

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een: deskundige (B)

## Communicatiemedewerker

Binnen de Algemene directie Cultuur Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Tewerkstellingsstatuut: **vervangingscontract**

Standplaats: **Renaissance**

Werkregime: **voltijds (100%) (deeltijds in GC De Maalbeek en deeltijds in GC Everna)**

Tewerkstellingsplaats:

**GC De Maalbeek: Hoornstraat 97, 1040 Etterbeek**

**GC Everna: Sint-Vincentiusstraat 30**

**1140 Evere**

### Wie zijn we?

Het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS) van de Vlaamse Gemeenschapscommissie bestaat uit verschillende deeldomeinen: algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, de Entiteit Gemeenschapscentra (**Cultuurcentrum Brussel**), jeugdwerk, speelpleinen en sport.

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen **22 gemeenschapscentra** die samen Cultuurcentrum Brussel vormen. GC De Maalbeek is het gemeenschapscentrum in Etterbeek. GC Everna is het gemeenschapscentrum in Evere. De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan **gemeenschapsvorming**.

De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid **artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod**. Dit kan gaan van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de Zoniënmars/Zoniënklinken, de festivals van Zomer In De Lucht en de door Brusselse jongeren gemaakte theatervoorstellingen van Brussels Got Talent).

### Wat doe je?

We zoeken een gedreven communicatiemedewerker om ons team te versterken:

- Je coördineert en ontwikkelt publicaties en promomateriaal (tijdschrift, brochure, flyers, affiches);
- Je beheert en actualiseert de website, digitale nieuwsbrief en sociale media;
- Je onderhoudt perscontacten en bouwt een netwerk uit;
- Je ondersteunt het klantenonthaal en evenementen;
- Je ontwikkelt een communicatiebeleid & huisstijl en bouwt deze verder uit;
- Je doet aan visieontwikkeling, planning, operationele uitwerking en budgetbeheer op het vlak van informatie en communicatie.

## Wie zoeken we?

Je hebt een diploma van het hoger onderwijs van het korte type (bachelor, graduaat, kandidatuur) of een diploma van het hoger onderwijs van het lange type (master, licentiaat).

## Competentieprofiel

### Waardegebonden competenties

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Niveaugebonden competenties

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht handelen
- klantgericht handelen
- nauwkeurig en met zin voor orde werken
- flexibel reageren

### Functiegebonden competenties

- Je hebt een basiskennis InDesign en Photoshop.
- Je hebt ervaring met doelgroepgerichte communicatie en publiekswerking.
- Je hebt kennis van de Brusselse socio-culturele context. Je hebt ervaring met het werken in een grootstedelijke en superdiverse omgeving.
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands, kennis van de Franse en de Engelse taal is een pluspunt.
- Occasioneel avond en weekendwerk behoort tot je mogelijkheden.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Wat krijg je in ruil?

- Een voltijds vervangingscontract met ingang vanaf 15 oktober 2018 voor de duur van de afwezigheid van de titularis
- Loonschaal B111 – Deskundige
- Een mooi loonpakket in overeenstemming met je niveau, 35 vakantiedagen op jaarbasis, maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer (ook MIVB-abonnement) en ruime vormingsmogelijkheden.

### Ben je geïnteresseerd?

Stel je kandidaat en stuur ons je cv, motivatiebrief en een kopie van je hoogst behaalde diploma, ten laatste op **19/09/2018**

Dat kan:

- ✉ **via e-mail:** [jobs.vgc@vgc.be](mailto:jobs.vgc@vgc.be), met als onderwerp 'communicatiemedewerker'
- 📧 **per post:** Vlaamse Gemeenschapscommissie, Directie Personeel en HRM, **Wendy Vandervelde**, Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel

De selectiegesprekken gaan door op vrijdag 28 september 2018 (onder voorbehoud) in de Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.

### Meer informatie?

Voor meer informatie over gemeenschapscentrum De Maalbeek, surf naar de website (<http://www.demaalbeek.be/>) en Facebookpagina. Surf ook naar de website ([www.cultuurcentrumbrussel.be](http://www.cultuurcentrumbrussel.be)) en Facebookpagina van Cultuurcentrum Brussel.

Voor meer informatie over gemeenschapscentrum Everna, surf naar de website (<http://www.everna.be/>) en Facebookpagina. Surf ook naar de website ([www.cultuurcentrumbrussel.be](http://www.cultuurcentrumbrussel.be)) en Facebookpagina van Cultuurcentrum Brussel.

Heb je nog vragen met betrekking tot de inhoud van deze functie, dan kan je terecht bij Frank Van Dessel, entiteitsverantwoordelijke Gemeenschapscentra, op het nummer 02 563 05 66 of via [frank.vandessel@vgc.be](mailto:frank.vandessel@vgc.be).

Heb je nog vragen over de selectieprocedure of aanwervingsvoorwaarden? Contacteer Wendy Vandervelde op het nummer 02 563 07 33 of via [wendy.vandervelde@vgc.be](mailto:wendy.vandervelde@vgc.be).