

Omzendbrief voor de subsidiëring van projecten in het kader van Samenlevingsinitiatieven

1. Wat zijn de Samenlevingsinitiatieven?

De erkenning en subsidiëring van Samenlevingsinitiatieven gebeurt op basis van de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie nr. 94/06 van 19 januari 1995 houdende de erkenning- en subsidiëringvoorwaarden voor initiatieven die de integratie in de Vlaamse gemeenschap te Brussel bevorderen.

De subsidiëring van Samenlevingsinitiatieven kadert binnen het integratiebeleid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Het zijn initiatieven die een zichtbare en resultaatgerichte bijdrage leveren aan het versterken van de maatschappelijke positie van Brusselaars met een migratieachtergrond en/of aan het samenleven in diversiteit tussen verschillende gemeenschappen in Brussel.

Uitgangspunt van deze omzendbrief is het subsidiëren van projecten van bepaalde duur.

2. Waarvoor worden subsidies toegekend (inhoud van de projecten)?

De projecten beantwoorden inhoudelijk aan één van de volgende prioritaire aandachtsdomeinen:

2.1. Ontwikkelen van initiatieven met het oog op een versterking van de sociale cohesie op lokaal niveau:

- Buurtprojecten ter bevordering van de leefkwaliteit van de wijk.
- Projecten rond bewonersparticipatie.
- Projecten die interculturele uitwisseling en ontmoeting creëren tussen individuen en/of gemeenschappen.
- Projecten die moeilijk te bereiken jongeren betrekken bij de lokale dynamiek.

2.2. Bevorderen van de maatschappelijke participatie van jongeren met een migratieachtergrond aan de samenleving:

- Projecten die de talenten van jongeren en jongvolwassenen met een migratieachtergrond stimuleren en ontwikkelen.
- Projecten die een positieve beeldvorming van jongeren en jongvolwassenen met een migratieachtergrond in de maatschappij stimuleren en die discriminatie bestrijden.
- Projecten die positief inspelen op de identiteitsontwikkeling van jongeren met een migratieachtergrond, met bijzondere aandacht voor gender en man/vrouwverhoudingen.
- Projecten die de mentale weerbaarheid van jongeren met een migratieachtergrond stimuleren, en daardoor werken aan een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen, het voelen en kennen van eigen grenzen en het kunnen inzetten van eigen kracht.

2.3. Stimuleren van de interculturele en intergenerationele dialoog:

- Projecten die de intergenerationele én interculturele interactie stimuleren.
- Projecten die via laagdrempelige activiteiten ouders, kinderen en jongeren met een migratieachtergrond versterken in hun integratieproces.

- Projecten die zich richten op het verbeteren van de wederzijdse beeldvorming tussen jongeren met verschillende achtergronden en het bewustzijn van jongeren voor het belang van samenleven in diversiteit verhogen.

2.4. Realiseren van initiatieven gericht op een verhoogde toegankelijkheid van de dienstverlening en het wegwerken van drempels voor Brusselaars met een migratieachtergrond:

- Methodiekontwikkeling m.b.t. de rol die intermediairs en sleutelfiguren kunnen spelen in het wegwerken van drempels.
- Vorming en methodiekontwikkeling m.b.t. interculturalisering en toegankelijkheid (o.a. vindplaatsgericht werken).
- Veranderingsprocessen en –projecten m.b.t. interculturalisering en toegankelijkheid.

3. Wie kan subsidies aanvragen?

Volgende initiatiefnemers komen in aanmerking voor subsidiëring:

- Alle organisaties, diensten of verenigingen die binnen hun normale werking een bijdrage leveren aan het integratiebeleid.
- Etnisch-culturele verenigingen die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie erkend en/of gesubsidieerd zijn in het kader van het sociaal-cultureel volwassenewerk, of de intentie hebben om zich te laten erkennen door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De initiatiefnemers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- De initiatiefnemer is een vereniging zonder winstoogmerk;
- De initiatiefnemer heeft zijn zetel en/of correspondentieadres in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en kan als Nederlandstalig worden beschouwd;
- Het werkingsgebied en het doelpubliek van het initiatief spreiden zich over het geheel of een gedeelte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

4. Welke subsidie kan u aanvragen?

De subsidies zijn bedoeld voor **projecten van één jaar**.

Een project is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten met een beperkte duur. Projecten moeten de algemene werking van de betrokken organisatie overstijgen en hebben duidelijke, welomschreven resultaten. Er dient in het dossier een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen reguliere opdrachten en het eigenlijke project.

Een projectsubsidie kan worden toegekend ter ondersteuning van één of meerdere van onderstaande kosten specifiek verbonden aan het project:

- loonkosten;
- personeelsgerelateerde werkingskosten en coördinatiekosten;
- activiteitsgerichte werkingskosten.

Bij de toekenning van subsidies door de Vlaamse Gemeenschapscommissie is het organiek reglement op de toekenning en de controle op de aanwending van subsidies (collegebesluit nr. 20122013-0515 van 25 april 2013) van toepassing.

5. Aan welke voorwaarden moet uw aanvraag voldoen?

Alle ingediende aanvragen moeten aan bepaalde kwaliteitsvoorwaarden voldoen. Op basis hiervan worden de aanvraagdossiers beoordeeld. De vermelde voorwaarden zijn een instrument om kwaliteit te belonen en te stimuleren.

Aanvragen dienen echter niet op alle criteria even hoog te scoren. De beoordeling gebeurt op basis van een algemene afweging, en er wordt rekening gehouden met de aard en de evolutie van de aanvragende organisatie. We benadrukken het belang van deelname van kleine organisaties aan deze oproep.

Een aanvraag moet voldoen aan volgende cumulatieve criteria:

5.1. Het project beantwoordt aan één van de prioritaire aandachtsdomeinen.

De beoordeling van de aanvragen gebeurt binnen het kader van het integratiebeleid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Aanvragen richten zich altijd op het bevorderen van samenleven in diversiteit, en beantwoorden meer specifiek aan één van de prioritaire aandachtsdomeinen.

Voor meer toelichting bij deze prioritaire aandachtsdomeinen zie punt 2.

Indien het initiatief zich expliciet richt tot de integratie van vluchtelingen en/of de emancipatie van jongeren wordt dit als een pluspunt beschouwd bij de beoordeling.

5.2. Het project is tijdelijk en de realisatie ervan is haalbaar binnen de vooropgestelde projectperiode.

De duur van de projectperiode is één jaar.

5.3. Het project is innovatief of heeft een experimenteel karakter.

Deze oproep wil expliciet kansen bieden aan vernieuwende initiatieven op basis van de noden van het doelpubliek en de initiatiefnemers op het terrein.

5.4. Het project bereikt en betreft de doelgroep.

Het bereik van de beoogde doelgroep is realistisch én de doelgroep wordt actief betrokken doorheen het gehele project. Het project is emancipatorisch en overstijgt het passieve deelnemen vanuit de doelgroep.

5.5. Het aanvraagdossier is goed uitgewerkt:

In het aanvraagdossier wordt aandacht besteed aan volgende elementen:

- Het project bestaat uit een duidelijk stappenplan met fasering (voorbereiding, implementatie en evaluatie) en concreet omschreven acties per fase.
- Het project is gericht op duidelijke en, zo mogelijk, meetbare resultaten.
- De voorgestelde samenwerkingsverbanden zijn relevant en garanderen de kwalitatieve uitvoering van het project. De inhoud van de samenwerking wordt duidelijk omschreven.
- Er wordt aangegeven op welke manier de projectuitvoerder het project zal opvolgen en evalueren, en deze werkwijze is relevant.

- Er is een duidelijk uitgewerkte en gemotiveerde begroting van het project, inclusief weergave van de verschillende financieringskanalen. De begroting staat in verhouding met het inhoudelijk project (kosten-baten).

6. Wanneer moet u uw aanvraag indienen?

De indiendatum is **15 mei 2016**.

De looptijd van de projecten is **1 september 2016 tot en met 31 augustus 2017**.

7. Hoe moet u uw aanvraag indienen?

De administratie stelt een standaardformulier ter beschikking voor het indienen van de aanvraag.

Eén exemplaar van de aanvraag moet via e-mail worden ingediend (via welzijn.gezondheid@vgc.be).

Er moet ook één afgedrukt en door de voorzitter van de organisatie ondertekend papieren exemplaar worden bezorgd aan de administratie (via de post).

Aanvraagdossiers worden bezorgd aan:
Vlaamse Gemeenschapscommissie
Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin
Werkeenheid Etnisch-Culturele Minderheden
E. JACQMAINLAAN 135
1000 BRUSSEL

De poststempel geldt als bewijs. Aanvragen die niet binnen de bovenvermelde indiendata worden ingediend, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

8. Wat gebeurt met uw subsidieaanvraag (besluitvorming)?

De subsidiëring van Samenlevingsinitiatieven gebeurt bij collegebesluit.

De beoordeling van een subsidieaanvraag gebeurt op basis van de toetsing aan de criteria zoals omschreven in punt 5.

Na de beslissing door het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie wordt de initiatiefnemer zo snel als mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Bij goedkeuring van uw project wordt een overeenkomst afgesloten. Deze overeenkomst bevat:

- de resultaten die met het project moeten worden bereikt;
- de manier waarop deze resultaten worden gemeten;
- waaraan de toegekende subsidie kan worden besteed;
- binnen welke periode het project moet worden gerealiseerd.

De overeenkomst wordt ondertekend door de voorzitter van de vereniging en de Vlaamse Gemeenschapscommissie en is een belangrijk werk- en referentiedocument met het oog op de opvolging en de evaluatie van het gesubsidieerde initiatief.

9. Eindevaluatie

De initiatiefnemer dient ten laatste 3 maanden na afloop van het project een eindevaluatie van het gerealiseerde project in. Het betreft:

- een inhoudelijk eindverslag waarin het verloop van het project en de bereikte resultaten worden weergegeven;
- een financieel eindverslag waarin de besteding van de subsidie wordt verantwoord.

10. Bijkomende informatie

Alle informatie vindt u op volgende website:

<http://www.vgc.be/ondersteuning/subsidies/stedelijk-beleid/integratie/samenlevingsinitiatieven>

Voor meer informatie over de toepassing van deze omzendbrief kan u terecht bij:

Pieter Luyckx: tel. 02 563 03 58, e-mail pieter.luyckx@vgc.be;

Janna Moonens: tel. 02 563 03 44, e-mail janna.moonens@vgc.be.