

Richtlijnen voor het gebruik van Stedenfondsmiddelen

Bij de besteding van Stedenfondssubsidies moeten enkele richtlijnen in acht genomen worden, om terugvordering van middelen voor de Vlaamse overheid of de VGC te vermijden.

Subsidies in het kader van het Stedenfonds zijn ook onderhevig aan het algemene subsidiereglement van de VGC.

Algemene principes

1. Subsidieontvangers moeten steeds de **wetgeving op de overheidsopdrachten** naleven en in het geval van vzw's ook de **vzw-wetgeving**.
2. De Stedenfondsmiddelen mogen enkel worden aangewend in het kader van de **doelstellingen en prestaties** uit de beleidsovereenkomst Stedenfonds. Voor elk project worden de betreffende doelstelling(en) en prestatie(s) opgenomen in de **overeenkomst** tussen de subsidieontvanger en de VGC. Indien er geen overeenkomst wordt opgesteld, bepaalt het **collegebesluit** waarmee de subsidie werd goedgekeurd waarvoor de subsidie aangewend kan worden.
3. De ingediende kosten mogen niet door een andere vorm van inkomsten gefinancierd worden en mogen op geen enkele wijze **dubbel gesubsidieerd** worden.
4. Subsidieontvangers maken per kalenderjaar waarin ze Stedenfondssubsidies ontvangen (tenzij anders bepaald in de overeenkomst) een aparte **Stedenfondsafrekening** op. De VGC stelt daarvoor een sjabloon ter beschikking. De afrekeningsdossiers worden ingediend uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie werd toegekend.
5. Stedenfondssubsidies dienen volledig te worden uitgegeven in het jaar dat de middelen werden toegekend door de VGC of binnen de periode die werd vastgelegd in de overeenkomst. Indien uit de Stedenfondsafrekening blijkt dat de Stedenfondssubsidie niet volledig aangewend werd, dan zal het **saldo in principe worden teruggevorderd**. Reserves aanleggen met Stedenfondsmiddelen is niet toegestaan. Ook niet aanvaardbare kosten worden teruggevorderd.
6. De administratie van de VGC controleert jaarlijks de afrekeningsdossiers. De administratie kan beslissen om een **controle ter plaatse** bij de organisatie uit te voeren.

Registratie van inkomsten en uitgaven

7. Subsidieontvangers moeten in hun **jaarlijkse resultatenrekening** duidelijk en afgescheiden van de andere opbrengsten en subsidies via een **aparte code de inkomsten vanuit het Vlaams Stedenfonds aangeven**. Voorbeeld: subsidie VGC – Vlaams Stedenfonds 2014: 10.000 EUR
8. De **originele bewijsstukken** voor alle met het Stedenfonds gefinancierde uitgaven worden 10 jaar bewaard op de zetel van de organisatie. Controle van de uitgaven door de VGC is steeds mogelijk. De subsidieontvanger moet duidelijk en overzichtelijk kunnen aantonen welke kosten met de Stedenfondssubsidie gefinancierd zijn.
9. Elke uitgave wordt gestaafd met een schriftelijk bewijsstuk. **Facturen** zijn steeds opgemaakt op naam van de subsidieontvanger.

Aanvaarde en niet-aanvaarde uitgaven

10. De ingediende **overheadkosten** moeten verbonden zijn aan de werking van het project en mogen de redelijke behoefte van het project niet overschrijden. Onder overheadkosten verstaan we kosten die indirect verbonden zijn aan de uitvoering van het project, zoals kosten voor supervisie (vb. directie), ondersteuning (vb. boekhouding, sociaal secretariaat), huur lokalen, energiekosten.
11. **Representatiekosten** kunnen slechts in beperkte mate worden aangerekend op het Stedenfonds, **in functie van activiteiten ter realisatie van de doelstellingen.**
 - Kan niet: algemene receptiekosten, restaurantkosten, kosten voor (personeels)feesten, relatiegeschenken of geschenken voor het personeel
 - Kan wel: catering bij activiteiten die kaderen binnen de doelstellingen , vb. in kader van een wijkfeest, een maatschappelijk event, enz.
12. Voor **buitenlandse reizen** wordt steeds toestemming gevraagd aan de administratie van de VGC. Binnenlandse verplaatsingskosten voor het bijwonen van relevante activiteiten ter realisatie van de doelstellingen (vb. vergadering, werkoverleg) zijn geen probleem.
13. Voor grotere **software- en ICT-aankopen** wordt steeds toestemming gevraagd aan de administratie van de VGC. De aankoop van één laptop of één pc, een Windows-pakket voor de werking van het project, kan wel.