

SUBSIDIES VOOR PROJECTEN

SAMENLEVEN IN DIVERSITEIT

Plug into Brussels

Inhoudelijk en financieel eindverslag

Vul dit formulier in en stuur het ten laatste drie maanden na het einde van het project naar:

Vlaamse Gemeenschapscommissie

Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin

Emile Jacqmainlaan 135

1000 Brussel

[samenleven.diversiteit@vgc.be](mailto:samenleven.diversiteit@vgc.be)

Stuur het formulier zowel op met de post als via e-mail.

Meer informatie: 02 563 03 47 – Jurgen Storms

02 563 07 38 – Malika Akkouh

Informatie over het project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Vul de gegevens van uw vereniging in.** | | |
| Naam van de vereniging: |  | |
| Contactpersoon: |  | |
| Telefoonnummer: |  | |
| E-mailadres: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Vul de gegevens over het project in.** | | |
| Naam van het project: |  | |
| Looptijd van het project: |  | |
| Deadline rapportage: |  | |

Inhoudelijk eindverslag

|  |
| --- |
| 1. **Geef een korte beschrijving van de acties die werden gerealiseerd in het kader van het project.** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Geef een korte beschrijving van de resultaten van het project. Wat verliep makkelijk? Wat was moeilijk? In welke mate kon het project bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van het reglement rond het bevorderen van het samenleven in diversiteit?** |
| 1. **Omschrijf de betrokkenheid van de samenwerkingspartners en de doelgroep bij het project. Wat verliep makkelijk? Wat was moeilijk?** 2. **Voeg relevant beeldmateriaal over het project toe aan deze rapportage in een digitale versie in kwaliteitsvol formaat.**   Opgelet: hou er rekening mee dat dit materiaal moet voldoen aan juridische vereisten! **[[1]](#footnote-1)**   1. **Heeft u nog extra informatie of opmerkingen?** |

Financieel eindverslag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **De inkomsten voor het project**   *Vul hieronder de ontvangen inkomsten verbonden aan het project in.*   |  |  | | --- | --- | | **Herkomst van de middelen** | **Bedrag** | | Eigen middelen van de vereniging |  | | Gemeente of OCMW |  | | VGC |  | | Brussels Hoofdstedelijk Gewest |  | | Vlaamse Gemeenschap |  | | Franse Gemeenschap |  | | Federale overheid |  | | Europese Unie |  | | Andere fondsen (Koning Boudewijnstichting, Growfunding …):  Welke? |  | | Andere? |  |  1. **De uitgaven voor het project (projectsubsidie Plug into Brussels)** *Vul hieronder de gemaakte kosten verbonden aan het project in: waarvoor werd de projectsubsidie Plug into Brussels specifiek gebruikt?* |

|  |
| --- |
|  |
| **rek.** | **Omschrijving** |  | **Bedragen in €** |
|  |  |  |  |
| **61** | **DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN** |  | **0** |
|  | ***totaal: = 1)+2)*** |  |  |
|  | ***1) Uitrustingskosten*** |  |  |
|  | Huur |  | 0 |
|  | Energiekosten (elektriciteit, gas, stookolie, water) |  | 0 |
|  | Onderhoud gebouwen, herstellingen, klein materiaal | | 0 |
|  | Verzekeringen (brand, alle risico's ...) |  | 0 |
|  | Andere uitrustingskosten (specificeren) |  | 0 |
|  | ***Subtotaal uitrustingskosten*** |  | **0** |
|  |  |  |  |
|  | ***2) Werkingskosten*** | |  |
|  | Kopieerkosten |  | 0 |
|  | Informatica-, printer-, scannerkosten … |  | 0 |
|  | Post- en verzendingskosten |  | 0 |
|  | Documentatie, abonnementen |  | 0 |
|  | Vergader- en onthaalkosten, representatiekosten |  | 0 |
|  | Vorming |  | 0 |
|  | Verplaatsingskosten |  | 0 |
|  | Promotie, publiciteit, tijdschrift |  | 0 |
|  | Didactisch, knutsel-, sportmateriaal e.a. |  | 0 |
|  | Diverse verzekeringen |  | 0 |
|  | Kosten vrijwilligers |  | 0 |
|  | Andere werkingskosten (specificeren) |  | 0 |
|  | Andere werkingskosten (specificeren) |  | 0 |
|  | Andere werkingskosten (specificeren) |  |  |
|  | Andere werkingskosten (specificeren) |  |  |
|  | ***Subtotaal werkingskosten*** |  | **0** |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAAL WERKINGSKOSTEN** |  | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **62** | **PERSONEELSKOSTEN** |  | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam personeelslid |  |  |
| Functie |  |  |
| Baremaschaal (PC + schaal) |  |  |
| Loonanciënniteit |  |  |
| Statuut (contractueel, GECO, Soc.Mar.) |  |  |
| % VTE |  |  |
| Duur tewerkstelling (aantal maanden) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.** | **Omschrijving** | **Bedragen in €** |
|  |  |  |
|  | **a) Bezoldigingen, soc. lasten** |  |
|  | Brutowedde (incl.haard-/standpl.toel.) |  |
|  | Vakantiegeld |  |
|  | Eindejaarspremie |  |
|  | Patronale RSZ-bijdrage |  |
|  | ***subtotaal a)*** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **b) Andere personeelskosten** |  |
|  | Woon-werktussenkomst |  |
|  | Verzekering arbeidsongevallen |  |
|  | Maaltijdchecques |  |
|  | Bedrijfsgeneeskundige dienst & andere |  |
|  | ***subtotaal b)*** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **c) Tussenkomsten** |  |
|  | Premie Actiris |  |
|  | Tussenkomst sociale maribel |  |
|  | Andere (specificeren) |  |
|  | ***subtotaal c)*** | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAAL PERSONEELSKOSTEN** |  | **0** |

**Ondergetekende verklaart dat de bovenstaande gegevens echt en waar zijn.**

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

**Ondergetekende verklaart dat de organisatie toestemming verleent aan de VGC om het beeldmateriaal eveneens te gebruiken in haar publicaties vanaf datum van ontvangst en mits vermelding van het copyright; de organisatie neemt deze bepaling op in haar overeenkomsten met derden over het beeldmateriaal. Deze toestemming omvat de geldende rechten (intellectuele eigendom, reproductierechten, portretrecht e.a.) waarvoor de organisatie verantwoordelijke blijft.**

**Indien dit niet gewenst is, gelieve onderstaand luik blanco te laten.**

JA, voor akkoord

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

1. Indien je meer informatie wenst over de juridische vereisten (o.a. portretrecht, auteursrecht, …) kan je terecht bij de administratie via [samenleven.diversiteit@vgc.be](mailto:samenleven.diversiteit@vgc.be). [↑](#footnote-ref-1)