-
GEVEND,
ONGEACHT
GESLACHT,
LEEFTIJD, AFKOMST
OF HANDICAP