

onderwerp: Goedgekeurde reglementen/overeenkomsten Jeugd en relevante informatie voor het Jeugdwerk

Algemene Directie Cultuur, Jeugd en Sport

Jeugd

Reglement dat werd goedgekeurd in de zitting van 6 november 2008

Besluit houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de jeugdraad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Huishoudelijk reglement van de jeugdraad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Artikel 1.- Algemene bepalingen

De werking van de jeugdraad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), bedoeld bij en opgericht in uitvoering van het decreet van 14 februari 2003, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gebeurt zoals de hiernavolgende bepalingen van het huishoudelijk reglement. Daarnaast past dit huishoudelijk reglement het Collegebesluit 05/263 van 19 mei 2005 in verband met het reglement voor de oprichting, samenstelling en werking van de adviesraden en werkgroepen Cultuur, Onderwijs, Welzijn en Gezondheid toe. Dit huishoudelijk reglement vraagt het engagement van de jeugdraad en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Artikel 2.- Doelstelling

De jeugdraad wordt door de VGC opgericht met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid van de VGC.

De VGC erkent de jeugdraad als officiële spreekbuis van de jeugd, zonder hierbij alle kinderen en jongeren te vertegenwoordigen en met verwijzing naar het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind van 20 november 1989, goedgekeurd bij het decreet van 15 mei 1991. De jeugdraad oefent zijn bevoegdheden uit rekening houdende met de bevoegdheidsbeperkingen en de beleidsdoelstellingen van de VGC.

De jeugdraad heeft als doelstellingen en opdrachten:

§1. Adviezen te geven en voorstellen te formuleren over onderwerpen die verband houden met alle levenssituaties van kinderen en jongeren in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad. Dit advies wordt gegeven hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de Vlaamse Gemeenschapscommissie;

§2. Advies te geven over:

- het jeugd(werk)beleidsplan van de VGC;
- de jaarlijkse verantwoordingsnota van het jeugd(werk)beleidsplan;
- de tussentijdse evaluatie van het jeugd(werk)beleidsplan;

§3. De samenwerking en het overleg tussen de jeugdsector en andere sectoren die betrokken zijn bij de jeugd te bevorderen alsook het overleg met andere advies- en inspraakorganen te stimuleren.

§4. Bij zoveel mogelijk jongeren de interesse voor het jeugdbeleid te bevorderen en de inspraak van de jeugd in dit beleid te stimuleren.

§5. De VGC betreft de jeugdraad bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugd(werk)beleidsplan.

Artikel 3.- Structuur

De jeugdraad is samengesteld uit een algemene vergadering, een agendacommissie en één of meerdere werkgroepen.

§1. Alle leden van de jeugdraad vormen de algemene vergadering.

De algemene vergadering:

- spreekt zich uit en geeft advies over algemene jeugdthema's;
- geeft advies over de beleidsplannen van de VGC die de jeugd aanbelangen;
- geeft spontaan of op vraag inhoudelijk input aan de agendacommissie(s);
- kan het mandaat geven aan de voorzitter en ondervoorzitter(s) van de algemene vergadering om het advies en het verslag van de vergaderingen goed te keuren teneinde een snelle informatiedoorstroming te garanderen;
- komt 4 tot 5 keer per jaar samen;
- kan voor bepaalde thema's werkgroepen oprichten die het mandaat krijgen om over deze welbepaalde thema's adviezen te formuleren en verslagen van de bijeenkomsten van de werkgroepen goed te keuren.

§2. Een agendacommissie. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en één of twee ondervoorzitters die worden gekozen door en uit de leden van de algemene vergadering. Verder bestaat de agendacommissie uit de bevoegde Collegeleden of hun vertegenwoordigers en het secretariaat.

De agendacommissie:

- is de draaischijf voor alle nuttige informatie die de jeugdraad aanbelangt. De leden van de agendacommissie delen spontaan alle inlichtingen en ontwikkelingen inzake jeugdaangelegenheden mede;
- functioneert als denktank voor jeugdaangelegenheden op het tweetalig grondgebied van Brussel-Hoofdstad en zoekt hierbij voeding bij de algemene vergadering;
- organiseert de jaarplanning van data van bijeenkomsten van de algemene vergadering aan het begin van het kalenderjaar;
- legt de agenda van de vergaderingen vast en bereidt de bijeenkomsten van de algemene vergadering voor;
- bespreekt de verslagen en adviezen van de algemene vergadering die goedgekeurd kunnen worden door de voorzitter en ondervoorzitter(s);
- informeert de algemene vergadering over de stand van zaken binnen de werkgroepen;
- roept minstens één keer per jaar de (onder)voorzitter(s) van de werkgroepen bijeen om alle activiteiten van de jeugdraad op elkaar af te stemmen.

§3. Een of meerdere werkgroepen. De leden van de werkgroepen worden gekozen uit de leden van de algemene vergadering. Een werkgroep kiest uit zijn leden een voorzitter en ondervoorzitter die de vergaderingen van de werkgroep voorbereiden en leiden. Het secretariaat ondersteunt de voorbereiding en organisatie van de bijeenkomsten van de werkgroep.

De werkgroep:

- ontwikkelt een visie op een specifiek jeugdthema;
- kan, door een mandaat van de algemene vergadering aan de werkgroep, een advies formuleren over dit specifieke jeugdthema;
- kan het mandaat geven aan de voorzitter en ondervoorzitter van de werkgroep om het advies en het verslag van de vergaderingen goed te keuren teneinde een snelle informatiedoorstroming te garanderen;
- communiceert zijn bevindingen naar de agendacommissie van de algemene vergadering.

Artikel 4.- Samenstelling

De procedure van de samenstelling en de erkenning van de algemene vergadering bestaat uit de volgende stappen:

§1. De jeugdraad wordt opgericht door de Raad van de VGC binnen de zes maanden na de installatie van de Raad voor de duur van de legislatuur. Bij het begin van de legislatuur worden erkende jeugdwerkinitiatieven, deskundigen inzake jeugdbeleid en geïnteresseerde jeugd via verschillende informatiekanalen opgeroepen om lid te worden van de jeugdraad. Deskundigen inzake jeugdbeleid en geïnteresseerde jeugd worden gecoöpteerd door de jeugdraad. Het lidmaatschap van de jeugdraad geldt voor de duur van de legislatuur. De jeugdraad kan leden ontslag verlenen en nieuwe leden aanvaarden in de loop van de legislatuur.

§2. De afgevaardigden van de jeugdwerkinitiatieven worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en voldoen aan de volgende voorwaarden:

- minimaal 16 jaar en maximum 30 jaar; afgevaardigden die ouder zijn dan 30 jaar moeten een daadwerkelijke en actieve band met het jeugdwerk/jeugdbeleid kunnen aantonen;
- actief betrokken zijn bij de organisatie waardoor ze zijn aangeduid;
- niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
- woonachtig zijn in het tweetalig grondgebied Brussel-Hoofdstad en/of een duidelijk aantoonbare band hebben met Brussel-Hoofdstad;
- Nederlandstalig zijn.

§3. De jeugdraad streeft zowel in de algemene vergadering als in de werkgroepen naar een evenwichtige vertegenwoordiging, waaronder:

- man/vrouw;
- deskundigen/vertegenwoordigers van de gebruikers;
- pluralistisch;
- vrijwilligers/beroepskrachten/belangengroepen;
- allochtonen/autochtonen;

§4. De algemene vergadering van de jeugdraad bestaat uit leden en waarnemers:

De leden zijn:

- de afgevaardigden van de erkende jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen binnen het tweetalig grondgebied Brussel-Hoofdstad;
- geïnteresseerde jeugd en deskundigen inzake jeugdbeleid, gecoöpteerd door de jeugdraad;
- één of meerdere vertegenwoordigers van de door de VGC erkende lokale of gemeentelijke jeugdraden.

De waarnemers zijn:

- de Collegeleden of hun vertegenwoordigers;
- deelnemers die een politiek mandaat uitoefenen;
- de personeelsleden van de administratie die het secretariaat van de jeugdraad verzorgen, de werkzaamheden begeleiden en de informatie verstrekken die voor de werking van de jeugdraad nodig zijn;
- andere deelnemers zoals toehoorders, pers, bezoekers en sprekers die door de jeugdraad worden uitgenodigd.

Deze waarnemers nemen de nodige terughoudendheid in acht wanneer de jeugdraad overgaat tot het formuleren van een advies.

§5. Rechten en engagementen:

De leden van de jeugdraad beschikken over volgende rechten:

- spreekrecht op alle vergaderingen van de jeugdraad;
- stemrecht in de algemene vergadering en in werkgroepen waarvan de leden lid zijn;
- inzage-recht in alle documenten en dossiers die de VGC ter beschikking stelt aan de jeugdraad.

De leden van de jeugdraad engageren zich om volgende afspraken na te komen:

- het onderschrijven van de doelstellingen van de jeugdraad en het actief meewerken om deze te realiseren;

- het bijwonen van de vergaderingen van de jeugdraad. Indien dit onmogelijk blijkt, zich tijdig te verontschuldigen bij de administratie;
- de eigen achterban te informeren over de werkzaamheden van de jeugdraad en bij de eigen organisatie behoeften, ideeën en verwachtingen omtrent het jeugdbeleid op te sporen en deze mee te delen op de vergaderingen van de jeugdraad.

§6. Het lidmaatschap van de leden van de jeugdraad eindigt door:

- het intrekken van de opdracht door de vereniging, organisatie of instelling welke zij vertegenwoordigen;
- het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie;
- het einde van de legislatuur en de samenstelling van een nieuwe jeugdraad.

Het eindigen van het lidmaatschap dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de administratie van de VGC.

Artikel 5.- Werking

§1. De vergaderingen van de algemene vergadering hebben een open karakter en zijn openbaar. Iedere geïnteresseerde die bijdraagt tot de doelstellingen van de jeugdraad kan de vergaderingen bijwonen maar enkel de leden van de jeugdraad zijn bevoegd een formeel advies te formuleren. De leden van de algemene vergadering richten zich tot de voorzitter van de jeugdraad voor adviesvragen of agendapunten. De voorzitter kan informatie opvragen of vragen delegeren naar het secretariaat. Jeugd-raadsleden helpen zoveel mogelijk bij de voorbereidingen van de bijeenkomsten van de jeugdraad.

§2. De voorzitter zit de algemene vergadering en de agendacommissie voor. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de ondervoorzitter deze taak over. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter duiden de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering een vervanger aan.

De voorzitter en ondervoorzitter(s) waken over het goede verloop van de bijeenkomsten en zorgen ervoor dat tijdens de bijeenkomsten van de algemene vergadering en de werkgroepen alle leden vrij hun mening kunnen uiten over de behandelde thema's.

De voorzitter vertegenwoordigt de jeugdraad in andere vergaderingen maar kan deze taken delegeren naar de ondervoorzitters of andere stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. De voorzitter (van de jeugdraad en van de werkgroepen) ondertekent de goedgekeurde verslagen binnen één maand na de bijeenkomsten.

§3. Het secretariaat wordt verzorgd door de administratie van de VGC. Verslagen en adviezen worden openbaar gemaakt na goedkeuring door de voorzitter en ondervoorzitter(s) binnen een tijdspanne van één maand. Via de website www.kwajongradvantong.be gebeurt de communicatie over de belangrijkste werkzaamheden van de jeugdraad (leden, werkgroepen, data en agenda, verslagen en adviezen en antwoorden van het College). De uitnodigingen, verslagen en adviezen worden, na goedkeuring, verstuurd naar de leden en de bevoegde overheden.

§4. Het recht op informatie van de jeugdraad ten aanzien van het College van de VGC wordt gewaarborgd door de volgende maatregelen:

- de VGC engageert zich om de jeugdraad te informeren over alle elementen van haar beleid die betrekking hebben op de leefwereld van kinderen en jongeren, inzonderheid deze opgenomen in het jeugd(werk)beleidsplan.
- informatie wordt verstrekt door de administratie op een professionele en open wijze. De informatie over agendapunten wordt minsten 3 dagen op voorhand aan de leden bezorgd. Documentatie wordt verstrekt op de vergadering. De toelichting gebeurt door deskundigen, de betrokken organisatie of de administratie. Belangrijke documenten, verslagen en adviezen worden gepubliceerd op het internet.

§5. De wijze van adviseren.

De verplichte adviesvraag.

De VGC moet de jeugdraad om advies vragen in sommige aangelegenheden (bv. over het jeugdbeleidsplan, de jaarlijkse verantwoordingsnota, etc.) en engageert zich om over beleidsthema's die de jeugd aanbelangen het advies van de jeugdraad te vragen. De jeugdraad kan niet verplicht worden advies te geven.

Het advies op eigen initiatief.

De jeugdraad kan op eigen initiatief adviezen uitbrengen. De jeugdraad kan ook adviezen formuleren die gericht zijn naar andere overheden.

De vorm van het advies.

Een advies is een schriftelijke formulering of een tekst waarin de jeugdraad zijn mening te kennen geeft over een onderwerp. Een advies bevat inhoudelijke argumenten en bedenkingen, positieve en negatieve overwegingen en motieven. Bij het formuleren van het advies wordt gestreefd naar een consensus, een advies waar de leden van de jeugdraad het mee eens zijn. Verschillende standpunten/nuances kunnen in de formulering verwerkt worden.

De VGC is niet verplicht volgens het advies van de jeugdraad te handelen, de beslissingsmacht ligt bij het College van de VGC. Indien het College afwijkt van het uitgebrachte advies, dan beschikt het College over een termijn van 60 dagen na de advisering om zijn gemotiveerd standpunt schriftelijk te bezorgen aan de voorzitter van de jeugdraad. Is de voorzitter binnen deze termijn niet op de hoogte gebracht van het standpunt van het College dan stemt de VGC in met het advies van de jeugdraad.

Gezien om gevoegd te worden bij het Collegebesluit nr. 08/393 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de jeugdraad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

De Collegeleden,

Brigitte GROUWELS

Pascal SMET

Guy VANHENGEL