

Reglement voor de ondersteuning van vakantieinitiatieven

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.-

Dit besluit wordt getroffen in toepassing van de verordening nr. 11-02 van 20 januari 2012 houdende het ondersteunen van het vrijetijdsaanbod binnen het jeugdbeleid, hierna de verordening genoemd, en bepaalt de voorwaarden voor de ondersteuning van vakantieinitiatieven.

Om voor ondersteuning in aanmerking te komen, moeten de vakantieinitiatieven voldoen aan de erkenningsvoorwaarden van de verordening.

Artikel 2.- Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vakantie: een periode waarin de gewoonlijke dagelijkse activiteiten worden gestaakt, zoals naar school of het werk gaan, waarin ontspanning centraal staat en die langer dan een (verlengd) weekend duurt.

2° vakantieinitiatief: een aanbod van activiteiten dat gericht is op kinderen en jongeren tijdens de schoolvakantie, waaronder begrepen wordt: krokus, Pasen, zomer, herfst en kerst.

3° dagdeel: indeling van een vakantiedag in voormiddag, namiddag of avond zoals deze van het vorige dagdeel gescheiden zijn door een maaltijd en een vrije rustperiode. De nacht wordt niet beschouwd als dagdeel.

4° deelnemers: kinderen met schoolse ervaring vanaf 2,5 jaar tot 12 jaar en jongeren van 12 jaar tot de schoolleeftijd van 16 jaar zoals ze dagdeel per dagdeel participeren aan het aanbod.

5° begeleider: persoon vanaf 16 jaar die door de initiatiefnemer wordt aangesteld om de deelnemers tijdens de activiteiten te begeleiden.

6° jeugddienst: onderdeel van de administratie van het College dat instaat voor de uitvoering van het jeugdbeleid, de coördinatie en de begeleiding van de jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 3.- Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel jeugdwerkinitiatieven te ondersteunen die een vakantieaanbod ontwikkelen met de klemtoon op continuïteit en kwaliteit en waarbij deelnemers door middel van gevarieerde activiteiten van spel en ontspanning een aangename tijd beleven in een Nederlandstalige omgeving. Deze initiatieven dragen bij tot een verdere uitbouw van een taalstimulerend activiteitenaanbod in de vrije tijd.

De ondersteunde jeugdwerkinitiatieven leveren naar best vermogen een bijdrage tot het vakantiebeleid van de VGC waarvan de elementen zijn: het inschrijvingsbeleid, de afstemming van tarieven en vergoedingen, de spreiding en de bereikbaarheid met inbegrip van de toegankelijkheid en het open karakter.

Artikel 4.- Werkingsgebied

De vakantieinitiatieven worden ingedeeld als volgt:

a) Structurele jeugdwerkvormen, zoals bedoeld in artikel 5 § 2 1°-3° van de verordening, zijn blijvend en hebben een door de overheid erkende en herkenbare organisatie. Deze vakantieinitiatieven komen in aanmerking voor de werkingssubsidie volgens dit reglement.

b) Startende vakantieinitiatieven of nieuwe werkvormen hebben recht op een opstartperiode van maximum 2 jaar om aan alle voorwaarden van dit reglement te voldoen. De erkenning geldt voor deze periode. Ze worden als structurele jeugdwerkvormen beschouwd, zoals bedoeld in artikel 5 § 2 1°-3° van de verordening.

c) Occasionele initiatieven: informele en spontane acties, animaties die niet-structureel van aard zijn komen in aanmerking voor ondersteuning, indien ze voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden in artikel 5. De erkenning geldt voor de duur van de activiteit.

HOOFDSTUK 2: De erkenning van structurele vakantieinitiatieven

Artikel 5.- Algemene voorwaarden

De initiatiefnemer dient een aanvraag in zoals voorgeschreven door de jeugddienst en toont daarin aan op welke wijze de onderstaande voorwaarden zijn vervuld:

1° De initiatiefnemer draagt de verantwoordelijkheid voor alle maatregelen die moeten worden genomen om de vakantiewerking te realiseren.

2° De initiatiefnemer treft de nodige maatregelen om de toegankelijkheid en het open karakter van de vakantiewerking te waarborgen.

3° De gebruikte methodieken behoren tot het jeugdwerk en zijn aangepast aan de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de deelnemers waarvoor de activiteit bedoeld is.

Artikel 6.- Randvoorwaarden

§1. De jeugddienst van de VGC ontwikkelt in nauw overleg met de initiatiefnemers, gespecialiseerde instanties en ervaringsdeskundigen een bundeling van de wettelijke verplichtingen, administratieve voorschriften en 'good practices', waaraan de initiatiefnemer naargelang het geval de nodige aandacht moet besteden. Hierbij is afstemming op het lokale niveau belangrijk.

§2. De initiatiefnemers en de jeugddienst delen hun kennis en expertise tijdens de bijeenkomsten en plaatsbezoeken.

Artikel 7.- Specifieke voorwaarden

De volgende minimum voorwaarden gelden per dagdeel en moeten behaald worden op basis van het gemiddelde per vakantie.

1° Twee uur activiteiten.

2° Acht deelnemers.

3° Eén begeleider

- per begonnen schijf van 8 deelnemers van 2,5 tot 6 jaar;
- per begonnen schijf van 12 deelnemers vanaf 6 jaar.

4° Eén begeleider die minimaal een attest, erkend door de Vlaamse Gemeenschap, bezit dat getuigt van het vermogen om kwalitatief spel voor kinderen te organiseren en te begeleiden of die aantoonbare ervaring kan voorleggen

- per begonnen schijf van 24 deelnemers.

HOOFDSTUK 3: De werkingsubsidie voor structurele vakantieinitiatieven

Artikel 8.- Algemene voorwaarden

§1. Voor dezelfde activiteit wordt slechts één aanvraag ingediend bij de administratie van het College. Activiteiten waarbij verschillende sectoren betrokken zijn, worden in overleg behandeld.

§2. De subsidie wordt jaarlijks toegekend op basis van het aantal deelnemers per dagdeel

- volgens de planning van het komende jaar,
- bijgesteld met een saldo volgens het verslag van het afgelopen jaar,
- waarbij het saldo het verschil tussen de planning en het verslag betreft.

§3. De subsidie bestaat uit

1° een basissubsidie die bedoeld is om een bestaande vakantiewerking in stand te houden en uit te bouwen:

2 EUR per deelnemer per dagdeel

2° een bijkomende subsidie die bedoeld is om extra inspanningen te stimuleren om nieuwe doelgroepen te betrekken of aan de prioriteiten van de VGC te beantwoorden:

- inclusief werken met deelnemers met een functiebeperking of die (semi-) residentieel worden opgevangen door een organisatie binnen de bijzondere jeugdzorg

+ 2 EUR per dagdeel per deelnemer met een functiebeperking of die (semi-) residentieel wordt opgevangen door een organisatie binnen de bijzondere jeugdzorg

- een aanbod voor de leeftijdsgroep 2,5 tot en met 4 jaar, met ten minste 8 kinderen

+ 0,5 EUR per dagdeel per kind

- een aanbod voor de leeftijdsgroep 12 tot en met 15 jaar, met ten minste 6 jongeren

+ 0,5 EUR per dagdeel per tiener

- een aanbod voor deelnemers waarvan de ouders het omnio-statuuut bezitten, waarbij het verschil tussen het normale tarief en het omnio-tarief ten minste 50% is en het omnio-tarief maximum 1 EUR per dagdeel bedraagt

+ 0,5 EUR per dagdeel per deelnemer met het omnio-statuuut

HOOFDSTUK 4: Administratieve bepalingen

Artikel 9.-

§1. De planning en het verslag kunnen uitsluitend worden ingediend op formulieren die hiervoor door de jeugddienst ter beschikking worden gesteld.

§2. De initiatiefnemers dienen hun inhoudelijk en financieel verslag van het afgelopen jaar en hun planning voor het komende jaar in uiterlijk op 31 januari.

§3. De subsidie geldt voor het lopende jaar en kan in schijven worden toegekend om aan te sluiten bij de nabije vakantie.

§4. De initiatiefnemer bewaart gedurende ten minste 5 jaar alle bewijsstukken die de gegevens op de formulieren staven. Op eenvoudige vraag van de administratie moeten deze bewijsstukken voorgelegd worden.

§5. De volgende documenten moeten bovendien steeds ter plaatse aanwezig zijn tijdens de werking:

1° de individuele inschrijvingen van de deelnemers;

2° de aanwezigheidslijst van de deelnemers;

3° de aanwezigheidslijst van de begeleiders.

Artikel 10.-

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en eventueel de organisator tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

Artikel 11.-

In alle vormen van communicatie wordt de VGC vermeld als subsidiërende overheid, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zoals beschreven in het stijlhandboek op <http://stijlhandboek.vgc.be>.

HOOFDSTUK 5: Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 12.-

§1. Het collegelid bevoegd voor Jeugd is bevoegd om uitvoering te geven aan de bepalingen van dit besluit.

§2. Teneinde de weerslag van de in dit besluit opgenomen bepalingen te evalueren, zal het College een rapportering over de uitvoering laten opstellen na een jaar werking.

§3. De structurele vakantieinitiatieven, die in 2012 financieel nadeel bij dit reglement ondervinden, behouden bij gelijke werking in ieder geval 80% van het subsidiebedrag van 2011.

§4. Het collegebesluit nr. 02/453 van 21 november 2002 houdende het reglement voor de subsidiëring van jeugdkampen wordt opgeheven.

§5. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2012.

Collegebesluit houdende het reglement voor de ondersteuning van vakantieinitiatieven nr. 20112012-0258 van 01-02-2012