

STAFMEDEWERKER (M/V) Jeugdwerkbeleid

De Vlaamse Jeugdraad is de officiële adviesraad voor de Vlaamse Regering over alles wat kinderen, jongeren en het jeugdwerk in Vlaanderen aanbelangt. Wij zorgen ervoor dat de stem van kinderen en jongeren gehoord wordt door beleidsmakers en verdedigen de belangen van jeugdwerkorganisaties in Vlaanderen. Een team van 11 medewerkers ondersteunt de dagelijkse werking en begeleidt diverse vrijwilligers in werkgroepen of in hun functie als vertegenwoordiger.

Als medewerker van de Vlaamse Jeugdraad krijg je een volwaardige verantwoordelijkheid binnen de globale opdracht van de organisatie. Om deze verantwoordelijkheden op te nemen staan de kennis, het netwerk en de feedback van je collega's en onze vrijwilligers ter beschikking.

Je komt terecht in een dynamisch team, waar openheid, humor en gedrevenheid centraal staan. Als stafmedewerker jeugdwerkbeleid heb je bijzondere aandacht voor belangenverdediging van jeugdorganisaties in Vlaanderen. Je organiseert overlegmomenten voor deze organisaties en je vergroot de deskundigheid van de organisatie inzake de hedendaagse jeugdsector. Daarnaast krijg je de kans om je te verdiepen in diverse thema's met betrekking tot jeugd(werk)(beleid) en dit zowel op lokaal, Vlaams, federaal, Europees als mondiaal niveau.

De Vlaamse Jeugdraad biedt een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur met loon volgens anciënniteit naar barema B1 a (PC 329) en een volledige dertiende maand. Je krijgt een abonnement voor woon-werkverkeer (NMBS of MIVB), de werkplaats ligt vlakbij station Brussel Centraal. Een snelle indiensttreding is het uitgangspunt.

TAKEN:

- Het verder ontwikkelen van de jeugdwerkstructuren binnen de organisatie (overlegmomenten creëren, werkgroepen samenstellen, ...).
- Inhoudelijke dossiers opvolgen i.v.m. jeugdwerkbeleid in Vlaanderen en Europa (studiewerk verrichten, studiedagen volgen, experts contacteren). Hierbij heb je bijzondere aandacht voor het lokale jeugdbeleid en diverse regelgeving met impact op het jeugdwerk.
- Vergaderingen, bijeenkomsten en activiteiten organiseren
 - Logistieke en inhoudelijke voorbereiding, uitnodigingen en verslagen opmaken, methodisch ondersteunen en leiden van vergaderingen
- Teksten schrijven
 - Nota's, verslagen, persberichten en voorstellen van advies schrijven
- Informeren en communiceren:
 - Nieuwsbrief, website en intranet aanvullen, hertalen van moeilijke teksten, mensen te woord staan en doorverwijzen
 - De Vlaamse Jeugdraad vertegenwoordigen op diverse fora en zijn standpunten verdedigen.
 - Beleidsbeïnvloeding via overdacht lobbywerk.
- Samenwerken, organiseren, afstemmen en communiceren in een team en met vrijwilligers
- Vrijwilligers ondersteunen

PROFIEL:

- Je bent vertrouwd met de Vlaamse jeugdwerksector, het Vlaamse jeugdwerkbeleid en de leefwereld van kinderen en jongeren.
- Je hebt inzicht in politieke processen en de diverse aspecten van beleidsbeïnvloeding.
- Je kan een netwerk uitbouwen en onderhouden met personen / organisaties van allerlei niveaus.
- Je communiceert vlot, zowel interpersoonlijk als in groep. Je kan onderhandelen, verschillende belangen met elkaar verzoenen en tot een gedragen voorstel komen.
- Je hebt een vlotte pen en bent in staat om snel goede, duidelijke en overzichtelijke teksten te schrijven.
- Je kan snel informatie opzoeken en verwerken, moeilijke teksten bevatten en vertalen in duidelijke beleidsaanbevelingen. Je kan conceptueel en strategisch denken.
- Je kan vergaderingen voorbereiden en leiden, besluiten formuleren, een agenda bepalen en synthetiseren.
- Je hebt sterke organisatorische vaardigheden en werkt stipt en nauwkeurig.
- Je bent creatief, loyaal, integer en stressbestendig.
- Je werkt participatief, staat open voor feedback en kan zelf constructief-kritische feedback formuleren.
- Je kan vlot samenwerken met vrijwilligers, enthousiasmeren en motiveren.
- Je bent flexibel en bereid tot avond- en weekendwerk.
- Je hebt bij voorkeur enkele jaren relevante werkervaring in de jeugdsector.

VRAGEN?

Voor meer inlichtingen kan je contact opnemen met coördinator Rob De Donder (Tel: 02 551 13 68 of 0472 74 91 39, mail: rob.dedonder@vlaamsejeugdraad.be) of onze website raadplegen (www.vlaamsejeugdraad.be).

De Vlaamse Jeugdraad wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap.

GEINTERESSEERD?

Stuur dan voor 17 oktober 2008 een gemotiveerde sollicitatiebrief en CV naar:

Vlaamse Jeugdraad vzw
t.a.v. Liesbet Haghenbeek
Arenbergstraat 1d
1000 BRUSSEL
of naar liesbet.haghenbeek@vlaamsejeugdraad.be

Je krijgt een bevestiging van ontvangst van je brief. Na een selectie op brief bestaat de verdere procedure uit een schriftelijke kennisproef (23 of 24 oktober) en een gesprek met de selectiecommissie (29 oktober).