

## **Overeenkomst met vzw D'BROEJ die werd goedgekeurd in de zitting van 20 november 2008**

### **Overeenkomst tussen het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en vzw De Brusselse Organisatie voor Emancipatie van Jongeren (D'BROEJ)**

---

De **Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)**, vertegenwoordigd door het College, waarvoor optreedt de heer Pascal Smet, Collegelid bevoegd voor Cultuur en Patrimonium,

en

**D'BROEJ vzw, Henegouwenkaai 29, 1080 Brussel, vertegenwoordigd door Katleen Vanlerberghe, voorzitter,**

wordt, in uitvoering van de verordening nr. 96/006 van 28 maart 1997 houdende de erkenning en subsidiëring van lokale jeugdwerkverenigingen en het collegebesluit nr. 07/327 van 18 oktober 2007 houdende de goedkeuring van de Beleidsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de periode 2008-2013, in uitvoering van het decreet tot de vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Stedenfonds, overeengekomen wat volgt:

#### Hoofdstuk I: MISSIE en DOELSTELLINGEN

##### Artikel 1 .-

De vereniging heeft de volgende doelstellingen:

- Via het ontwikkelen van initiatieven in de vrije tijd bij te dragen tot de emancipatie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. De vereniging ontwikkelt deze initiatieven zowel rechtstreeks als via de uitbouw en ondersteuning van lokaal geïntegreerde jeugdwerkingen. Deze werkingen hebben als doel kinderen en jongeren sociaal weerbaar te maken en hen vaardigheden, houdingen en kennis aan te reiken die helpen bij de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en die hun positie in de samenleving versterken.
- Het opkomen voor de rechten en belangen van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, met het oog op de structurele verbetering van hun positie in de maatschappij.
- Het bevorderen van de sociale cohesie in verschillende wijken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De vereniging bereikt haar doelgroep onder meer via een wijkgerichte promotie en via promotie in scholen met een grote concentratie van GOK-leerlingen.

De vereniging onderschrijft en promoot de rechten van het kind en de rechten van de mens, zoals omschreven respectievelijk in het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens. Ze komt op voor de democratische grondbeginselen en de sociale grondrechten. De vereniging zal maatschappelijke achterstelling ( o.m. op basis van etnische afkomst) actief bestrijden en wijst elke vorm van discriminatie, racisme en xenofobie af.

## Hoofdstuk II: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 2.-

Vzw D'BROEJ ontplooit op het grondgebied van het Brussels hoofdstedelijk gewest een werking met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren als doelgroep.

### Artikel 3.-

In uitvoering van de verordening nr. 96/006 van 28 maart 1997 wordt vzw D'BROEJ erkend als jeugdvereniging en zal:

- bij de geschreven communicatie het Nederlands als voertaal gebruiken;
- het Nederlands als voertaal gebruiken voor bestuurlijke handelingen en voor alle externe communicatie inzake bestuurlijke handelingen;
- het Nederlands als voertaal gebruiken voor alle door de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) betoelagde kinderwerkingen (uitzonderlijk kan bij het onthaal de taal van ouders van de doelgroep worden gebruikt);
- een positieve beeldvorming over het Nederlands en het gebruik van het Nederlands stimuleren.

In uitvoering van de beleidsvereenkomst Stedenfonds 2008-2013 geniet vzw D'BROEJ een erkenning in het kader van het Stedenfonds en verbindt er zich toe om een bijdrage te leveren aan de realisatie van strategische doelstelling 3, operationele doelstelling 3.12 'De VGC bouwt in de periode 2008-2013 binnen de beleidsdomeinen jeugd en sport een Nederlandstalig vrijetijdsaanbod uit voor kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs'.

### Artikel 4.-

Vzw D'BROEJ dient volgende documenten in bij de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie:

- vóór 15 maart 2009 en 2010:

- een begroting voor het lopende werkjaar volgens de bepalingen van de vzw-wetgeving;
- een overzicht van het personeel en van hun respectieve taken voor de uitvoering van deze overeenkomst van alle WMKJ's die zullen integreren of geïntegreerd zijn in vzw

D'BROEJ;

- een jaarplan waarin de doelstellingen en indicatoren, beschreven in artikel 7 van deze overeenkomst worden uitgeschreven in resultaten.

- vóór 15 maart 2010 en 2011 een dossier dat volgende stukken bevat (de richtlijnen voor de opmaak van het projectverslag en het financieel verslag worden door de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie opgesteld en schriftelijk meegedeeld aan vzw D'BROEJ):

- een werkingsverslag over en evaluatie van het voorbije kalenderjaar en een projectverslag over en evaluatie van het voorbije kalenderjaar voor dat deel dat betrekking heeft op de middelen toegekend in het kader van het Stedenfonds;
- een financieel verslag en balans over het voorbije kalenderjaar waarbij de middelen die toegekend werden in het kader van het stedenfonds zichtbaar worden gemaakt conform de bepalingen van het stedenfonds;
- een overzicht van de samenstelling van de raad van bestuur en van de lokale werkgroepen en bij iedere wijziging van de samenstellingen;
- de statuten en het huishoudelijk reglement van de vzw en bij iedere wijziging van de statuten of het reglement;
- een door de voorzitter en de secretaris ondertekend verslag van de algemene vergadering waarin bovenstaande documenten werden goedgekeurd.

### Artikel 5.-

**Vzw D'BROEJ erkent in de uitvoering van deze overeenkomst de volgende uitgangspunten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie aangaande de heroriëntering van de werking naar kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs, zoals opgenomen in de convenanten die werden afgesloten met WMKJ's en lokale antennes:**

1. Een WMKJ of lokale werking concretiseert in haar werking de beleidsoptie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarbij de keuze van ouders voor het Nederlandstalig onderwijs, en van het recht van deze kinderen op een vrijetijdsaanbod in het Nederlands, en bijgevolg van een prioritaire inzet van de middelen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie naar kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs (infrastructuur, personeel -inclusief de geco-aanvulling en werking) als een onderdeel van een integrale, pedagogische aanpak in het belang van het kind worden beschouwd. De vereniging staat daarbij open voor een professioneel advies van externen.
2. Een WMKJ of lokale werking erkent het belang van Nederlandstalige, kwaliteitsvolle activiteiten voor de totale ontwikkeling van het kind en dus ook voor de taalontwikkeling.
3. Een WMKJ of lokale werking voert een actieve promotie naar Nederlandstalige scholen en toont dit aan in het werkingsverslag en met de nodige bewijsstukken.
4. Een WMKJ of lokale werking registreert de aanvragen van ouders van kinderen uit het Nederlandstalig onderwijs om deel te nemen aan de activiteiten van de WMKJ en werkt bestaande wachtlijsten weg.

#### Artikel 6.-

**Een personeelslid van de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zetelt als waarnemer zonder stemrecht in de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering.**

Dit waarnemerschap verhindert of beperkt op generlei wijze de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie om verantwoording te vragen aan de raad van bestuur indien zou blijken dat de werking in belangrijke mate afwijkt van de aangegane afspraken in het kader van de subsidiëring.

### Hoofdstuk III: OPDRACHTEN – ACTIVITEITEN

#### Artikel 7.-

**Vzw D'BROEJ is een gediversifieerde jeugdwerking met een bijzondere doelgroep. De werking stoelt op vertrouwde met en kennis van de problematiek van de doelgroep.**

**Bij de beoordeling van de werking wordt rekening gehouden met volgende algemene indicatoren:**

1. Het aantal en de aard van de activiteiten, werkingen en methodieken, waarbij zowel de kwantitatieve als kwalitatieve aspecten van de werking in rekening worden gebracht;
2. Het aantal bereikte kinderen (afkomstig uit het Nederlandstalige onderwijs), tieners en jongeren, opgesplitst naar leeftijd, geslacht en afkomst;
3. De evolutie van de werking.

**Meetinstrumenten zijn:**

1. Registratie van de deelnemers en activiteiten;
2. Het programma;
3. Verslagen van vergaderingen;
4. Werkingsverslag, basisprogramma en jaarlijks overleg met de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie over de uitvoering van de overeenkomst.

De missie van D'BROEJ dient vertaald te worden in een aanbod en een aantal doelstellingen met overeenstemmende indicatoren.

#### *1. Fusieproces en bovenlokale werking*

Doelstelling	Indicatoren
<p>Realiseren van een algehele fusie van de volgende vzw's of WMKJ deelwerkingen: vzw Centrum West, vzw MJ Chicago, vzw Mini-Anneessens, vzw Vereniging Marokkaanse Jongeren, Deelwerking Peterbos (vzw Samenlevingsopbouw Brussel), WMKJ-deelwerking A Place to Live (vzw A place to Live), Ratatouille (vzw Wijkpartenariaat Brabantwijk).</p>	<p>-Realiseren van het stappenplan zoals opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.</p> <p>-Integratie van personeel en roerende goederen vóór januari 2010.</p>
<p>Integreren en aansturen van 3 VTE staffuncties met betrekking tot onthaal, informatie en doorverwijzing met een evenwichtige spreiding over het Brussels hoofdstedelijk gewest.</p>	<p>-Maken van een omgevingsanalyse over de noden bij de bestaande werkingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in overleg met aanverwante partners (Lokaal sociaal beleid, integrale jeugdhulp, ouderondersteuning, ...)</p> <p>-Uitwerken en realiseren van een beleid, in overleg met de bevoegde diensten van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie aangaande onthaal, informatie en doorverwijzing van de doelgroep met een evenwichtige regionale spreiding.</p> <p>-Meewerken aan de realisatie van een sociale kaart in functie van doorverwijzing.</p>
<p>Uitbouw van het ICiTé-project tot multimediapijler.</p>	<p>-Ateliers per leeftijdsgroep (9-12j, 12-15j, 15-18j), met maximum 12 deelnemers per atelier.</p> <p>-Projectgroep op woensdagnamiddag met kinderen die verder willen gaan op de inhoud van de ateliers en die verdergaande projecten willen realiseren.</p> <p>-Flexibele projectmomenten voor 12+ op vrijdagavond.</p> <p>-Samenwerking met verschillende lokale werkingen.</p>
<p>Uitwerken van een organisatiestructuur en personeelsmanagement.</p>	<p>-Opmaken van een organogram vóór januari 2009 waarbij naast een algemene leiding, functies worden uitgewerkt voor een transversale ondersteuning naar de verschillende lokale werkingen op het vlak van infrastructuur, Vorming Training en Opleiding, ICT, vrijwilligersbeleid en taalondersteuning.</p> <p>-Opmaken van een organogram vóór eind 2010 met inbegrip van alle lokale werkingen.</p> <p>-Uitwerken van een personeelsbeleid waarbij, rekening houdend met de wettelijke bepalingen, wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke eenvormigheid inzake verloning.</p>
<p>Evenwichtige samenstelling van bestuursorganen van de vzw.</p>	<p><b>-Binnen de duur van deze overeenkomst wordt gestreefd naar een evenwichtige en pluralistische samenstelling van de bestuursorganen. Daarbij wordt gestreefd naar</b></p>

	<p>een raad van bestuur waarvan 1/3 van de leden jonger is dan 35 jaar, minstens 1/3 van de leden behoort tot een etnisch-culturele minderheid en minstens 1/3 van de leden behoort tot een verschillend geslacht.</p> <p>-De Raad van bestuur wordt vóór 1 januari 2009 samengesteld met vertegenwoordigers die komen uit de lokale werkingen (7) en aangevuld met minstens vier deskundigen met technische kennis en/of netwerkpartners van belendende sectoren die een meerwaarde betekenen voor het uitwerken van een langetermijnvisie.</p> <p>-Er wordt door de algemene vergadering een commissaris revisor benoemd voor januari 2009.</p>
Realiseren van een gemeenschappelijk informatie en communicatiebeleid.	<p>-Uitwerken en implementeren van een gemeenschappelijk communicatiebeleid zowel op het vlak van interne als externe communicatie.</p> <p>-Uitwerken van een gezamenlijke huisstijl.</p> <p>-Kenbaar maken van het aanbod naar het doelpubliek en naar Nederlandstalige onderwijsinstellingen in achtergestelde buurten met een hoog aantal kinderen met taalachterstand.</p>
Faciliterend meewerken aan de implementatie van Nederlands als omgangstaal binnen de WMKJ-sector en het organiseren van een taalbeleid ten aanzien van jongeren, vrijwilligers en beroepskrachten.	-Aanspreekpunt voor de taalondersteuner van de Jeugddienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie met betrekking tot initiatieven die genomen worden binnen de WMKJ's en lokale werkingen.
Uitwerken en realiseren van een vrijwilligersbeleid binnen de WMKJ-werkingen en lokale werkingen.	<p>-Uitwerken en implementeren van methodieken (vb. inzetten van freelancers, betrekken van vrijwilligers, etc.).</p> <p>-Aantal vrijwilligers en freelancers.</p> <p>- Bijhouden van een vrijwilligersdatabank.</p>
Realiseren van een infrastructuurbeleid	<p>-Inventariseren van infrastructuur en infrastructuurnoden.</p> <p>-Infrastructuurbeleid uitwerken in samenwerking met de infrastructuurconsulent van de Jeugddienst van de VGC.</p> <p>-Aansturen van een onderhoudsploeg.</p>

## **II. Ondersteuning lokale werkingen**

<b>Doelstelling</b>	<b>Indicatoren</b>
---------------------	--------------------

<p>Ontwikkelen van initiatieven in de vrije tijd die bijdragen tot de emancipatie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, rechtstreeks en via de uitbouw en ondersteuning van lokaal geïntegreerde jeugdwerkingen, om hen weerbaar te maken, vaardigheden, houdingen en kennis aan te reiken die helpen bij de ontwikkeling van hun persoonlijkheid om zo hun positie in de samenleving versterken.</p>	<p>-Aantal deelwerkingen en groepsgebonden activiteiten in de vrije tijd, gericht op zelfontplooiing, bewustwording, positieve belevingsruimte en experimenteerruimte van jongeren, via een divers aanbod van ateliers, projectwerking, spel, sport....</p> <p>-Aantal werkingen in leeftijdsgebonden groepen, die een continuïteit en doorgroei mogelijk maken, ondersteund door een professioneel kader, en met bijzondere aandacht voor activiteiten die door de jongeren zelf worden georganiseerd.</p>
<p>Actief sturende rol om een globale visie te handhaven met respect voor de lokale realiteit van iedere werking.</p>	<p>-Gemaakte afspraken opvolgen zoals bepaald in de meerjarenplannen van de verschillende initiatieven die werken met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren waarbij een registratie en evolutie wordt bijgehouden van het aantal bereikte kinderen, de leeftijd, de etnisch culturele afkomst, de onderwijsinstelling waar het kind is ingeschreven.</p> <p>-Uitwerken van een éénvormig registratiesysteem.</p>
<p>Verbeteren van de kennis van het Nederlands bij jongeren, vrijwilligers en beroepskrachten verbonden aan de werkingen.</p>	<p>-Inrichten van initiatieven voor het bevorderen van het Nederlands van jongeren, vrijwilligers en werknemers.</p>
<p>Ondersteuning van de verschillende werkingen bij het uitwerken en opvolgen van een langetermijnvisie en meerjarenplan.</p>	<p>-Nazorg, opvolging en realiseren van de goedgekeurde meerjarenplannen.</p> <p>-Maken van een omgevingsanalyse in functie van een evenwichtige spreiding van het aanbod voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren met bijzondere aandacht naar kinderen en jongeren uit Nederlandstalige onderwijsinstellingen in achtergestelde buurten met een hoog aantal kinderen met taalachterstand.</p>
<p>Ondersteunen van de verschillende werkingen bij de ontwikkeling en uitvoering van bovenlokale initiatieven.</p>	<p>Ontwikkelen van nieuwe initiatieven.</p>
<p>Financiering lokale werkingen.</p>	<p>Uitwerken en implementeren van een financieel beleid t.a.v. de lokale antennes in overleg met de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.</p>
<p>Overlegstructuur van WMKJ's en lokale werkingen.</p>	<p>-Aantal vergaderingen met verantwoordelijken van de lokale werkingen.</p> <p>-Oprichten van bovenlokale werkgroepen voor specifieke thema's in samenwerking met deskundigen, afhankelijk van de noden van het moment en in overleg met het beleid en</p>

	administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (koplopers, kunst educatieve werking, tewerkstellingsnetwerk, doorverwijzing, ...).
Actieve profilering van de Nederlandstalige werking en uitbouw van een specifiek aanbod taalstimulerende activiteiten in de vrije tijd.	-Methodieken ontwikkelen en implementeren en projecten realiseren waarin de stimulering van het Nederlands in de vrije tijd centraal staat: aantal activiteiten, deelnemersbereik.  -Samenwerkingsverbanden met Nederlandstalige basisscholen met bijzonder aandacht voor Nederlandstalige scholen die een groot aantal kinderen tellen met taalachterstand.

### *III. Overleg en inspraak*

<b>Doelstelling</b>	<b>Indicatoren</b>
Signaalfunctie naar de betrokken overheden.	-Aantal vergaderingen met beleid en administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie bevoegd voor Jeugd.  -Afvaardiging in het beroepskrachtenoverleg en Brussels netwerk voor jongereninformatie, georganiseerd door de Jeugddienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.  - Uitnodigen van een waarnemer van de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.  - Sturende rol in de onderhandelingen met de gemeenten in het kader van bestaande en bijkomende ondersteuning.  -Overmaken van verslagen van de overlegstructuren aan de administratie.
Het opkomen voor de rechten en belangen van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren met het oog op de structurele verbetering van hun positie in de maatschappij.	-Gesprekpartner tussen het jeugdwerk en Nederlandstalige scholen via Onderwijscentrum Brussel en het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs (LOB) -Aantal vergaderingen met SOW en LOB en doorstroming van informatie naar WMKJ's en lokale werkingen. -Aanspreekpunt inzake onderwerpen die betrekking hebben op maatschappelijke kwetsbaarheid.
Organiseren van inspraak van de stakeholders.	-Ontwikkelen en toepassen van participatieve methodieken waarbij de doelgroep (kinderen en jongeren) wordt bevraagd over de bestaande en nieuwe beleidskeuzes en waarvan de adviezen deel uitmaken van het jaarverslag.  - Organiseren van inspraakmomenten waarbij ouders bevraagd worden en waarvan de adviezen deel uit maken van het jaarverslag.

#### IV Vorming

Doelstelling	Indicatoren
Kwaliteit van de dienstverlening verbeteren.	-Uitwerken van een VTO-beleid in functie van de opgemaakte functieprofielen van personeelsleden.  -Uitwerken en organiseren al dan niet met externe partners van een vorming voor vrijwilligers.
Vormingen inrichten of beroep doen op externe partners ter ondersteuning van de jeugdwelzijns(informatie)werkers die binnen de WMKJ's zijn tewerkgesteld.	Realiseren van vorming in functie van doorverwijzing en informatieverstrekking.

#### HOOFDSTUK IV: HET PERSONEEL

##### Artikel 8.-

Om de opdrachten en activiteiten te realiseren wordt een personeelsformatie voor de werking van vzw D'DROEJ vastgelegd. Als bijlage bij het werkingsverslag, vermeld in artikel 4, wordt een lijst opgenomen met alle tewerkgestelde personeelsleden binnen D'BROEJ. Die lijst bevat alle personeelsgegevens vermeld in artikel 10 van de overeenkomst. Bij personeelsleden die deeltijds voor Vzw D'BROEJ worden ingezet, wordt dit, uitgedrukt in aandeel van een voltijds equivalent (VTE), eveneens in de lijst opgenomen.

##### Artikel 9.-

Vzw D'BROEJ wijst een algemeen coördinator en zakelijk leider aan voor de realisatie van de opdrachten bepaald in dit convenant.

Vzw D'BROEJ duidt uiterlijk vóór januari 2010 voor alle lokale werkingen een verantwoordelijke aan en legt het mandaat vast dat aan hen wordt toegekend.

##### Artikel 10.-

Vzw D'BROEJ is verplicht een overzichtelijk personeelsregister bij te houden met minstens volgende gegevens van alle personeelsleden tewerkgesteld binnen WMKJ's en later de werkingen: naam van het personeelslid, type van het contract, subsidiërende instantie, functie, anciënniteit, werktijd uitgedrukt in VTE. Dit register wordt jaarlijks ingediend bij de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie samen met de in artikel 4 van dit convenant vernoemde documenten.

Vzw D'BROEJ brengt de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie op de hoogte van iedere wijziging van het personeelskader. Alle personeelsleden die na het afsluiten van deze overeenkomst nog worden aangeworven, vallen eveneens onder de in deze overeenkomst geldende voorwaarden.

##### Artikel 11.-

Bij de invulling van vacante betrekkingen binnen vzw D'BROEJ worden steeds Nederlandskundigen aangeworven. Indien dit voor bepaalde contracten niet mogelijk blijkt, wordt aan het betrokken nieuw aangeworven personeelslid gevraagd om een verklaring te ondertekenen dat de nodige inspanningen worden geleverd om binnen een periode van twee jaar voldoende Nederlands te beheersen voor de realisatie van de doelstellingen van deze overeenkomst.

##### Artikel 12.-

Alle beroepskrachten van vzw D'BROEJ zijn in staat in hun professioneel handelen ten aanzien van bezoekers en leden het Nederlands als voertaal te gebruiken.

## **HOOFDSTUK V: DE FINANCIËLE MIDDELEN**

### **Artikel 13.-**

De Vlaamse Gemeenschapscommissie stelt, binnen de perken van de begroting middelen ter beschikking aan vzw D'BROEJ voor de uitvoering van de opdrachten opgenomen in deze overeenkomst.

De toekenning van het subsidiebedrag gebeurt bij collegebesluit.

### **Artikel 14.-**

De subsidie voor vzw D'BROEJ wordt vastgesteld op 1.398.585 EUR. Dit subsidiebedrag kan uitsluitend aangewend worden voor de realisatie van de opdrachten zoals bepaald in de overeenkomst.

De subsidie is een forfaitair bedrag waarvan maximaal 85 procent kan worden aangewend voor de loonkosten. Minstens 15 procent van de resterende middelen is bestemd voor de werkingskosten. In het eerste jaar van deze overeenkomst wordt de subsidie toegekend in twee fasen via afzonderlijk collegebesluit.

Voor de centrale werking in 2009 wordt de subsidie vastgesteld op 320.000 EUR.

De subsidie van de tweede jaarhelft wordt bepaald afhankelijk van het aantal gefusioneerde verenigingen.

### **Artikel 15.-**

In 2008 wordt een bedrag van 46.900 EUR toegekend voor opdrachten zoals bepaald in de beleidsovereenkomst Stedenfonds 2008-2013 en vastgelegd bij afzonderlijk collegebesluit. Deze subsidie wordt beschouwd als een uitbreiding van de opdrachten die werden vastgelegd in de overeenkomst met JES vzw voor de deelwerking Bres en heeft betrekking op de uitgaven verbonden aan de extern ingehuurde technische ondersteuning en de personeelskosten voor de verdere uitvoering van de fusie.

Van het bedrag bepaald in artikel 14 wordt in 2009, 175.000 EUR aangewend voor opdrachten zoals bepaald in de beleidsovereenkomst Stedenfonds 2008-2013 en vastgelegd bij collegebesluit. De uitgaven hebben betrekking op de personeelskosten verbonden aan de verdere uitwerking van de fusie.

Deze subsidies kunnen niet worden aangewend voor investeringen, reis- en representatiekosten.

### **Artikel 16.-**

Indien uit het financieel verslag zoals vermeld in artikel 4 blijkt dat niet alle middelen werden besteed, zullen deze onherroepelijk worden teruggevorderd.

### **Artikel 17.-**

Vzw D'BROEJ verbindt zich ertoe om voor de subsidie bepaald in artikel 15 op elk origineel verantwoordingsstuk dat dient ter verantwoording van uitgaven een handgeschreven merkteken aan te brengen dat bestaat uit twee delen, namelijk een volgnummer + de tekst "Stedenfonds Vlaanderen" (Voorbeeld: 1 Stedenfonds Vlaanderen; 2 Stedenfonds Vlaanderen; 3 Stedenfonds Vlaanderen; enz. ...)

In de jaarlijkse algemene resultatenrekening die Vzw D'BROEJ opstelt (of volgens het vastgelegd model bij KB van 26 juni 2003 betreffende de vereenvoudigde boekhouding van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen internationale en verenigingen zonder winstoogmerk), moet vzw D'BROEJ duidelijk en afgescheiden (via een aparte code) van de andere opbrengsten en subsidies de totale opbrengsten/inkomsten vanuit het Vlaams Stedenfonds, aangeven.

Voorbeeld: Subsidie VGC – Vlaams Stedenfonds: X EUR.

### **Artikel 18.-**

Vzw D'BROEJ verwerft waar mogelijk bijkomende middelen voor de ontplooiing van de werking via ondersteuning door andere overheids- en privé-partners voor zover ze de in de

overeenkomst omschreven doelstellingen niet in het gedrang brengen en zij passen binnen de missie en kerntaken.

**Artikel 19.-**

Voor specifieke opdrachten en projecten kan Vzw D'BROEJ bijkomende middelen verwerven van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

***HOOFDSTUK VI: HET OVERLEG EN TOEZICHT***

**Artikel 20-**

Na ontvangst van het dossier vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst, vindt een overleg plaats tussen een afvaardiging van Vzw D'BROEJ en de administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie over de uitvoering van de overeenkomst.

Op vraag van een van beide partijen kan altijd een bijkomend overleg plaatsvinden.

**Artikel 21.-**

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Vlaamse Gemeenschap houden toezicht op het beheer van de middelen die Vzw D'BROEJ krachtens deze overeenkomst ontvangt en past hierbij deze overeenkomst toe. Vzw D'BROEJ is onderworpen aan de regelgeving die verband houdt met de controle op de toekenning en aanwending van de subsidies van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en richtlijnen van de Vlaamse Gemeenschap inzake de besteding van Stedenfondsmiddelen.

**Artikel 22.-**

Alle documenten en inlichtingen die noodzakelijk geacht worden voor de berekening van de subsidies en/of voor de financiële controle moeten aan het College voorgelegd worden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, kan het College de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en vzw D'BROEJ eventueel tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring, ongeacht of de wetsbepalingen worden toegepast over het afleggen van onjuiste bepalingen.

**Artikel 23.-**

Vzw D'BROEJ verleent de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Vlaamse Gemeenschap te allen tijde medewerking bij het uitvoeren van haar inspectieopdrachten.

***HOOFDSTUK VII: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN***

**Artikel 24.-**

Wat niet in deze overeenkomst is opgenomen, wordt door de betrokken partijen afzonderlijk schriftelijk overeengekomen.

**Artikel 25.-**

Vzw D'BROEJ verbindt zich ertoe in iedere publicatie te vermelden dat dit met de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en het Stedenfonds wordt uitgevoerd. De vermelding gebeurt volgens richtlijnen voor het gebruik van de huisstijl, zoals beschreven in het stijlhandboek van de Vlaamse Gemeenschapscommissie: <http://stijlhandboek.vgc.be/>

**Artikel 26.-**

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2009 en loopt tot en met 31 december 2010. Bij afzonderlijk collegebesluit kan deze periode verlengd worden. Naar aanleiding van de evaluatie kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie een bijsturing van de overeenkomst overleggen met vzw D'BROEJ .

**Artikel 27.-**

Indien één van de partijen niet voldoet aan de bepalingen opgenomen in deze overeenkomst, kan de overeenkomst worden verbroken.

Opgemaakt te Brussel in drie exemplaren op 17/12/2008.  
Elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Namens het College van de  
Vlaamse Gemeenschapscommissie

**Het Collegelid**

**Pascal SMET**

Namens de vzw D'BROEJ

**De voorzitter**

**Katleen Vanlerberghe**

Bijlage 1.  
Stappenplan

Financieel beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak begroting 2009</li> <li>- Uitwerken van een financieel/boekhoudkundig systeem</li> <li>- Opmaken financieel beleid naar lokale antennes vanaf juli 2009.</li> <li>- Uitwerken mandaat aan lokale verantwoordelijken vanaf juli 2009</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maart 2009</li> <li>- juni 2009</li> <li>- juni 2009</li> <li>- juni 2009</li> </ul>
Huisvesting en uitrusting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intrek Henegouwenkaai 29, 1080 Brussel</li> <li>- Aankoop materiaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- november 2009</li> <li>- november, december 2009</li> </ul>
Overdracht stedenfondsovereenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einde overeenkomst JeS vzw voor de deelwerking BRES</li> <li>- Einde overeenkomst MJ Chicago voor ICT-project</li> <li>- Overdracht personeel en middelen naar D'BROEJ vzw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- januari 2009</li> </ul>
Opzeggen en aangaan nieuwe contracten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseren van alle bestaande contracten (verzekering, sociaal secretariaat, telefoon, internet,...)</li> <li>- Onderhandelingsprocedure nieuwe contracten</li> <li>- Opzeggen bestaande contracten en afsluiten nieuwe contracten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vanaf november 2008</li> <li>- januari 2009</li> <li>- april 2009</li> </ul>
Aanwerving personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwerven van een zakelijk leider en administratief ondersteuner</li> <li>- Aanwerven of aanduiden van een algemeen coördinator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- november 2008</li> <li>- januari 2009</li> </ul>
Overdracht personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseren van bestaande arbeidsovereenkomst</li> <li>- Uitwerken van arbeidsreglementen rekening houdend met bestaande wetgeving maar strevend naar een eenvormigheid.</li> <li>- Opmaken functieprofielen</li> <li>- Uitwerken van een VTO-beleid</li> <li>- Akkoord van alle werknemers voor overname contracten</li> <li>- Globaal dossier voor Actiris</li> <li>- Overname drie jeugdwelzijnsinformatiewerkers</li> <li>- Overname door de VGC gesubsidieerde personeelsleden en GESCO's.</li> <li>- Overname personeel tewerkgesteld binnen de stedenfondsprojecten BRES en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- november 2008</li> <li>- november 2008</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- Vanaf november 2008</li> <li>- Vanaf november 2008</li> <li>- jan. – maart 2009</li> <li>-</li> <li>- maart 2009</li> <li>- januari 2009</li> <li>- juli 2009</li> <li>-</li> <li>- januari 2009</li> </ul>

	ICT	
Overdracht financiële en roerende goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseren van middelen en roerende goederen bij de verschillende vzw's in samenwerking met Eurocef</li> <li>- Voorbereiden overnameovereenkomst met individuele vzw's</li> <li>- Afsluiten overnameovereenkomsten met individuele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- november 2008</li> <li>- januari – maart 2009</li> <li>- april 2009</li> </ul>
Infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseren infrastructuur en infrastructuur noden</li> <li>- Uitwerken van infrastructuurbeleid in samenwerking met infrastructuurconsulent van de jeugddienst en de directie Gebouwen en Patrimonium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- januari 2009</li> <li>- Jan. – december 2009</li> </ul>