



BIJLAGE

REGLEMENT HOUDENDE SUBSIDIERING VOOR DE RENOVATIE VAN DE SANITAIRES VAN SCHOLEN IN HET KADER VAN HET STEDENFONDSINITIATIEF 'PLASSEN MET KLASSE'

MEMORIE VAN TOELICHTING

1. UITGANGSPUNTEN

Het College heeft duidelijk de optie genomen om een sterk schoolinfrastructuurbeleid te voeren. Naast de reguliere middelen voorbehouden voor infrastructuur, heeft de VGC zowel binnen het voormalige Sociaal Impulsfonds als binnen het huidige Stedenfonds ervoor gekozen bijzondere aandacht te besteden aan schoolinfrastructuur. Binnen de strategische doelstelling 2 operationele doelstelling 3 (“De VGC verbetert de kwaliteit van de onderwijsinfrastructuur van de schoolomgeving als element van stadsvernieuwing en/of geeft een aanzet tot multifunctioneel gebruik van de schoolinfrastructuur”) en strategische doelstelling 5 operationele doelstelling 2 (“Uitvoeren van infrastructurele ingrepen in gemeenschapsvoorzieningen, ter versterking van de inhoudelijke doelstellingen van het Stedenfonds”) van de Beleidsvereinkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de periode 2003-2007, zijn middelen voorzien om de kwaliteit van de schoolinfrastructuur en de schoolomgeving te verbeteren als element van stadsvernieuwing.

“Plassen met Klasse” is een concreet initiatief dat resulteert uit deze doelstellingen. Dit initiatief is verder geconcretiseerd in het addendum 2 aan de beleidsvereinkomst 2003-2007 tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (collegebesluit nr. 05/454 van 22 december 2005) en in het investeringsplan 2005-2010 (collegebesluit nr. 05/471bis van 10 november 2005).

Binnen het project “Plassen met Klasse” zijn er kredieten beschikbaar gesteld voor het renoveren van sanitairen van scholen om de kwaliteit van de sanitaire inrichtingen van door de Vlaamse gemeenschap erkende basis- en secundaire scholen in Brussel structureel en duurzaam te verhogen. Het subsidiebedrag is geplafonneerd op een bedrag van 90.000 EUR incl. BTW per vestigingsplaats voor zover niet gelegen op éénzelfde kadastraal perceel. In principe bedraagt de VGC-subsidie voor het gemeenschapsonderwijs maximum 100% van de kostprijs geplafonneerd op 90.000 EUR per vestigingsplaats terwijl zij voor het gesubsidieerd onderwijs een bijpassing betekent van 30% (voor het basisonderwijs) of 40% (voor het secundair onderwijs) bovenop de AGION-toelage.

Het totaal hiertoe in de begroting ingeschreven krediet wordt, conform het urgentiefonds schoolgebouwen, bij collegebesluit over de netten (gemeenschapsonderwijs, officieel gesubsidieerd onderwijs en vrij gesubsidieerd onderwijs) verdeeld op basis van de leerlingenaantallen op 1 februari 2004.

Dit reglement regelt de selectiecriteria en de modaliteiten waaronder aan een school subsidies worden verleend ter uitvoering van de renovatie van het sanitair.

Omdat het dossier moet beantwoorden aan de criteria van AGION/RAGO én aan die van onderhavig VGC-reglement, sturen de scholen hun dossier gelijktijdig naar AGION/RAGO én naar de VGC. AGION/RAGO volgt het dossier op administratief-technische wijze op.

Pas wanneer AGION/RAGO minstens een principieel akkoord heeft gegeven, komt het schoolbestuur in aanmerking voor de VGC-subsidies. Indien uit het dossier blijkt dat het dossier in overeenstemming is met de bepalingen van het VGC-reglement, kan het schoolbestuur aanspraak maken op de bijkomende VGC-subsidiëring. Indien dit niet het geval is, dan zal het schoolbestuur zich moeten beperken tot de inbreng van AGION/RAGO.

2 . C o m m e n t a a r b i j b e p a a l d e a r t i k e l e n

Artikel 3.-

Het is duidelijk dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn en instaan voor het volgen van de procedure tot realisatie van hun project.

Toch wordt hier benadrukt dat zij ook moeten zorgen voor de nodige attesten zoals een milieu- en/of stedenbouwkundig attest, een kopie van eigendombewijs, akkoord van alle mede-eigenaars, kopie van de geregistreerde erfpachtovereenkomst, besluit van de regering voor de gebouwen die beschermd of ingeschreven zijn op de lijst of waarvoor er nog een procedure loopt, ...

Artikel 5.-

“Plassen met klasse” kadert in de Beleidsovereenkomst Stedenfonds tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de periode 2003-2007. Hierin bepaalt de strategische doelstelling 5 operationele doelstelling 2 “Uitvoeren van infrastructurele ingrepen in gemeenschapsvoorzieningen, ter versterking van de inhoudelijke doelstellingen van het Stedenfonds”.

Artikel 6.-

Enkel scholen, die door AGION/RAGO goedgekeurd dossier indienden, komen in aanmerking voor de VGC-subsidies, die geregeld worden door dit reglement.

Artikel 7.- en 8.-

Vooral ten gerieve van de subsidie-aanvragers en hun architecten wordt hier een bepaling opgenomen van de technische termen in de artikels 7 en 8.

Voor de toepassing van dit reglement moet men verstaan onder:

1. Scheidingswanden: de interne wanden in een sanitaire kern die de verschillende toileteenheden van elkaar scheiden
2. Tussenschotten: de visuele scheidingen tussen urinoirs
3. Wandens: die wanden die niet onder 1 of 2 vallen (meestal de wanden die de sanitaire kern omschrijven of de scheiding vormen tussen het jongens- en meisjestoilet) en die uit vandalismebestendig materiaal zoals volkern bestaan
4. Watervrije urinoirs: urinoirs die werken op basis van een geurslot en zonder waterspoeling
5. Waterarme toiletten: toiletten met een verminderd spoeldebiet en een ontdebubbeling van de spoelfunctie in kleine en grote spoeling
6. Wandafwerking: de bekleding (bepoelstering, betegeling, bebording, enz...) van de wanden
7. Vandalismebestendig: materialen of toestellen die door hun constructie, samenstelling of dichtheid een zeer goede weerstand hebben tegen beschadigingen (door kerven, slaan, etsen, schrijven, enz...)
8. Verlichtingstoestellen: toestellen die, in hun totaliteit, zorgen voor een functionele verlichting van de sanitaire kern
9. Verwarmingstoestellen: toestellen die, in hun totaliteit, zorgen voor een aanvaardbare ambiënte temperatuur in de sanitaire kern
10. Ventilatiestoestellen: toestellen die, eventueel via warmterecuperatie, zorgen voor luchtwisselingen binnen de sanitaire kern

11. Bedieningen; schakelingen: het geheel aan bedieningen, afstandsbedieningen, schakelingen, enz..., die er voor zorgen dat de toestellen naar behoren aan en uit geschakeld worden (lichtschakelaars, timers, kranen, thermostaten, snuffelaars, detectoren, ...)

Artikel 9.-

Het betreft hier duidelijk een beperkende opsomming van de werken die voor VGC-subsidiëring in aanmerking komen.

Bij punt 2 “afbraakwerken” kan verduidelijkt worden dat het openbreken van vloeren, bestratingen, wanden, kokers, enz... voor het herstellen van af- of aanvoerleidingen buiten de sanitaire kern niet in aanmerking komen. Zo ook komen afbraakwerken aan daken, ramen en structurele elementen buiten de sanitaire kern, niet in aanmerking.

Artikel 16.-

Artikel 16§1 voorziet een VGC-luik in het bouwdoossier. Naast het VGC-voorwaardenkader, opgenomen in dit reglement, bevat dit luik onder meer:

- de identiteit en gegevens van de aanvrager van de subsidie;
- de hoedanigheid van de aanvrager;
- adres van het gebouw waarvoor de renovatie van de sanitairen van toepassing is;
- de opsomming van de werken die voor de subsidie in aanmerking komen ;
- de bij de aanvraag te voegen documenten.

De voorgeschreven procedure omvat chronologisch de volgende stappen:

1. gelijktijdige indiening bij AGION/RAGO én VGC;
2. principiële goedkeuring door AGION/RAGO;
3. principieel akkoord van de VGC;
4. uitschrijven aanbesteding door schoolbestuur;
5. gelijktijdige indiening van gunningsdossier bij AGION/RAGO én VGC;
6. akkoord tot gunnen door AGION/RAGO en bepaling van de tussenkomst/financiering;
7. bepaling VGC-subsidiëring;
8. VGC-betaling op basis vorderingsstaten en saldo na eindafrekening.

Artikel 18.-

Omdat de stedenfondskredieten tijdsgebonden zijn, krijgen de bouwheren, te rekenen vanaf de principiële goedkeuring, twee jaar de tijd om de werken te laten uitvoeren en factureren. Deze termijn kan ook toelaten dat vastgelegde kredieten, die binnen de genoemde periode niet opgenomen worden omdat bij voorbeeld geen opdracht werd gegeven om de werken uit te voeren, mits akkoord van de Vlaamse Gemeenschap, vrij komen voor andere gegadigden.

Artikel 19.-

In dit artikel wordt verwezen naar artikel 19§2 van de schoolpactwetgeving zoals dit toegepast wordt door AGION. Dit beschrijft dat:

‘Bij verkoop of wijziging van het doel van het geheel of een deel van een gebouw dat werd aangekocht, gebouwd, gemoderniseerd, uitgebreid of geschikt gemaakt met tussenkomst van de AGION, gaat de AGION over tot terugvordering van het verstrekte subsidiebedrag, verminderd met 1/20 per jaar voor de periode waarbinnen het aldus aangekochte, gebouwde, gemoderniseerde, uitgebreide of geschikt gemaakte gebouw werd aangewend voor de bestemming waarvoor de tussenkomst van de AGION werd verkregen. De aanvangsdatum voor de berekening van de aldus toegekende vermindering is de eerste september van het schooljaar tijdens hetwelk de subsidie werd toegekend.’

Dit is voor dit reglement ook van toepassing. Dit geldt ook wanneer een Nederlandstalige school van taalregime verandert.

3 . H E T R E G L E M E N T

H o o f d s t u k I : D e a l g e m e n e b e p a l i n g e n

Artikel 1.-

Voor de toepassing van dit reglement moet men verstaan onder:

1. VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie
2. Sanitaire kern : de lokalen waarin de urinoirs en/of toiletten zich bevinden, inclusief de sanitaire-, elektrische- en verwarmingstoestellen, de scheidingswanden, plafonds, valse plafonds, wand- en vloerbekledingen, die hoofdzakelijk gebruikt worden door leerlingen.
3. Subsidie: De VGC- subsidie voor de renovatie van sanitaire kernen.
4. Gebouw : gebouw waarvan ten minste twee derden van het gebouw bestemd is voor het organiseren van onderwijs of een functie uitoefent in het kader van het schoolgebeuren. De sanitaire kern waarvoor de aanvraag wordt ingediend maakt deel uit van de school.
5. Eigenaar : natuurlijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die beschikken over een wettelijke titel die betrekking heeft op de volle eigendom, het vruchtgebruik of de naakte eigendom van de school en dit voor een resterende looptijd van minstens 30 jaar.

H o o f d s t u k I I : D e h o e d a n i g h e i d v a n d e a a n v r a g e r

Artikel 2.- Er kan een subsidieaanvraag ingediend worden door:

De door de Vlaamse Gemeenschap erkende scholen van gewoon en buitengewoon onderwijs binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die het kleuteronderwijs en/of het leerplicht lager onderwijs en/of het leerplicht secundair onderwijs organiseren en die:

- a. hetzij de eigenaar, hetzij de mede-eigenaar of deel uitmaken van de vereniging van mede-eigenaars zijn van het gebouw;
- b. of huurder zijn van het gebouw met een huurcontract van minstens 30 jaar, in dit geval moet de eigenaar (verhuurder) van het gebouw mee ondertekenen;
- c. of begunstigde zijn van een erfpachtovereenkomst met een nog resterende looptijd van minstens 30 jaar.

Artikel 3.-

De inrichtende macht of het schoolbestuur staat in voor het volgen van de procedure en het aanvragen van de attesten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project.

H o o f d s t u k I I I : D e v o o r w a a r d e n t o t s u b s i d i e r i n g

Artikel 4.-

Het College bepaalt het totale subsidiebedrag en de verdeling ervan, op basis van de leerlingenaantallen, over de verschillende netten.

Artikel 5.-

Binnen de perken van de beschikbare kredieten in het kader van het Stedenfonds, volgens de strategische doelstelling 5 operationele doelstelling 2, kan de VGC een subsidie toekennen, die geplafonneerd is op een bedrag van 90.000 EUR incl. BTW per vestigingsplaats voor zover niet gelegen op éénzelfde kadastraal perceel,.

Voor het gesubsidieerd onderwijs is de VGC-toelage daarenboven beperkt tot 30% voor het kleuter- en lager onderwijs en tot 40% voor het secundair onderwijs van het totaal van de bij AGION aangevraagde werken.

De totale subsidie kan nooit meer bedragen dan de reële kostprijs van de in aanmerking genomen en uitgevoerde werken.

De aanvraagdossiers moeten samengesteld zijn en conform de wettelijke en reglementaire bepalingen voorgeschreven door de wet op de overheidsopdrachten en moeten de in dit reglement vastgestelde voorwaarden vervullen.

Artikel 6.- Selectiecriteria scholen

Enkel de scholen die een sanitairverbouwingdossier dat voldoet aan de criteria, opgenomen in dit reglement, indienden bij AGION/RAGO en van deze instantie een principiële goedkeuring kregen, kunnen binnen de grenzen gesteld in artikel 2 in aanmerking komen voor een subsidiëring.

Daarenboven wordt voorrang verleend aan de scholen die aan een van de volgende criteria beantwoorden:

1. scholen waarvan de sanitaire kernen ouder zijn dan 20 jaar en waarvan de laatste renovatie minstens 10 jaar geleden is
2. scholen die een doorlichting hebben gehad door de onderwijsinspectie, en waarvan in het doorlichtingsverslag vermeld staat dat de sanitaire installaties niet voldoen.

Artikel 7.- Kwaliteitscriteria sanitaire kernen

De nieuwe sanitaire toestellen, opgenomen in de ingediende projecten, worden bij voorkeur gekozen met als criteria duurzaamheid, milieu en water- en energiebesparing zoals:

- de te plaatsen urinoirs moeten in principe watervrij zijn. Wanneer evenwel de spoeling met regenwater gebeurt, kunnen ook urinoirs met waterarme spoelingen in aanmerking worden genomen.
- voor de toiletten komen enkel waterarme toiletten in aanmerking met verdoken spoelsystemen, met een verminderd spoeldebiet en een ontdubbeling van de spoelfunctie in kleine en grote spoeling. De spoelsystemen worden geplaatst achter een wand in vandalismebestendig materiaal.
- voor de vloerbekledingen komen enkel waterdichte en waterafstotende vloerbekledingen in aanmerking. De voorkeur gaat hier uit naar epoxyvloeren.
- voor de scheidingswanden en de tussenschotten komen enkel vandalismebestendige systemen en materialen in aanmerking.
- voor verlichtingssystemen komen enkel systemen met spaarlampen in aanmerking. Voor de bediening van deze verlichtingen enkel bewegingsschakelaars, eventueel aangevuld met tijdschakelaars en vaste schakelaars.
- enkel ventilatietoestellen voorzien van een warmteterugwinningssysteem komen in aanmerking.

Artikel 8.- De volgende werken komen voor subsidie in aanmerking

ALGEMEEN

1. Voorbereidende werkzaamheden (globale verzekering van de bouwwerf, algemene inrichting van de bouwplaats, ...)
2. Afbraakwerken
De afbraakwerken, tijdelijk of definitief, die noodzakelijk zijn om de sanitaire kern te reinigen, te rehabiliteren, te herwaarderen of te vrijwaren, dit tot aan de grenzen omschreven door de wanden van de sanitaire kern.

GRONDIGE REINIGING VAN DE SANITAIRE KERN

3. Voor zover de materialen, toestellen, afwerkingen, e.d. behouden blijven komen de oprisings- en reinigingswerkzaamheden (met uitzondering van het normale periodieke onderhoud) hiervan in aanmerking voor subsidiëring.

VERVANGEN VAN INRICHTING

4. Het vervangen, opwaarderen, herbevestigen of herplaatsen van de bestaande scheidingswanden, inclusief deurgehelen, indien aangewezen omwille van reorganisatie, plaatsbesparing of optimalisatie of de slechte toestand van toiletunits en de bestaande scheidingswanden.
5. Het vervangen, heropwaarderen of herbevestigen of plaatsen van de bestaande tussenschotten indien aangewezen omwille van reorganisatie, plaatsbesparing of optimalisatie van de urinoirs en de bestaande tussenschotten.
6. Het vervangen van urinoirs door (of plaatsen van) watervrije urinoirs.
7. Het plaatsen van vrouwenurinoirs (beperkt aantal) ipv toiletten.
8. Het vervangen van de toileteenheden, geheel of gedeeltelijk, door waterarmere modellen of spoelsystemen.
9. Het plaatsen van ophangsystemen en beschermingswanden in vandalismebestendige materialen.
10. Het vervangen of plaatsen van handwasbakken en/of kraanwerk door of met waterbesparende modellen dmv sensors of keramische drukknoppen).
11. Het plaatsen van, indien nodig, een vals plafond
12. Het vervangen van de verlichtingstoestellen door verlichtingstoestellen met spaarlampen (of in het geval van het plaatsen van een vals plafond het plaatsen van in-/opbouw lichttoestellen)
13. Het plaatsen van bewegingssensoren in combinatie met tijdschakelaars ipv licht- of drukschakelaars.
14. Het vervangen, opwaarderen, plaatsen of herbevestigen van verwarmingslichamen indien de toestand of de reorganisatie dit noodzaken
15. Het plaatsen van een ventilatie-installatie met warmtewisselaar (enkel warmterecuperatie dmv tegenstroominstallatie)
16. Alle aan en afvoerleidingen binnen de sanitaire kern noodzakelijk voor het uitvoeren van de bovenvermelde werken inclusief het aanbrengen van de noodzakelijke leidingisolatie. .
17. Het plaatsen van de nodige isostatische verbindingen op leidingen.
18. Het egaliseren/stabiliseren van de vloerbekleding en het plaatsen van een nieuwe waterdichte en gemakkelijk te onderhouden toplaag

Artikel 9.- De werken die niet in aanmerking komen voor subsidie zijn:

1. Alle werken die buiten de sanitaire kern vallen maar toch noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de sanitaire kern (zoals uitkuisen of aansluiten van de rioleringen, ter plaatse brengen van voedingen, doortrekken van verwarmings- of waterleidingen.
2. Alle structurele werken of buitenschrijnwerk voor zover deze vallen buiten het volume van de bestaande sanitaire kern.
3. Sturingsinstallaties of domoticatoepassingen voor het op afstand bedienen van de installaties (draadloos of via het net) (domoticatoestellen aansluiten op een bestaand domoticasysteem is wel inbegrepen)
4. De structurele en bouwkundige werken die te maken hebben met uitbreidingen van bestaande sanitaire kernen voor zover deze vallen buiten het volume van het bestaande gebouw. Binnen deze uitbreidingen kunnen werken, zoals beschreven onder artikel 8, wel in aanmerking genomen worden voor subsidiëring.
5. Andere kosten, zoals onder meer onderzoeks-, notaris-, ingenieurs-, architectenkosten en kosten voor de veiligheidscoördinatie of voor gespecialiseerd onderzoek of expertises worden uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring.

Artikel 10.- Rangschikkingscriteria:

De Rangschikkingscriteria zijn de volgende, in dalende volgorde van belangrijkheid:

1. Ouderdom van de toiletten, periode sedert laatste onderhoud, en inschatting door architect van de bestaande toestand.
2. De verhouding van het aantal bestaande toiletten/urinoirs tov de volgens de norm noodzakelijke aantallen

3. De aanwezigheid van opmerkingen of voorbehouden tov de sanitaire inrichtingen in het doorlichtingsrapport
4. Openstelling van de schoolinfrastructuur (en de toiletten) voor externe partners

H o o f d s t u k I V : D e s u b s i d i e m o d a l i t e i t e n

Artikel 11.- Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

1. Het definitieve bedrag van subsidie per vestigingsplaats wordt bepaald door het College op voorlegging van het gunningdossier, samen met het goedgekeurde AGION/RAGO-dossier, en wordt berekend op basis van het gunningbedrag en enerzijds de subsidie verleend door AGION en anderzijds de financiering van RAGO, telkens inclusief BTW.
2. Het subsidiebedrag is geplafonneerd op 90.000 EUR incl. BTW per gunningdossier per vestigingsplaats.
3. De scholen van het gemeenschapsonderwijs kunnen, binnen het bovengenoemde maximumbedrag, volledig gefinancierd worden.
4. De gesubsidieerde scholen kunnen, boven op de reglementaire AGION-toelagen, een subsidie van 30% voor het basisonderwijs en van 40% voor het secundair onderwijs ontvangen.
5. Het subsidiebedrag blijft steeds beperkt tot het bedrag waarvoor toestemming tot gebruik werd verleend.
6. Indien het eindbedrag evenwel lager ligt dan de goedgekeurde subsidie, zal de subsidie teruggebracht worden tot het eindbedrag.

Artikel 12.-

1. De subsidie wordt uitbetaald op zicht van de vorderingsstaten der werken of leveringen ten bedrage van 90% van het subsidiebedrag vergezeld van een factuur voor hetzelfde bedrag. Het saldo wordt uitbetaald na de voorlopige oplevering op voorlegging van de eindafrekening. Het hele bedrag kan ook worden uitbetaald op voorlegging van één vorderingsstaat (de eindafrekening) vergezeld van een factuur voor hetzelfde bedrag na de voorlopige oplevering van de werken.
2. De vorderingsstaten (en eindafrekening) mogen geen andere posten bevatten dan deze voorzien in het oorspronkelijk goedgekeurde model.

Artikel 13.- Meer- of wijzigingswerken

Als algemene regel geldt dat meeruitgaven veroorzaakt door meer- of wijzigingswerken niet worden gesubsidieerd.

Van deze regel kan enkel worden afgeweken:

- voor meer- en wijzigingswerken die onvoorzienbaar waren bij het uitschrijven van de aanbesteding en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht;
- op voorwaarde dat een gemotiveerde aanvraag tot subsidiëring van deze meer- en wijzigingswerken bij AGION/RAGO en de VGC - directie Onderwijs werd ingediend en goedgekeurd.

Alle kosten die voortvloeien uit bovenvermelde werken moeten in afzonderlijke vorderingsstaten en facturen toegestuurd worden aan de VGC - directie Onderwijs. De beoordeling van de subsidieerbaarheid van deze werken en de eventuele uitbetaling ervan zullen gebeuren bij de eindafrekening.

Artikel 14.-

De subsidie wordt uitbetaald door overschrijving op de post- of bankrekening van de inrichtende macht of het schoolbestuur.

Artikel 15.-

Indien aan een inrichtende macht of schoolbestuur een subsidie wordt toegekend, moet de medewerking van de Vlaamse Gemeenschapscommissie duidelijk leesbaar in al haar publicaties die

betrekking hebben op de werken waarvoor de subsidie werd toegekend vermeld worden volgens de richtlijnen van de VGC-huisstijl. Tijdens de werken wordt een werfpaneel geplaatst met het logo van de Vlaamse Gemeenschapscommissie opgesteld volgens de richtlijnen van de VGC.

H o o f d s t u k V : D e p r o c e d u r e

Artikel 16.-

§1. De inrichtende macht of schoolbestuur dient gelijktijdig eenzelfde dossier in bij AGION/RAGO én bij de VGC. Het dossier bevat twee luiken: een eerste volgens de bij AGION/RAGO vigerende regelgeving en een tweede volgens de VGC-bepalingen opgenomen in onderhavig reglement.

§2. Nadat AGION/RAGO een principiële goedkeuring heeft verleend aan de betrokken inrichtende macht of schoolbestuur en dit heeft meegedeeld aan de VGC, kan de VGC bij collegelidbesluit haar principiële goedkeuring of niet-goedkeuring verlenen aan de toekenning van de VGC-subsidies.

§3. De VGC deelt haar besluit tot goed- of niet-goedkeuring mee aan zowel de betrokken inrichtende macht of schoolbestuur als aan de AGION/RAGO.

§4. De inrichtende macht of het schoolbestuur schrijft, binnen de zes maanden na de principiële goedkeuring door de VGC, de aanbesteding uit conform de wettelijke en reglementaire bepalingen voorgeschreven door de wet op de overheidsopdrachten.

§5. De inrichtende macht of het schoolbestuur dient het gunningsdossier terzelfdertijd in bij AGION/RAGO en de VGC.

§6. Na akkoord van AGION/RAGO om het dossier te gunnen en de bepaling van de eraan verbonden toelage/investeringen, bepaalt het VGC-college het bedrag van de VGC-subsidie.

§7. De uitbetaling van de VGC-subsidie gebeurt na indiening van de vorderingsstaten en de erbij horende facturen. Het saldo wordt betaald na de voorlopige oplevering op basis van de eindafrekening.

H o o f d s t u k V I : S l o t - e n o v e r g a n g s b e p a l i n g e n

Artikel 17.-

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden vervuld, kan het College van de VGC de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 18.-

Binnen een termijn van twee jaar na kennisgeving te rekenen vanaf de betekening van het principiële akkoord in het collegebesluit bedoeld in artikel 16§2, moet de aanvrager de werken hebben laten uitvoeren en factureren zoals beschreven in artikel 16.

Artikel 19.-

Het college van de VGC kan de toegekende subsidies terugvorderen bij verkoop of wijziging van doel van het gebouw gelijklopend met de regelgeving in de Schoolpactwetgeving, artikel 19, §2.

Artikel 20.-

Het college van de VGC kan gedeeltelijk afwijking verlenen of afwijken van de verplichting om te voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van dit reglement, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering wordt opgenomen in een collegebesluit.

Artikel 21.-

Voor werken die niet zouden voorkomen in dit reglement kan de inrichtende macht of het schoolbestuur een aanvraag tot subsidiëring indienen bij de VGC met een verantwoording van de noodzaak van de werken in het kader van de renovatie van de sanitaire kernen van de school. Het College van de VGC zal de aanvraag behandelen naar het al of niet in aanmerking komen voor een subsidie.

De motivering wordt opgenomen in een collegebesluit.

Artikel 22.-

De voertaal voor het project is Nederlands. Alle documenten, inclusief de documenten afkomstig van derden (vorderingsstaten, facturen enz.) moeten in het Nederlands zijn opgemaakt.

Artikel 23.-

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2007.

Gezien om gevoegd te worden bij het collegebesluit 06/381 van 21 september 2006 houdende goedkeuring van het reglement houdende subsidiëring voor het initiatief "Plassen met Klasse" van scholen in het kader van het Stedenfonds.

De Collegeleden,

Brigitte GROUWELS

Pascal SMET

Guy VANHENGEL

BIJLAGE

Bijlage nr. I van het reglement

Onderrichtingen i.v.m. overheidsopdrachten bouwkundige werken

1. ALGEMEEN

1. De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
2. Het Koninklijk Besluit (KB) van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.
3. Het KB van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
4. De wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers en werken.
Het KB van 26 september 1991 tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.
Het MB van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken met betrekking tot de erkenning der aannemers.
5. De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
6. Het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (veiligheidscoördinator).
7. De wetten en Koninklijke Besluiten inzake de registratie der aannemers.
8. De omzendbrieven gericht aan de provinciebesturen, uitgaande van de hogere overheden, welke betrekking hebben op de gesubsidieerde werken van de regionale en lokale besturen (gepubliceerd in de Bestuursmemorialen).
9. Alle wijzigingen en/of aanvullingen op de voormelde wetten, koninklijke besluiten, enz.

2. RUWBOUW, AFWERKING

1. Het typebestek nr. VL100 van 2002 van de Vlaamse Gemeenschap.
2. Het typebestek nr. 104 van 1963 en de addenda
1 (van 1967)
2 (van 1969)
3 (van 1973)
3. Het typebestek nr. 901 van 1989 i.v.m. werken voor onderhoud en verbouwing van gebouwen.
4. De ééngemaakte technische specificaties (STS) uitgegeven door het Nationaal Instituut voor de Huisvesting.
5. De richtlijnen van de plaatselijke brandweer.
Het KB van 7 juli 1994, gewijzigd bij KB van 19 december 1997, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
6. Het algemeen reglement op de arbeidsbescherming (ARAB).
7. De Belgische Normen –NBN- uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie.

8. Het bestek 800 van 1967. Voorlopige voorschriften voor werk bij vriesweer.

3. CENTRALE VERWARMING, VERLUCHTING EN KLIMAATREGELING

1. Het typebestek nr. 105 van 1980.
2. En 2 c, d, e, f en g.

4. ELEKTRICITEIT

1. Het typebestek nr. 101 van 1978.
2. Het typebestek nr. 400 (recentste uitgave)
3. Het algemeen reglement op de elektrische installaties (A.R.E.I.)
4. + 2 c, d, e, f en g.

Gezien om gevoegd te worden bij het collegebesluit 06/381 van 21 september 2006 houdende goedkeuring van het reglement houdende subsidiëring voor de gevelrenovatie van scholen in het kader van het Stedenfonds.

De Collegeleden,

Brigitte GROUWELS

Pascal SMET

Guy VANHENGEL

BIJLAGE

Bijlage nr. II van het reglement

Samenstelling van de dossiers voor werken

1. AANBESTEDINGSDOSSIER

1. goedkeuring van de inrichtende macht of het schoolbestuur en/of eigenaar;
2. voor de gebouwen die hetzij beschermd zijn of waarvoor de procedure tot bescherming loopt, hetzij ingeschreven zijn op de bewaarlijst of waarvoor de procedure van inschrijving op deze lijst loopt, dient het Besluit van de Regering toegevoegd te worden;
3. een afschrift van de overeenkomst met
 - hetzij een architectenbureau, aangesteld volgens een gunningprocedure conform de wetgeving op overheidsopdrachten;
 - hetzij een dienst met de administratieve en technische kennis voor het opmaken van een bestek conform de wettelijke en reglementaire bepalingen voorgeschreven door de wet op de overheidsopdrachten;
4. een afschrift van de overeenkomst met
 - een veiligheidscoördinator voor ontwerp en verwezenlijking, verplicht aan te stellen door de inrichtende macht of schoolbestuur volgens het Koninklijk Besluit van 25.01.2001 met betrekking tot tijdelijke en mobiele bouwplaatsen (B.S. 07.02.2001), aangesteld volgens een gunningprocedure conform de wetgeving op overheidsopdrachten;
5. documenten die als grondslag zullen dienen voor het uitschrijven van de aanbesteding en die de wetten en reglementering voor overheidsopdrachten van bouwkundige werken in acht nemen
 - opmetingsplan van de sanitaire kern(en);
 - het bijzonder bestek, bestaande uit de administratieve voorwaarden en de technische beschrijving (conform de wettelijke en reglementaire bepalingen voorgeschreven door de wet op de overheidsopdrachten);
 - de gedetailleerde meetstaat;
 - het model van inschrijvingsformulier met de samenvattende opmetingsstaat;
 - de gedetailleerde raming van de kostprijs;

In de technische beschrijving van het bijzonder bestek dient bij de inrichting van de werf de plaatsing van een werfpaneel voorzien te worden.

De afmetingen en lay-out van dit werfpaneel moeten voldoen aan de richtlijnen van de VGC.

2. GUNNINGSDOSSIER

1. In geval van aanbesteding of offerteaanvraag (beperkte of algemene)
 - de publiciteitsuittreksels (oproep tot kandidaten, bericht van aanbesteding in het Bulletin der Aanbestedingen, eventueel in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschap)
 - bewijzen van de eventueel vooraf gevoerde publiciteit
 - een eensluidend verklaard afschrift van het proces-verbaal van de opening van de offertes
 - de originele offertes met alle bijlagen en omslagen en één kopie

2. In geval van onderhandelingsprocedure
 - minstens 3 originele offertes, gedag- en gehandtekend

en voor beide procedures

3. het bijzonder bestek
4. verslag van de ontwerper waarin een grondige analyse wordt gemaakt van de inschrijvingen met onder meer de volgende rubrieken:
 - administratief nazicht (rekenkundig, volledigheid, handtekening, RSZ, erkenning, registratie,...);
 - abnormale prijzen, berekening van het gemiddelde;
 - bespreking van alle opmerkingen der aannemers;
 - wijziging van de hoeveelheden;
 - vergetelheden;
 - voorstel tot wijziging;
5. beslissing van het bestuur houdende de aanduiding van de aanbestedingshouder.

3. UITVOERING VAN DE WERKEN

1. Vorderingsstaten:
 - de 1^e staat moet vergezeld zijn van een kopie van het bevel tot aanvang der werken en van het inschrijvingsformulier
 - iedere vorderingsstaat, opgesteld door de aannemer, dient de details der uitgevoerde werken te bevatten, samen met de herziening van de prijzen. In geval van vermoedelijke hoeveelheid (VH) dient de gedetailleerde tegensprekelijke opmeting bijgevoegd te worden.

2. Bijwerken:
 - De rechtvaardiging van de ontwerper, samen met een beschrijving der werken
 - Prijs offerte van de aannemer

- De beslissing van de Vlaamse Gemeenschapscommissie of het opdrachtgevend bestuur (eventueel met verlenging van de uitvoeringstermijn)

3. Eindafrekening: (ondertekend door alle belanghebbenden)

- Het P.V. van voorlopige oplevering. Een samenvatting van de vorderingsstaten.
- Een algemeen overzicht van de eindafrekening met als basis het goedgekeurde inschrijvingsbedrag.
- Een tabel van de meer- en minwerken.
- Een gedetailleerde nota betreffende de uitvoeringstermijn.

Gezien om gevoegd te worden bij het collegebesluit 06/381 van 21 september 2006 houdende goedkeuring van het reglement houdende subsidiëring voor de gevelrenovatie van scholen in het kader van het Stedenfonds.

De Collegeleden,

Brigitte GROUWELS

Pascal SMET

Guy VANHENGEL