

Uitleen **Afspraken**

1. De aanvraag gebeurt maximum 6 maanden en uiterlijk 7 dagen voor de activiteit plaatsvindt.
2. De geldende tarieven en waarborgen zijn vermeld op de website www.vgc.be.
3. Ontleningen worden toegestaan voor een periode van maximum 20 dagen. Mits dit gemotiveerd wordt in de aanvraag, kan de VGC uitzonderlijk ontleningen toestaan voor langer dan 20 dagen.
4. Annulering van de aanvraag is mogelijk tot uiterlijk 1 week voor het begin van de ontlening.
5. Bij overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen worden gesteld van de ontlenaar, is de VGC geen schadevergoeding verschuldigd.
6. De materialen worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor eigen gebruik van de ontlenaar.
7. Voor materialen die een verzekering vereisen, moet de ontlenaar een bewijs van verzekering tegen diefstal, verlies, schade of vernietiging voorleggen.
8. De ontlenaar waarborgt het recht om een vertegenwoordiger van de VGC gratis toegang te verlenen tot de activiteit waarbij materialen gebruikt worden.
9. Als de materialen ontleend worden voor een activiteit waarvoor promotie gemaakt wordt, vermeldt de ontlenaar zowel op zijn promotiemateriaal als tijdens de activiteit de medewerking van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
10. De ontlenaar brengt de VGC op de hoogte van alle tekortkomingen aan de materialen die hij vaststelt bij het gebruik ervan. De VGC kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de ontleende materialen.
11. De VGC kan de geleden schade terugvorderen van de ontlenaar als verlies, diefstal, schade en/of het niet naleven van deze afspraken worden vastgesteld. In geval van een waarborg kan de VGC deze waarborg aanwenden om de schade geheel of gedeeltelijk te dekken en wordt alleen het eventuele saldo na afhouding van de schadedekkingskosten terugbetaald.
12. Bij het niet naleven van deze afspraken, kan de VGC een ontlenaar voor een bepaalde periode uitsluiten van ontlening.

Specifieke afspraken over de uitleen van voertuigen

13. De bestuurder moet over een geldig rijbewijs B beschikken en moet de nodige ervaring hebben om het voertuig vlot te kunnen besturen.
14. Bij de ontlening van een voertuig rekent de VGC een kilometervergoeding aan die vermeld is op de website www.vgc.be.
15. Het voertuig mag de landsgrenzen niet overschrijden. Indien het voertuig meer dan 200 kilometer zal afleggen, moet dit bij de aanvraag worden vermeld.
16. De ontleners is verantwoordelijk voor het invullen en aftekenen van het boordjournaal.
17. Bij elk ongeval, beschadiging, defect, e.d. verwittigt de ontleners onmiddellijk de VGC. Indien nodig kan de ontleners een beroep doen op de diensten van Ethias Assistance.
18. Verkeersboetes vallen altijd ten laste van de ontleners.
19. Op het voertuig mogen geen stickers, affiches, e.d. aangebracht worden.