



Nota voor de werkgroep subsidiëring jeugd van 17 november 2008

onderwerp: Goedgekeurde Collegebesluiten Jeugd en relevante informatie voor het Jeugdwerk

## **Algemene Directie Cultuur, Jeugd en Sport**

*Jeugd*

### **Projectovereenkomst die werd goedgekeurd in de zitting van 18 juli 2008**

#### **Besluit houdende de goedkeuring van het convenant met en de subsidiëring van vzw A place To Live voor een WMKJ-deelwerking.**

##### **Artikel 1.-**

Het als bijlage gevoegde convenant tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en vzw A Place To Live (0470.059.426) Stefaniastraat 137, 1020 Brussel (Laken) wordt goedgekeurd.

##### **Artikel 2.-**

Het Collegelid bevoegd voor Cultuur wordt gemachtigd om het convenant af te sluiten.

#### **CONVENANT TUSSEN HET COLLEGE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE EN DE VZW A PLACE TO LIVE VZW**

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), vertegenwoordigd door het College, waarvoor optreedt de heer Pascal Smet, Collegelid bevoegd voor Cultuur, Sport, Jeugd en Patrimonium,

en

vzw A Place To Live, **Stefaniastraat 137 te 1020 Brussel (Laken)**, vertegenwoordigd door **Mieke Vrindts, voorzitter**,

**wordt, in uitvoering van de verordening nr. 96/006 van 28 maart 1997 houdende de erkenning en subsidiëring van lokale jeugdwerkverenigingen, hierna de verordening genoemd, overeengekomen wat volgt:**

Hoofdstuk I: MISSIE

##### **Artikel 1.-**

De werkingen maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (afgekort WMKJ's) zijn toegankelijke en laagdrempelige jeugdwerkingen die bijdragen tot de emancipatie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. De WMKJ's doen dit door deze kinderen en jongeren sociaal weerbaar te maken en hen vaardigheden, houdingen en kennis aan te reiken die helpen bij de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en hun positie in de samenleving versterken.

Hoofdstuk II: ALGEMENE BEPALINGEN

##### **Artikel 2.-**

A Place To Live vzw ontplooit een werking voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, hierna WMKJ APTL genoemd, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

##### **Artikel 3.-**

**In uitvoering van de verordening zal WMKJ APTL:**

- **bij de geschreven communicatie van WMKJ APTL het Nederlands als voertaal gebruiken;**
- **het Nederlands als voertaal gebruiken voor bestuurlijke handelingen en voor alle externe communicatie inzake bestuurlijke handelingen;**
- **het Nederlands als voertaal gebruiken voor alle door de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) betoelaagde kinderwerkingen (uitzonderlijk kan bij het onthaal de taal van ouders van de doelgroep worden gebruikt);**
- **een positieve beeldvorming over het Nederlands en het gebruik van het Nederlands stimuleren.**

##### **Artikel 4.-**

Om tijdens de duur van het convenant erkend te blijven, dient WMKJ APTL volgende documenten bij de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie in te dienen:

- vóór 15 november van elk jaar een dossier bestaande uit:

- een basisprogramma met begroting voor het volgende kalenderjaar;

- vóór 15 maart van elk jaar een dossier dat volgende stukken bevat:

- een werkingsverslag over en evaluatie van het voorbije kalenderjaar;
- een financieel verslag en balans over het voorbije kalenderjaar;
- een overzicht van de samenstelling van de raad van bestuur of van de stuurgroep in het geval van een deelwerking van een vzw voor het eerste jaar dat het convenant wordt toegepast en bij wijziging van de samenstelling;
- de statuten en het huishoudelijk reglement van de vzw voor het eerste jaar dat het convenant wordt toegepast en bij wijziging van de statuten of het reglement;
- een door de voorzitter en de secretaris ondertekend verslag van de algemene vergadering waarin bovenstaande documenten werden goedgekeurd.

Artikel 5.-

**Een personeelslid van de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zetelt als waarnemer zonder stemrecht in de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering.**

Dit waarnemerschap verhindert of beperkt op generlei wijze de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie om verantwoording te vragen aan de raad van bestuur indien zou blijken dat de werking van WMKJ APTL in belangrijke mate afwijkt van de aangegane afspraken in het kader van de subsidiëring.

Artikel 6.-

**WMKJ APTL voert volgende uitgangspunten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie aangaande de heroriëntering van de werking naar kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs uit:**

1. WMKJ APTL concretiseert in haar werking de beleidsoptie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarbij de keuze van ouders voor het Nederlandstalig onderwijs, en van het recht van deze kinderen op een vrijetijdsaanbod in het Nederlands, en bijgevolg van een prioritaire inzet van de middelen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie naar kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs (infrastructuur, personeel -inclusief de gecoo-aanvulling en werking) als een onderdeel van een integrale, pedagogische aanpak in het belang van het kind worden beschouwd. De vereniging staat daarbij open voor een professioneel advies van externen.
2. WMKJ APTL erkent het belang van Nederlandstalige, kwaliteitsvolle activiteiten voor de totale ontwikkeling van het kind en dus ook voor de taalontwikkeling.
3. WMKJ APTL voert een actieve promotie naar Nederlandstalige scholen en toont dit aan in het werkingsverslag en met de nodige bewijsstukken.
4. WMKJ APTL registreert de aanvragen van ouders van kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs om deel te nemen aan de activiteiten van de WMKJ en werkt bestaande wachtlijsten weg. Binnen de termijn van het convenant worden de middelen (personeel, werking en infrastructuur) prioritair ingezet voor kinderen uit het Nederlandstalige onderwijs.

Hoofdstuk III: OPDRACHTEN – ACTIVITEITEN

Artikel 7.-

**WMKJ APTL is een gediversifieerde jeugdwerking met een bijzondere doelgroep. De werking steelt op vertrouwdsheid met en kennis van de problematiek van de doelgroep.**

**Bij de beoordeling van de werking van WMKJ APTL wordt rekening gehouden met volgende algemene indicatoren:**

1. Het aantal en de aard van de activiteiten, werkingen en methodieken, waarbij zowel de kwantitatieve als kwalitatieve aspecten van de werking in rekening worden gebracht;

2. Het aantal bereikte kinderen (afkomstig uit het Nederlandstalige onderwijs), tieners en jongeren, opgesplitst naar leeftijd, geslacht en afkomst;
3. De evolutie van de werking.

Meetinstrumenten zijn:

1. Registratie van de deelnemers en activiteiten;
2. Het programma;
3. Verslagen van vergaderingen;
4. Meerjarenplan, werkingsverslag, basisprogramma en jaarlijks overleg met de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie over de uitvoering van het convenant.

De missie van WMKJ APTL dient vertaald te worden in een aanbod en een aantal resultaatgebieden met overeenstemmende indicatoren.

Resultaatgebieden	Indicatoren
1. Een laagdrempelig en gestructureerd jeugdaanbod in de wijk, samen ontwikkeld met wijkorganisaties naar jongeren uit de doelgroep;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• registratieschema van de activiteiten en een overzicht van de inhoud van activiteiten, deelnemersbereik en samenwerkingsverbanden</li> <li>• acties m.b.t. toegankelijkheid/lage drempel (sport, spel, instuif, stille ruimte, etc.)</li> </ul>
2. Aanbod gericht op het verhogen van sociale weerbaarheid, zelfontplooiing, bewustwording van de doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aanbieden van groepsgebonden activiteiten met een emancipatorisch karakter</li> <li>• samenwerkingsverbanden tussen verschillende WMKJ's (BRES)</li> </ul>
3. Samenwerkingsverbanden met het reguliere aanbod in functie van doorstroming	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitwisselingsprojecten (bv. met partners van het Kinderoverleg Laken (KOL), etc.)</li> <li>• afstemming van het aanbod in de wijk: uitwerken van een gezamenlijk actieplan voor een gecoördineerd vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren in de deelgemeente Laken met minstens de partners van het KOL.</li> </ul>
4. Actieve profilering van de Nederlandstalige werking en uitbouw van een specifiek aanbod taalstimulerende activiteiten in de vrije tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• methodieken ontwikkelen en implementeren en projecten realiseren waarin de stimulering van het Nederlands in de vrije tijd centraal staat: aantal activiteiten, deelnemersbereik</li> <li>• samenwerkingsverbanden met Nederlandstalige basisscholen in de buurt</li> <li>• verhoogd aanbod van Nederlandstalige activiteiten voor kinderen (met het gebruik van een eenduidig registratiesysteem)</li> <li>• coördineren van taalstimulerende activiteiten voor kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs van september tot juni in gemeenschapscentrum Nekkersdal</li> </ul>

5. Doorstroming van de doelgroep naar leiding en naar (door de VGC erkende) verenigingen en organisaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vormingsinitiatieven (bv. door JES vzw, BRES, Jint, etc.)</li> <li>• participatie aan tewerkstellingsnetwerk</li> </ul>
6. Netwerk- en gemeenschapsvorming	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participatie aan wijkgerichte initiatieven</li> <li>• samenwerking met ouderondersteuning</li> <li>• aansluiting bij gemeenschapsraad van het Gemeenschapscentrum in de buurt</li> <li>• bijdragen tot sociale cohesie binnen de actieradius</li> <li>• bijdragen tot duurzame buurtontwikkeling via actieve participatie</li> <li>• verplichte deelname aan overlegstructuur van steunpunt BRES of de fusie-vzw</li> </ul>
7. Brugfunctie vervullen naar andere organisaties en instellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doorverwijzing naar het Brusselse netwerk van instellingen en organisaties</li> <li>• informatie verstrekken en doorverwijzing naar sectoren die zich buiten het domein van de vrije tijd situeren: huisvesting, tewerkstelling, etc.</li> </ul>
8. Verhogen van de continuïteit van de werkingen en doorstroming van de kinderen en jongeren in de verschillende leeftijdsgebonden werkingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal kinderen dat doorstroomt naar de tiener-, jongeren- en meisjeswerkingen van de vereniging</li> <li>• doorstroming van jongeren naar vrijwillig engagement en leiding in het jeugdwerk;</li> </ul>
9. Omkadering personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kadervormingsactiviteiten</li> <li>• gemeenschappelijk personeelsbeleid i.s.m. steunpunt BRES: individuele vorming in functie van competentieprofiel, evaluatie met resultaatverbintenissen</li> </ul>
10. Participatie van de doelgroep in de werking en aan de beheersstructuren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitbouw vrijwilligerswerk</li> <li>• samenstelling van een stuurgroep</li> </ul>
11. Verhoging van de kwaliteit van het beheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenwerking met steunpunt BRES: beheer, personeelsbeleid, afstemming aanbod, programmering en inschrijvingsgelden</li> </ul>

Artikel 8.-

**De werking bevat minstens een Nederlandstalige kinderwerking (6-9 jaar of 9-12 jaar) en tienerwerking (12-15 jaar) en de coördinatie van taalstimulerende activiteiten voor kinderen ingeschreven in het Nederlandstalige onderwijs van het Brussels hoofdstedelijk gewest.**

Artikel 9.-

WMKJ APTL organiseert, naargelang de leeftijdsgebonden deelwerkingen die opgericht zijn, minstens volgende activiteiten:

Kinderwerking (6-9j, 9-12j)

- verhoogd aanbod voor kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs;
- specifiek aanbod voor taalstimulerende activiteiten in de vrije tijd;

- laagdrempelige ontmoetings- en instapactiviteiten;
- atelierwerking waarin ruimte wordt geboden voor experiment en creatie;
- kampen en vakantieweken waarin uitwisseling, sociale vaardigheden en het verruimen van de leefwereld centraal staat;

#### Tienerwerking (12j-15j)

- laagdrempelige instapactiviteiten;
- projectmatig werken waarin betrokkenheid, responsabilisering, experiment en groepsdynamieken centraal staan;
- organisatie van vorming en debat waarbij maatschappelijke bewustwording centraal staat;
- secundaire activiteiten: atelierwerking, vakantieactiviteiten en kampen.

#### Jongerenwerking (15j+)

- laagdrempelige instapactiviteiten;
- projectmatig werken waarin buurtontwikkeling, maatschappelijk bewustzijn en groepsdynamieken centraal staan;
- vorming met als doelstelling het opnemen van engagement en versterken van verantwoordelijkheidszin.

#### **Meisjeswerking (13+) volgens het model van de hierboven genoemde tienerwerking en jongerenwerking.**

WMKJ APTL beperkt de louter consumptiegerichte activiteiten waarvan geen pedagogische en/of vormende meerwaarde kan worden aangetoond tot een minimum.

#### Hoofdstuk IV: BEHEER

##### Artikel 10.-

**Binnen het jaar na het ingaan van het convenant wordt gestreefd naar een evenwichtige en pluralistische samenstelling van de beheersorganen.**

##### Artikel 11.-

**In functie van kwaliteitsverbetering van zowel het beheer als de werking, werkt WMKJ APTL mee aan een op zijn minst gedeeltelijke fusie van de erkende werkingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. De VGC en het steunpunt BRES betrekken WMKJ APTL proactief bij de ontwikkeling van deze (gedeeltelijke) fusie.**

#### Hoofdstuk V: INFRASTRUCTUUR

##### Artikel 12.-

**Om de in hoofdstuk III van dit convenant bepaalde opdrachten en activiteiten te kunnen realiseren stelt vzw A Place To Live structureel infrastructuur te beschikking.**

**Vzw A Place To Live onderzoekt bijkomende infrastructuurmogelijkheden voor een WMKJ-werking en wordt daarin bijgestaan door de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.**

#### HOOFDSTUK VI: HET PERSONEEL

##### Artikel 13.-

Om de in dit convenant bepaalde opdrachten en activiteiten te realiseren wordt een personeelsformatie voor de werking van de WMKJ vastgelegd. Als bijlage bij het werkingsverslag, vermeld in artikel 4, wordt een lijst opgenomen met alle tewerkgestelde personeelsleden binnen de WMKJ. Die lijst bevat alle personeelsgegevens vermeld in artikel 13 van het convenant. Bij personeelsleden die deeltijds voor de WMKJ worden ingezet, wordt dit, uitgedrukt in aandeel van een voltijds equivalent (VTE), eveneens in de lijst opgenomen.

##### Artikel 14.-

WMKJ APTL is verplicht een overzichtelijk personeelsregister bij te houden met minstens volgende gegevens van alle personeelsleden tewerkgesteld binnen WMKJ APTL: naam van het personeelslid, type van het contract, subsidiërende instantie, functie, anciënniteit, werktijd uitgedrukt in VTE. Dit register wordt jaarlijks ingediend bij de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie samen met de in artikel 4 van dit convenant vernoemde documenten.

WMKJ APTL brengt de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie op de hoogte van iedere wijziging van het personeelskader. Alle personeelsleden die na het afsluiten van dit convenant nog worden aangeworven, vallen eveneens onder de in dit convenant geldende voorwaarden.

#### **Artikel 15.-**

Bij de invulling van vacante betrekkingen binnen WMKJ APTL worden steeds Nederlandskundigen aangeworven.

#### **Artikel 16.-**

Alle beroepskrachten van WMKJ APTL zijn in staat in hun professioneel handelen ten aanzien van bezoekers en leden het Nederlands als voertaal te gebruiken.

### ***HOOFDSTUK VII: DE FINANCIËLE MIDDELEN***

#### **Artikel 17.-**

De Vlaamse Gemeenschapscommissie stelt, binnen de perken van de begroting, jaarlijks middelen ter beschikking van WMKJ APTL voor de uitvoering van zijn opdracht.

#### **Artikel 18.-**

Na onderzoek van de stukken vermeld onder artikel 4 van dit convenant, na overleg met de vzw APTL in het kader van het afsluiten van het convenant en wordt het bedrag voor de subsidie voor de vzw APTL in 2009 vastgesteld op 92.000 EUR. In dit bedrag zijn eveneens de middelen voorzien (3.500 EUR) voor de coördinatie van de taalstimulerende activiteiten die doorgaan in het Gemeenschapscentrum Nekkersdal. Het subsidiebedrag kan uitsluitend aangewend worden voor de realisatie van de opdrachten zoals beschreven in dit convenant. De subsidie is een forfaitair bedrag waarvan maximaal 90 procent kan worden aangewend voor de loonkosten van WMKJ APTL. De resterende middelen zijn bestemd voor de werkings- en beheerskosten (energie, water, etc.) van WMKJ APTL.

Als overgangsmaatregel wordt voor de periode september tot december 2008, 4/12 van het subsidiebedrag toegekend dat in dit convenant is ingeschreven voor 2009.

De toekenning van het subsidiebedrag gebeurt jaarlijks bij afzonderlijk collegebesluit. Op grond van de voor de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie bestemde documenten, voorzien in artikel 4, en het overleg, voorzien in artikel 27, kan het bedrag van de subsidie herzien worden binnen de perken van de begroting.

De toekenning van het subsidiebedrag wordt getoetst aan de realisatie van de opdrachten bepaald in dit convenant, waarbij specifiek rekening wordt gehouden met:

- het aantal deelwerkingen zoals bepaald in de artikelen 8 en 9;
- de realisatie van de opdrachten bepaald in artikel 7;
- de beleidsprioriteiten van het College van de VGC;
- de ligging en het rekruteringsgebied van WMKJ APTL;
- de beheerskosten verbonden aan de infrastructuur;
- het aantal personeelsleden tewerkgesteld door WMKJ APTL voor de realisatie van de in dit convenant omschreven opdrachten.

#### **Artikel 19.-**

WMKJ APTL verwerft waar mogelijk bijkomende middelen voor de ontplooiing van de werking via ondersteuning door andere overheids- en privé-partners voor zover ze het in het convenant omschreven takenpakket niet in het gedrang brengen en zij passen binnen de missie en kerntaken van WMKJ APTL.

### ***HOOFDSTUK VIII: HET OVERLEG EN TOEZICHT***

#### **Artikel 20.-**

Jaarlijks, na ontvangst van het dossier vermeld in artikel 4 van dit convenant, vindt een overleg plaats tussen een afvaardiging van WMKJ APTL en de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie over de uitvoering van het convenant.

Op vraag van een van beide partijen kan altijd een bijkomend overleg plaatsvinden.

#### **Artikel 21.-**

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie houdt toezicht op het beheer van de middelen die de WMKJ APTL krachtens dit convenant ontvangt en past hierbij dit convenant toe. WMKJ APTL is onderworpen aan de regelgeving die verband houdt met de controle op de toekenning en aanwending van de subsidies van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

### **Artikel 22.-**

Alle documenten en inlichtingen die noodzakelijk geacht worden voor de berekening van de subsidies en/of voor de financiële controle moeten aan het College voorgelegd worden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, kan het College de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en WMKJ APTL eventueel tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring, ongeacht of de wetsbepalingen worden toegepast over het afleggen van onjuiste bepalingen.

### **Artikel 23.-**

WMKJ APTL verleent de Vlaamse Gemeenschapscommissie te allen tijde medewerking bij het uitvoeren van haar inspectieopdrachten.

## **HOOFDSTUK IX: SAMENWERKING**

### **Artikel 24.-**

WMKJ APTL schakelt zich in in het netwerk van erkende werkingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Zij doet dit door deel te nemen aan het overleg van initiatieven werkend met maatschappelijk kwetsbare jeugd, georganiseerd door het steunpunt BRES, met het oog op een gemeenschappelijk overleg, gezamenlijke actie, coaching, afstemming van het aanbod, een gezamenlijk prijzenbeleid, een gezamenlijk personeelsbeleid en de verdere uitwerking van een voorstel voor een (gedeeltelijke) fusie.

WMKJ APTL schrijft zich tevens in in bijkomende opdrachten die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het uitwerken van een voorstel voor een (gedeeltelijke) fusie worden opgedragen aan het steunpunt BRES en/of andere organisaties.

### **Artikel 25.-**

WMKJ APTL schrijft zich in in bestaande lokaal georganiseerde netwerken die zich richten naar een betere afstemming en verruiming van het bestaande vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren (zie art. 7).

## **HOOFDSTUK X: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 26.-**

Wat niet in dit convenant is opgenomen, wordt door de betrokken partijen afzonderlijk schriftelijk overeengekomen.

### **Artikel 27.-**

In alle vormen van geschreven of gedrukte communicatie met derden wordt de Vlaamse Gemeenschapscommissie vermeld als subsidiërende overheid, conform de huisstijl van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

### **Artikel 28.-**

Dit convenant treedt in werking op 1 september 2008 tot 30 juni 2010. Bij afzonderlijk collegebesluit kan deze periode verlengd worden. Naar aanleiding van de evaluatie kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie een bijsturing van het convenant overleggen met WMKJ APTL.

### **Artikel 29.-**

Indien één van de partijen niet voldoet aan de bepalingen opgenomen in dit convenant, kan het convenant worden verbroken mits een opzeggingstermijn van één jaar.

### **Artikel 30.-**

De WMKJ APTL krijgt een jaar de tijd na het ondertekenen van het convenant om aan alle bepalingen die voortvloeien uit dit convenant te voldoen.

Opgemaakt te Brussel in drie exemplaren op .././2008.  
Elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Namens het College van de  
Vlaamse Gemeenschapscommissie

Namens de vzw A Place to Live

**Het Collegelid  
Pascal SMET**

**De voorzitter  
Mieke VRINDTS**