

ACTIES DIE BETREKKING HEBBEN OP DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN BINNEN DE PROGRAMMAONTWIKKELING

Met het oog op een beter onderbouwde en geargumenteerde beleidsvoering en besluitvorming worden in 2005 twee acties opgezet die betrekking hebben op het geheel van de strategische doelstellingen van de gemeenschapscentra :

- Een publieksonderzoek en uitwerking van uniforme registratiemethodes.
- Een externe audit in functie van efficiënter inzetten en afstemmen van de middelen in functie van de uitvoering van de basisdoelstellingen van de gemeenschapscentra.

1. COMMUNICATIE, INFORMATIE EN DIENSTVERLENING

- Gemeenschappelijke publicaties rond ‘gemeenschappelijke producten’
 - Uitgave voorjaars- en najaarsbrochure cursusaanbod
 - Uitgave in het najaar 2005 van een gemeenschappelijke publicatie met het culturele programma van de 22 gemeenschapscentra.
- Deelname aan de Cultuurdatabank – Cultuurnet Vlaanderen.
- Ontwikkelen van een gemeenschappelijk adressenbestand voor de 22 gemeenschapscentra.
- Start met de uitvoering van de eerste fase van het informaticaplan voor de gemeenschapscentra.
- Bevraging van de gemeenschapscentra door de dienst Gemeenschapscentra m.b.t. de betrokkenheid van de verenigingen bij de werking van de gemeenschapscentra, met hierbij extra aandacht voor de doelgroepverenigingen (zelforganisaties, jeugd- en sport, en amateurverenigingen).

2. CULTURELE PARTICIPATIE, ANIMATIE EN SPREIDING

- Herdenken van het concept schoolprogrammatie in het licht van de gewijzigde situatie : stijgende prijzen, overaanbod bij de scholen, bijkomende spelers op het lokale terrein m.n. de gemeente, het aanbod van Brusselse kunstinstellingen e.a.
- Definiëren van de rol van de gemeenschapscentra in de cultuurspreiding en de cultuurparticipatie (b.v. eigen programmatie, toeleiding, kunsteducatie.....) met het oog op de profilering en positionering van de gemeenschapscentra in het Brusselse culturele landschap.
- Ondersteuning van de amateur-kunsten: samenwerking met de Brusselwerking van het VCA.

3. EDUCATIE EN PERMANENTE VORMING

- De dienst Gemeenschapscentra overlegt met de regionale volkshogeschool - Citizenne en het Brussels Kunstenoverleg over samenwerkingsmogelijkheden en programmatie-afspraken.
- Opstellen van een visietekst m.b.t. de gemeenschapscentra en hun educatief programma.
- Acties naar allochtonen :
 - aanpassing van de promotie gemeenschapscentra (taalgebruik en toeleidingsacties);
 - uitbouw van een doelgroepaanbod i.s.m. Citizenne;
 - overleg met de Vlaamse Gemeenschap i.f.v. het in aanmerking komen van de gemeenschapscentra voor opleidingscheques.
- Uitgave van 2 educatieve brochures.

4. GEMEENSCHAPSVORMING

- De bestaande structuren en instrumenten voor de vrijwilligers worden geëvalueerd en de geactualiseerde noden aan ondersteuning en participatie in kaart gebracht.
- De gemeenschapscentra en het gemeentelijk lokaal cultuurbeleid: evaluatie en uitschrijven van een toekomstvisie.

ACTIES DIE BETREKKING HEBBEN OP BEHEER, ORGANISATIESTRUCTUUR EN MIDDELEN

1. ORGANISATIE EN BEHEER

- Gesprekken worden gevoerd met de 22 centra voor evaluatie en mogelijke bijsturing van de huidige lopende convenants tussen de VGC en de vzw's Gemeenschapscentra.
- Het afsluiten van de nieuwe convenants voor de periode 2006-2010 wordt voorbereid.
- De aanmaak van het nieuw beleidsplan CC-Brussel 2006-2010 voor de Vlaamse Gemeenschap wordt voorbereid.

2. INFRASTRUCTUUR

- Opvolging van de onderhandelingen met de Vlaamse Gemeenschap ter continuering van de financiële tussenkomst voor de overgedragen infrastructuur.
- De infrastructuurprioriteiten van de centra worden bepaald en opgenomen in het VGC-meerjarenplan infrastructuur in samenwerking met de directie Gebouwen en Logistiek.
- Voorstellen voor efficiënter beheer i.v.m. kleine verbouwingen, energiekosten en onderhoudscontracten worden uitgewerkt.

3. PERSONEEL

- Een aangepaste personeelsformatie wordt voor elk gemeenschapscentrum bepaald in het kader van de bijzondere contractuele formatie van de gemeenschapscentra, in samenspraak met de directie Personeel.
- Hierbij worden de mogelijkheden van interne mobiliteit en poolvorming onderzocht
- Professioneel overleg :
 - thematisch hoofdstedelijk overleg (prioritair rond culturele diversiteit en differentiatie van de werking van de centra)
 - regionaal overleg
- Vorming van het personeel met nadruk op financieel beleid en interne communicatie

4. FINANCIËLE MIDDELEN

De hieronder vermelde bedragen zijn onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

4.1. INFRASTRUCTUUR - begroting 2005

Buitengewone uitgaven / investeringen

Artikel 840/723-54	Aanpassingswerken gemeenschapscentra, jeugdcentra en bibliotheken met speciale aandacht voor veiligheid en functionaliteit	:	5.874.000 EUR
Artikel 840/724-54	Buitengewoon onderhoud van gemeenschapscentra	:	123.000 EUR
Artikel 840/741-98	Aankoop meubilair gemeenschapscentra en jeugdcentra	:	155.000 EUR
Artikel 840/744-51	Aankoop uitbatingsmateriaal gemeenschapscentra	:	83.000 EUR

Gewone uitgaven / werkingskosten

Artikel 840/125-06	Energie- en onderhoudskosten gemeenschapscentra	:	937.000 EUR
--------------------	---	---	-------------

4.2. PERSONEEL - begroting 2005

Artikel 525/111-01	Bezoldiging van het personeel	:	2.092.000 EUR
Artikel 525/112-01	Vakantiegeld	:	150.000 EUR
Artikel 525/113-01	Patronale bijdrage RSZPPO	:	604.000 EUR

Artikel 500/123-17 Kosten voor vorming : 56.000 EUR
Van het ingeschreven vormingskrediet voor de gehele directie Cultuur wordt voor het personeel tewerkgesteld in de gemeenschapscentra een bedrag van 30.200 EUR gereserveerd.

Naast de hierboven vermelde middelen wordt de werking van de gemeenschapscentra ook ondersteund door:

- middelen waarvan de beleidsuitvoering gebeurt door de dienst gemeenschapscentra (begrotingsartikels 525).
- middelen waarvan de beleidsuitvoering gebeurt door andere diensten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (andere artikelnummers).

4.3. DE WERKING VAN DE DIENST GEMEENSCHAPSCENTRA - begroting 2005

4.3.1. Financiële ondersteuning van gezamenlijke promotie-initiatieven

Artikel 525/124-06 *Promotie-initiatieven* 31.500 EUR

De dienst gemeenschapscentra geeft jaarlijks een aantal publicaties uit voor de promotie van acties die betrekking hebben op de vier algemene doelstellingen van de gemeenschapscentra.

- Uitgave, in samenwerking met de Directie Onderwijs en de Directie Welzijn en Gezondheid, in het voorjaar en in het najaar van een brochure met het globale Nederlandstalige cursusaanbod in Brussel.
- Uitgave van de 'Nieuwsbrief', in samenwerking met Stad en Cultuur. De uitgave gebeurt zesmaal per jaar en geeft een overzicht van de werking van de gemeenschapscentra en van punten die betrekking hebben op het beheer en de werking van de centra.
- Uitgave van klein promotiemateriaal voor de gemeenschapscentra.

4.3.2. Financiële ondersteuning van de werking van de Dienst en van gezamenlijke initiatieven voor de interne werking van de gemeenschapscentra

Artikel 525/124-48 *Andere technische kosten* 218.500 EUR

- In 2003 werd voor de boekhouding van de 22 gemeenschapscentra het nieuwe ProAcc-boekhoudprogramma aangekocht. Dit programma, waarin een eigen rekeningenstelsel voor de centra werd ingevoerd, is vanaf 2004 effectief in gebruik genomen. Op dit artikel worden middelen voorzien voor de noodzakelijke update en de nodige support aan de centra.
- Kosten voor de aanschaf van publicaties en tijdschriften ten behoeve van de dienst gemeenschapscentra en diverse technische kosten voor de gemeenschapscentra.
- Uitgaven voor het publieksonderzoek en de externe audit van de gemeenschapscentra.

4.4. FINANCIËLE ONDERSTEUNING VAN DE GEMEENSCHAPSCENTRA - begroting 2005

4.4.1. Ondersteunen van de werking van de gemeenschapscentra binnen de vier algemene doelstellingen

Artikel 52504/332-01 *Subsidies voor gemeenschapscentra* 711.000 EUR

Met dit krediet wordt de werking van de gemeenschapscentra gesubsidieerd. De besteding van de middelen wordt geregeld door het uitvoerend collegebesluit nr. 03/310 van 17 juli 2003 houdende de subsidieregeling voor de vzw's Gemeenschapscentrum.

De subsidie bestaat enerzijds uit een enveloppensubsidie voor elk gemeenschapscentrum bestemd voor alle basisactiviteiten en projecten binnen de vier basisdoelstellingen, en anderzijds een subsidie voor samenwerkingsprojecten waarin minimum 3 gemeenschapscentra zowel inhoudelijk als financieel participeren..

4.4.2. Opvolgen en ondersteunen van de werking van het vrijwilligerssteunpunt

Artikel 525/332-03

Subsidie aan de vzw Stad en Cultuur

24.000 EUR

De vzw Stad en Cultuur is het steunpunt en het overlegplatform voor de vrijwilligers-bestuurders van de gemeenschapscentra. De Vlaamse Gemeenschapscommissie subsidieert *nominatim* de werking van de vereniging. De Dienst volgt werkt met de vereniging samen naar de 22 gemeenschapscentra toe, specifiek op het terrein van de vorming en van de Nieuwsbrief.

4.4.3. Organisatie van de vorming ten behoeve van de gemeenschapscentra

De Vlaamse Gemeenschapscommissie organiseert de vorming voor alle personeelsleden van de instelling, inclusief de personeelsleden van de gemeenschapscentra. Daarnaast organiseert en begeleidt de Dienst Gemeenschapscentra een eigen aanbod, aangepast aan de noden van de centra, in overleg met de opdrachthouder HRM die tevens de middelen ervoor beheert.

Artikel 500/123-17

Kosten voor vorming

56.000 EUR

De uitgaven voor vorming van de personeelsleden tewerkgesteld in de culturele sector worden onder dit artikel geglobaliseerd. Voor de personeelsleden van de gemeenschapscentra is een bedrag van 30 200 EUR voorzien.

4.5. INKOMSTEN - begroting 2005

Artikel 525/465-02

Bijdrage van de Vlaamse Gemeenschap in de personeels- en werkingkosten van de gemeenschapscentra

731.000 EUR

De ontvangsten op basis van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid. Het bedrag is vastgelegd in artikel 16 van het convenant van 28/02/02 tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.