

Logopedist(e)

binnen de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin – De Poolster

Tewerkstellingsstatuut: **Vervangingsovereenkomst**

Werkregime: **Deeltijds**

Standplaats: **De Poolster**

Adres: **Groot-Bijgaardenstraat 430, 1082 Sint-Agatha-Berchem**

Situering

De Vlaamse Gemeenschapscommissie voert een beleid inzake welzijn, gezondheid en gezin met het oog op de uitbouw van een toegankelijk en gedifferentieerd netwerk van voorzieningen, het bevorderen van de gezondheid, van de levenskwaliteit van het jonge kind en zijn zorgomgeving, van samenleven in diversiteit en het scheppen van kansen om maatschappelijke achterstelling en (kans)armoede op te lossen of te voorkomen.

In dit beleid wil de VGC enerzijds Vlaamse beleidsopties implementeren in Brussel en anderzijds een aanvullend beleid voeren, afgestemd op de specifieke Brusselse situatie.

De algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin draagt bij tot de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie rond bovenstaande beleidsthema's.

Het revalidatiecentrum De Poolster is een Nederlandstalig centrum voor ambulante multidisciplinaire diagnostiek, - behandeling en begeleiding van gehoorgestoorden, peuters, kleuters en lagere schoolkinderen met ontwikkelingsproblemen, taalstoornissen en leerstoornissen.

Algemene beschrijving

Als deskundige-logopedist sta je, in samenspraak met de teamleden en de (functioneel) leidinggevende, mee in voor de behandeling van gehoor-, leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden binnen De Poolster.

Opdrachten

- Onderzoeken en behandelen van kinderen met spraak- en taalontwikkelingsstoornissen al of niet met gehoorproblemen;
- Onderzoeken en behandelen van kinderen met ontwikkelingsstoornissen;
- Het onderzoeken en behandelen van lagere school kinderen met lees-, spellings- en rekenproblemen;
- Samenwerken met verwijzende en betrokken instanties;
- Overleggen met ouders.

Competentieprofiel

Waardegebonden competenties

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Niveaugebonden competenties

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn

- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatsgericht handelen
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- opvolgen van taken en processen

Functiegebonden competenties

- kennis van of bereid zijn om te leren in volgende thema's:
 - normale spraak- en taalontwikkeling en van het onderzoek en behandelen van taalontwikkelingsstoornissen al of niet te wijten aan gehoorproblemen;
 - onderzoeken en behandelen van lees-, reken- en spellingsproblemen;
 - onderzoeken en behandelen van ontwikkelingsstoornissen (ADHD, autismespectrumstoornis, ...);
 - dossierkennis.
- discreet handelen
- creatief handelen
- inlevingsvermogen

Diploma

Enkel houders van een diploma hoger onderwijs van het lange type (master/licentiaat) of korte type (bachelor/graduaat) in de richting logopedie worden toegelaten.



Ons aanbod

- Deeltijds vervangingsovereenkomst voor de duur van de afwezigheid van een collega gedurende het ziekteverlof.
- Loonschaal B111 – Deskundige
- Een mooi loonpakket in overeenstemming met je niveau, 35 vakantiedagen op jaarbasis, maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer (ook MIVB-abonnement) en ruime vormingsmogelijkheden.

Geïnteresseerd?

Stel je kandidaat en stuur ons je cv en motivatiebrief, ten laatste op **17/09/2017**.

Dat kan:

-  **per post:** Vlaamse Gemeenschapscommissie, Directie Personeel en HRM, Wendy Vandervelde, Emile Jacquainlaan 135, 1000 Brussel
-  of **via e-mail:** jobs.vgc@vgc.be, met als onderwerp 'Logopedist-Poolster'

De selectiegesprekken zijn gepland in de week van 18 september 2017 en zullen plaatsvinden in De Poolster. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.

Meer informatie?

Indien je nog vragen hebt met betrekking tot de inhoud van deze functie kan je terecht bij Dokter Decreton, directeur De Poolster via stephan.decreton@vgc.be of op het nummer 02 430 68 68.

Heb je nog vragen over de selectieprocedure of aanwervingsvoorwaarden? Contacteer Wendy Vandervelde op het nummer 02 563 07 33 of via wendy.vandervelde@vgc.be.