

collegebesluit nr. 01/532  
20 december 2001

**Besluit houdende goedkeuring van de uitvoeringsmodaliteiten van de verordening nr. 01/03 van erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor initiatieven in de gezondheidsbevordering en -preventie**

Het College,

Gelet op de artikelen 127, 128, 135, 136, 163, 166 en 178 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994 ;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 ;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen ;

Gelet op de bijzondere wet van 5 mei 1993 betreffende de internationale betrekkingen van de gemeenschappen en de gewesten ;

Gelet op de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur ;

Gelet op de Verordening nr. 01/03 houdende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor gezondheidsbevordering en -preventie ;

Gelet op het advies van de werkgroep gezondheidszorg van 14 december 2000 en 2 februari 2001;

Na beraadslaging,

**Besluit**

**Artikel 1.**

Hierna volgt het uitvoeringsbesluit van de verordening nr.01/03 van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van erkennings - en subsidiëringvoorwaarden voor initiatieven voor de gezondheidsbevordering en -promotie.

## **Hoofdstuk I : Erkenning**

### **Afdeling 1 : Erkenning van een initiatief voor de algemene werking**

#### **Artikel 2.**

Initiatiefnemers kunnen dossiers voor algemene werking indienen :

- continueringen van reeds gesubsidieerde initiatieven: ten laatste 4 maand voor het aflopen van de subsidieperiode
- voor 1 juli voor het opstarten van een nieuwe werking per 1 januari
- voor 1 januari in functie van het aanvangen van een actie in de tweede helft van het lopende kalenderjaar (subsidie voor de resterende maanden van het lopende kalenderjaar)

#### **Artikel 3.**

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie erkent initiatieven voor hun algemene werking indien deze beantwoorden aan de bepalingen van de betrokken artikelen van de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor initiatieven voor de gezondheidsbevordering en - preventie.

#### **Artikel 4.**

Het aanvraagdossier wordt jaarlijks ingediend op de digitaal verkrijgbare standaardformulieren en bevat minstens de volgende elementen :

- a) identificatiegegevens en korte geschiedenis van de initiatiefnemer (o.a. de statuten, Raad van Beheer, stuurgroep, personeelsbestand);
- b) overzicht van de algemene werking en eventuele projecten van het voorbije werkjaar en van de geplande werking;
- c) een afschrift van de erkenning en subsidiëring door andere overheden, instellingen of andere directies van de VGC zelf of de aanvragen hiertoe;
- d) begroting van het voorbije werkjaar en de budgettaire planning van het lopende jaar;
- e) doel, doelgroep, territorium, timing, planning en fasering;
- f) kwaliteitscontrole en evaluatie;
- g) samenwerkingsverbanden en relatie tot het Lokaal Gezondheidsoverleg,
- h) methodieken, eventuele bijdragen tot methodiekontwikkeling;
- i) wijze van rapportering, overdracht van ervaring of resultaten;
- j) begroting van de totale vereniging van vorig en het lopende jaar en eventuele projecten.
- k) een exemplaar van eventuele uitgaven en drukwerken.

## **Afdeling 2 : Erkenning van een initiatief als project**

### **Artikel 5.**

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie erkent een initiatief als project indien dit beantwoordt aan de van toepassing zijnde bepalingen van de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor initiatieven voor gezondheidsbevordering en -preventie.

./..  
3.

### **Artikel 6.**

Het aanvraagdossier wordt ingediend op digitaal verkrijgbare standaardformulieren en bevat minstens de volgende elementen :

- a) identificatiegegevens van de initiatiefnemer (statuten, Raad van Beheer, personeelsbestand, stuurgroep);
- b) bewijzen van erkenning en subsidiëring of de aanvraag daartoe bij andere overheden, organisaties of andere directies van de VGC zelf;
- b) beschrijving van het project en eventuele algemene werking;
- c) doel, doelgroep, territorium, timing, planning en fasering;
- d) kwaliteitscontrole en evaluatie;
- e) samenwerkingsverbanden en relatie tot het Lokaal Gezondheidsoverleg, stuurgroep;
- f) methodieken en eventuele bijdragen tot methodiekontwikkeling;
- g) wijze van rapportering, overdracht van ervaring of resultaten;
- h) begroting van de gehele vereniging van het vorig en het lopende jaar en het project afzonderlijk.
- i) een exemplaar van eventuele uitgaven of drukwerken.

## **Hoofdstuk II : Subsidiëring**

### **Afdeling 1: Subsidiëring van een initiatief voor de algemene werking**

#### **Artikel 7.**

Op basis van het aanvraagdossier en het advies van de bevoegde werkgroep zal het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie jaarlijks de subsidies bepalen zoals bedoeld in de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake erkenning- en subsidiëringsvoorwaarden voor initiatieven in de gezondheidsbevordering en -preventie.

#### **Artikel 8.**

§1.Het toegekende subsidiebedrag kan aangewend worden voor personeels- en werkingskosten, voor zover dit in het besluit is aangegeven, niet voor investeringen.

§2.Met personeelskosten wordt bedoeld: het loon dat wordt uitbetaald aan werknemers met inbegrip van de wettelijke verplichtingen.

Met werkingskosten wordt bedoeld: de kosten die inherent zijn aan het in dienst hebben van een personeelslid maar die niet vervat zijn in het loon.

Daarenboven kunnen initiatiefnemers die zulks bewijzen een bijkomend bedrag ontvangen voor onkosten die specifiek zijn voor de gevoerde actie en die buiten de normale werkingskosten vallen.

De mogelijkheid bestaat om een forfaitaire subsidie toe te kennen, d.w.z. een toekenning van middelen voor een bepaald takenpakket of een realisatie waarbij de Vlaamse Gemeenschapscommissie niet aangeeft welk gedeelte voor loon of werking is bedoeld.

./..  
4.

§3. Voor het bepalen van de personeelskosten worden de normen gehanteerd die gelden binnen de bestaande verordeningen in de welzijns- en gezondheidssector dit met inbegrip van de criteria voor het bepalen van de anciënniteit. Indien de bedoelde werknemer een totale loonkost oplevert die minder is dan de gehanteerde subsidienormen zal het subsidiebedrag worden verminderd.

## **Afdeling 2 : Subsidiëring van een initiatief als project**

### **Artikel 9.**

Op basis van het aanvraagdossier en het advies van de bevoegde werkgroep zal het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de subsidie bepalen. De subsidie kan geen investeringen inhouden. Eventuele personeelskosten worden berekend op dezelfde wijze als voor algemene werking.

### **Artikel 10.**

De aanvraag voor subsidiëring van een nieuw project of een eenmalige actie moet minstens vier maanden voor de aanvang worden ingediend bij de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, tenzij de initiatiefnemer kan aantonen dat dit feitelijk onmogelijk was.

### **Artikel 11.**

Uiterlijk drie maanden na het einde van een aflopend project moet een verslagdossier ingediend worden met o.a. de inhoudelijke en de financiële gegevens met het oog op een evaluatie, ook indien er geen vraag tot verlenging zal worden ingediend. Bij hernieuwing gelden de hoger beschreven principes inzake indiening en timing.

## **Hoofdstuk III : Algemene bepalingen**

### **Artikel 12.**

Subsidies voor algemene werking worden bij voorkeur gegeven per kalenderjaar. Projectsubsidies kunnen worden gegeven volgens de timing aangegeven in het dossier.

### **Artikel 13.**

Alle gevraagde bescheiden en inlichtingen die noodzakelijk geacht worden voor de berekening van de subsidies en/of voor de financiële controle moeten door de initiatiefnemer aan de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie verstrekt worden.

### **Artikel 14.**

De subsidie wordt uitgekeerd door overschrijving op de post- of de bankrekening van de initiatiefnemer. De subsidie voor een initiatief wordt in maandelijkse schijven uitgekeerd wanneer het subsidiebedrag meer dan bedraagt, tenzij in uitzonderlijke gevallen waarbij de noodzaak moet worden aangetoond door de initiatiefnemer.

./..  
5.

### **Artikel 15.**

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt kan het College van de Vlaamse Gemeenschaps-commissie de toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en kan het initiatiefnemer eventueel tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

### **Artikel 16.**

Indien achteraf blijkt dat de initiatiefnemer voor dezelfde activiteit tijdens dezelfde periode subsidies ontvangt van derden zal een gedeelte van de subsidie terug gevorderd worden of zal dit worden verrekend in een volgend subsidiebedrag.

### **Artikel 17.**

Indien een subsidie wordt toegekend moet de medewerking van de Vlaamse Gemeenschapscommissie duidelijk leesbaar in alle publicaties vermeld worden, dit o.a. door het gebruik van bij de administratie verkrijgbare bromures van het VGC-logo.

## **Hoofdstuk IV : Slotbepalingen**

### **Artikel 18.**

Het Collegelid zal voor elke beslissing ter uitvoering van dit besluit het advies van de bevoegde werkgroep inwinnen tenzij dit in uitzonderlijke gevallen feitelijk onmogelijk zou zijn. In voorkomend geval zal de advieswerkgroep hierover ingelicht worden.

### **Artikel 19.**

**Artikel 15.**

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en kan het initiatiefnemer eventueel tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

**Artikel 16.**

Indien achteraf blijkt dat de initiatiefnemer voor dezelfde activiteit tijdens dezelfde periode subsidies ontvangt van derden zal een gedeelte van de subsidie terug gevorderd worden of zal dit worden verrekend in een volgend subsidiebedrag.

**Artikel 17.**

Indien een subsidie wordt toegekend moet de medewerking van de Vlaamse Gemeenschapscommissie duidelijk leesbaar in alle publicaties vermeld worden, dit o.a. door het gebruik van bij de administratie verkrijgbare bromures van het VGC-logo.

**Hoofdstuk IV : Slotbepalingen****Artikel 18.**

Het Collegelid zal voor elke beslissing ter uitvoering van dit besluit het advies van de bevoegde werkgroep inwinnen tenzij dit in uitzonderlijke gevallen feitelijk onmogelijk zou zijn. In voorkomend geval zal de advieswerkgroep hierover ingelicht worden.

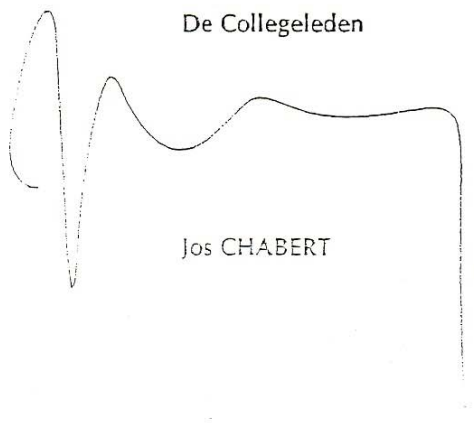
**Artikel 19.**

Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie op advies van de bevoegde werkgroep geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen van de bepalingen die in dit Collegebesluit zijn vermeld.  
De motivering van de vrijstelling zal in het desbetreffende besluit worden opgenomen.

**Artikel 20.**

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zal overeenkomstig de verordening van 1 juni 1990 houdende de uitgave van een "Memoriaal van de Vlaamse Gemeenschapscommissie" de lijst van de toegekende subsidies publiceren.

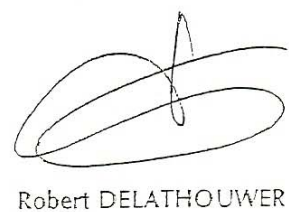
De Collegeleden



Jos CHABERT



Guy VANHENGEL



Robert DELATHOUWER