

Toelichting bij het ontwerp van Collegebesluit houdende het reglement voor de ondersteuning van jeugdwerkprojecten nr. 20112012-0257 van 01-02-2012

1. Situering

Dit voorstel is een eerste uitvoeringsbesluit van de verordening nr. 11-02 van 20 januari 2012 houdende het ondersteunen van het vrijetijdsaanbod binnen het jeugdbeleid. Dit uitvoeringsbesluit is uitvoerbaar na bekrachtiging van de verordening.

De voorstellen die hierna behandeld worden, beantwoorden aan het jeugdbeleidsplan 2011-2015:

SD 1: Er is een voldoende groot en gevarieerd Nederlandstalig jeugdwerkeraanbod dat beantwoordt aan de noden en beleving van kinderen en jongeren.

OD 1.3: Vernieuwende vormen van jeugdwerk en jeugdwerkprojecten worden ontwikkeld, aangemoedigd en ondersteund.

Actie 4. In alle reglementering wordt aandacht besteed aan de samenwerking en uitwisseling tussen verschillende jeugd(werk)initiatieven, andere sectoren en taalgemeenschappen.

Actie 5. Het subsidiereglement voor projecten wordt geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd, waarbij nagegaan wordt of jaarlijks terugkerende projectaanvragen omgezet kunnen worden in structurele subsidies.

De mogelijkheid om projecten een kans te geven is het middel bij uitstek om de doelstellingen van het jeugdbeleid en de verordening te realiseren. De jeugdsector is continu in verandering en probeert steeds nieuwe initiatieven uit. De jeugddienst en de adviserende jeugdraad hebben in de loop der jaren echter heel wat ervaring opgebouwd. Deze ervaring kristalliseert zich in dit ontwerp. De bestaande reglementering wordt herwerkt en waar nodig aangevuld.

Het reglement is er in hoofdzaak om vast te leggen hoe de jeugddienst met steunverzoeken moet omgaan. Het gaat niet alleen om het verstrekken van subsidies, maar ook andere vormen van ondersteuning en voordelen, zoals toegelicht bij de verordening.

Jeugdbeleidsplan streeft naar een vrije tijdsaanbod voor iedereen. Om de belofte aan participatie waar te maken moet de ondernemende jeugd buiten het structurele jeugdwerk ook kansen krijgen. Jeugdbeleid blijft niet stilstaan bij het bestaande, maar zal wegbereider zijn voor nieuwe ontwikkelingen.

Artikelsgewijze bespreking

Artikel 1

De bepalingen van dit reglement moeten samen gelezen worden met de verordening. De activiteiten moeten inhoudelijk binnen het jeugdbeleid in de vrije tijd vallen en op de wijze van het jeugdwerk (volgens de definitie) gerealiseerd worden. De visieteksten van de VGC zoals 'Taalbeleid in VGC-initiatieven en initiatieven die door de VGC ondersteund worden' (goedgekeurd op het College van 25 november 2010) en 'Brede School' (goedgekeurd op het College van 16 december 2010) zijn van toepassing.

Artikel 2

Begrippen die nuttig zijn om dit reglement goed te begrijpen, worden in deze lijst nader bepaald.

1° Het begrip "project" bevat drie kenmerken. Een project heeft een begin- en een einddatum, anders is het een doorlopende werking. Een activiteit die met een vaste regelmaat wordt georganiseerd en zo tot de gewone of normale werking behoort, kan geen project zijn. Een activiteit die duidelijk dit gewone overstijgt, kan wel een geldig project zijn. Daarnaast worden in dit reglement bijkomende voorwaarden gesteld.

2° Wie ondersteuning wenst, zal zijn projectvoorstel naar een gestructureerde vorm moeten overbrengen. Een projectaanvraag bevat een procesbeschrijving: de wijze waarop men stap voor stap een resultaat of product wil realiseren. De medewerkers van de jeugddienst zijn hierbij behulpzaam.

Artikel 3

Deze doelstelling is de toetssteen om projectaanvragen te beoordelen en komt tegemoet aan de doelstellingen van het jeugdbeleidsplan 2011-2015. De doelstelling wil in de eerste plaats kansen scheppen. Op die manier kunnen enerzijds bestaande jeugdwerkvormen vernieuwd worden of kunnen nieuwe werkvormen ontstaan. Anderzijds worden kinderen en jongeren gestimuleerd om zelf (sociaal-) culturele initiatieven te nemen.

Artikel 4

Hier worden een aantal richtlijnen aangegeven, waar de aanvrager rekening mee moet houden. De ervaring leert dat hiermee ontgoochelingen kunnen vermeden worden.

§1. Aan de initiatiefnemers wordt duidelijk gemaakt dat ze voor meer dan alleen financiële middelen bij de VGC terecht kunnen. Informatie over materiële hulpmiddelen en verwijzen naar de gepaste contactpersonen kan een organisatie heel wat kosten besparen. Onder materiële middelen worden geen investeringsmiddelen verstaan.

§2. Met deze paragraaf worden initiatiefnemers aangemoedigd om behoedzaam en oordeelkundig met hun begroting en subsidieaanvraag om te gaan. Het begrip "winst" is ongebruikelijk in de non-profit sector, omdat de activiteiten er zonder winstgevende oogmerken worden georganiseerd. Elke aanvraag, waarvan het doel het maken van winst is, zal worden geweerd. De initiatiefnemer kan de ondersteuning uitsluitend aanwenden voor de uitvoering van het project. Indien op een project overschotten worden gerealiseerd, dan is de steun van de VGC geheel of ten dele overbodig en kan deze teruggevorderd worden, zoals bepaald in artikel 11.

§3. Een subsidie van de VGC wordt als een bijdrage in de kosten beschouwd. Een initiatiefnemer zal ook elders moeten aankloppen, bijvoorbeeld bij de gemeente, of eigen middelen aanwenden.

§4. Het spreekt vanzelf dat alle plezierige activiteiten en festiviteiten moeten blijven plaatsgrijpen, maar niet dat de VGC hieraan automatisch zal bijdragen. Vieringen worden op hun inhoudelijke waarde beoordeeld en de kosten voor de catering of het verteer hebben daar weinig invloed op. Met deze bepaling worden aanvragen ontmoedigd die uitsluitend op vermaak gericht zijn.

§5. De erkenning is noodzakelijk om o.a. gebruik te maken van bepaalde diensten (uitleendienst, infrastructuur van gemeenschapscentra, vrijwilligersdraaischijf, e.d.) in kader van het project.

Artikel 5

§1. Door formulieren voor te schrijven, worden alle projectaanvragen gestroomlijnd.

§2. De administratie is bevoegd om het reglement toe te passen.

§3. Vermits de verordening ook ruimte laat buiten het klassieke jeugdwerk is het noodzakelijk om coördinatie na te streven. De jeugddienst en de Jeugdraad behoren op de hoogte te zijn van alle aanvragen die (ook) kinderen en jongeren aanbelangen.

§4. Met deze bepaling wordt komaf gemaakt met "eeuwigdurende" projecten. Activiteiten met een blijvend karakter kunnen verder door de VGC ondersteund worden op basis van andere criteria dan deze die gelden voor projecten.

§5. Met deze bepaling wordt aangegeven aan welke inhoudelijke criteria een projectaanvraag moet voldoen.

§6. De ondersteuning moet zo ruim en toegankelijk mogelijk zijn. Individuele jongeren en vrijwilligers moeten in hoofdzaak onthouden dat ze voor hun activiteiten op de steun van de VGC kunnen rekenen. De voorwaarden begrijpen, formulieren invullen en een dossier samenstellen: dat is het werk van beroepskrachten. De jeugddienst heeft tot taak de medewerkers van jeugddiensten en –organisaties, gemeenschapscentra, geïnteresseerden uit de onderwijs- en welzijns wereld ... goed te informeren.

§7. Vermits de subsidie uitbetaald wordt voor de activiteit plaatsgrijpt, is een verslag noodzakelijk.

HOOFDSTUK 3: Subsidiëring

Waar in de oude regeling met 3 types van projecten werd gewerkt (A-, B- en C-projecten) worden de aanvragen nu ingedeeld volgens de wijze van behandelen.

Artikel 6

De snelle procedure maakt het mogelijk om vooral lokale initiatieven snel de nodige middelen te verschaffen. De termijn vanaf de indiening tot de uitbetaling, inclusief de besluitvorming, duurt minstens 6 weken.

Het zal de jeugddienst zijn die deze relatief kleine bedragen (tot 1.000 EUR) adviseert. Dit geldt voor activiteiten die voldoen aan prioriteiten in het jeugdbeleid, waarvan de lokale ledenwerving een vast onderdeel is. Op initiatief van de Jeugdraad kunnen hieraan andere types van activiteiten toegevoegd worden. In het verleden kregen zo de vele speelweken en vakantiedriedaagsen, bij algemeen advies, een standaard regeling.

Artikel 7

De uitgebreide procedure, die afhankelijk is van de werking van de adviesgroep, heeft een langere termijn nodig. Het gaat dan ook om projecten die een langere voorbereidingstijd vergen. Deze procedure is niet bestemd voor individuele kinderen en jongeren of hun spontane, informele groeperingen.

De werkgroep subsidies van de Jeugdraad adviseert over de inhoud van de ingediende projectvoorstellen. De werkgroep komt om de twee maand samen om de aanvragen te bespreken. De regel dat projecten niet post factum kunnen gesubsidieerd worden en de minimale afhandelingstermijn, heeft invloed op de indieningsdatum van de voorstellen. Daarom werden 6 vaste indieningsdata ingevoerd.

Artikel 8

Wanneer blijkt dat bepaalde thema's uit het jeugdbeleid onvoldoende aandacht krijgen, dan bestaat de mogelijkheid om aangepaste projectoproepen te lanceren, zoals bepaald in de vigerende delegatiebesluiten van het College. Hierbij wordt een welomschreven bedrag vooropgesteld om voorstellen van initiatiefnemers in verband met dit thema te laten indienen binnen een bepaalde termijn. Naargelang het thema wordt een deskundige jury samengesteld die bepaalt op welke wijze de ondersteuning kan worden gerealiseerd. De jeugdraad is vertegenwoordigd in de jury. De praktische modaliteiten worden per projectoproep bepaald.

Artikel 9

Aan het verslag wordt voor een subsidie vanaf 500 EUR een saldo van 20% gekoppeld. Dit moet een aanmoediging zijn om tijdig een verslag in te dienen. Dit zijn geen administratieve plagerijen. Het stelt alle betrokkenen in staat een grondige evaluatie van het project te maken en de opgedane ervaringen ten nutte te maken.

Artikel 11

Dit artikel kan gelezen worden als een parafrazering van artikel 23 en 24 van het collegebesluit nr. 08/429 van 17 december 2008 tot vaststelling van het organiek reglement op de toekenning en de controle op de aanwending van subsidies.

Artikel 12

§1. De bevoegdheden worden hier geëxpliciteerd, voor zover ze overeenstemmen met de vigerende delegatiebesluiten van het College. Zo is het collegebesluit nr. 09/362 van 25 september 2009 houdende de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, zoals gewijzigd bij collegebesluit nr. 20092010-0184 van 18 december 2009, momenteel van toepassing.

§2. Indien het College de ontwikkelingen rond de toepassing van dit besluit wil opvolgen, kan ten allen tijde een rapport hierover aan de administratie van het College worden opgevraagd.