

De Gemeente Elsene werft aan

Een cultuurbeleidscoördinator (M/V) in voltijds dienstverband

Functie :

- De coördinatie van de verschillende aspecten van het Nederlandstalig cultuurbeleid;
- De begeleiding van de processen die verbonden zijn aan de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het cultuurbeleidsplan ;
- De redactie van het cultuurbeleidsplan, het actieplan en het werkingsverslag;
- De organisatie van culturele evenementen;
- Het management van culturele projecten;
- De cultuurbeleidscoördinator werkt in nauw overleg met de beleidsverantwoordelijke, het culturele werkveld en de beoogde doelgroepen.

Profiel:

- Creatief en dynamisch, met een hart voor cultuur en inzicht in de sector;
- Inzicht in de Brusselse structuren en de plaats van een Brusselse gemeente die voor haar Nederlandstalig cultuurbeleid samenwerkt met de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- Inzicht in de werking van een gemeentebestuur;
- Initiatieven nemen, strategisch kunnen denken en handelen in termen van doel, middelen, timing en evaluatie;
- Pro-actief, communicatief en luisterbereid zijn;
- Teambuildingcapaciteiten hebben, onderkennen en objectief benaderen van conflicten;
- Bereid zijn om te werken buiten de normale uurregeling van het gemeentebestuur.

Verwacht:

- Nederlandstalig universitair of hogeschool diploma (licenciaat of gelijkgesteld);
- Ervaring en/of opleiding in cultuurmanagement zijn een plus;
- Elementaire kennis van de gemeentewet en grondige kennis van het Decreet lokaal cultuurbeleid;
- Basiskennis vzw-beheer;
- Kennis van informatica;
- Goede kennis Frans;

Aanbod:

- Contract van onbepaalde duur;
- Voltijdse tewerkstelling;
- Verloning volgens de salarisschaal A1

Hoe solliciteren?

Schriftelijk met uitgebreid cv samen met motivatiebrief per brief of mail ter attentie van Mevr. Maud Pauwels, Personeelsdienst, Elsensesteenweg 168 te 1050 Brussel – maud.pauwels@ixelles.be – **graag vóór 14 mei 2010**





w w w . e l s e n e . b e

ELSENE WERFT AAN