

Management en operationeel plan
'MEET- EN WEETCEL / EXPERTISECENTRUM'

Jan VERBELEN
Deskundige-coördinator

I. Algemene bepalingen

1. Identificatie mandaathouder

De heer Jan VERBELEN werd vanaf 1 oktober 2008 aangesteld als deskundige-coördinator voor de Meet- en weetcel/expertisecentrum bij collegebesluit nr. 08/354 van 10 september 2008 en trad in dienst op 1 november 2008. Hij werd ingevolge de evaluatie 'zeer goed' door het College op 25 april 2014 over de mandaatperiode 2008-2014 verlengd vanaf 1 november 2014.

2. Juridisch kader

Het juridisch kader van het managementplan is vastgelegd in collegebesluit nr. 06/42 van 2 februari 2006 houdende wijziging van collegebesluit nr. 94/268 van 20 oktober 1994 houdende organisatie van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

Art. II 45 van het personeelsstatuut bepaalt dat binnen de 6 maanden na zijn aanstelling de mandaathouder zijn management- en operationeel plan aan het College voorlegt ter goedkeuring. Het managementplan bevat minstens een omschrijving van de algemene opdrachten van de mandaathouder en zijn verplichtingen terzake, de strategische en operationele doelstellingen die hij moet bereiken, beschreven aan de hand van meetbare criteria en de toegekende budgettaire middelen. Het operationeel plan omvat de uitwerking in het raam van een jaarlijks operationeel plan met horizon van drie jaar, van de concrete prestaties voortvloeiend uit de uitvoering van de opdrachten en de strategische en operationele doelstellingen rekening houdende met de budgettaire middelen en de begroting op jaarbasis.

3. Opdracht mandaathouder deskundige-coördinator Meet-en weetcel/expertisecentrum

De opdracht van de deskundige-coördinator is bepaald in het competentieprofiel:

- Een expertisecentrum uitbouwen waar de VGC en haar partners terecht kunnen voor beleidsrelevante informatie over Brussel en in het kader daarvan volgende projecten coördineren:
 - definiëren van de doelstellingen voor de 'meet- en weetcel' en expertisecentrum
 - uitwerken van een ontwikkelingsplan
 - inventariseren van thema's voor onderzoek en studie
 - uitwerken van criteria voor eigen werking en samenwerking met partners
- Coördineren van onderzoek en monitoring ter voorbereiding van beleidsvoorbereiding en evaluatie
- Uitbouwen van structurele samenwerkingsverbanden met relevante onderzoeksinstituten en onderhouden van relaties met externe partners en met de administraties van andere bevoegdheidsniveaus om beleidsrelevante feiten en cijfers te verzamelen

4. Periode

Dit managementplan geldt voor de duur van het mandaat en wordt minstens eenmaal per jaar en indien vereist, na de goedkeuring van de begroting, aangepast. Verder vormt een volledige bezetting van de meet-en weetcel (1VTE A2, 3VTE A1) het uitgangspunt van dit managementplan.

II. Algemeen beleidskader

Het algemeen beleidskader wordt gevormd door het bestuursakkoord 2014 -2019 *'Goesting in Brussel'*, De verschillende beleidsnota's¹ en het MOP van de Leidend ambtenaar 2013-2018 evenals de management en operationele plannen van de mandaathouders van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

In het bestuursakkoord 'goesting in Brussel' wordt duidelijk gerefereerd naar de meet-en weetcel met een expliciete keuze voor 'meten om te weten' als strategische ondersteuning van de VGC beleidsdomeinen. De beleidsdomeinen zijn dan ook logischerwijze in de eerste plaats de focus van de meet-en weetcel. Dit is geen restrictief standpunt en uiteraard zijn de ondersteunende directies evenzeer partners in het bestendigen en verder uitbouwen van de meet-en weetcel.

In het Management en Operationeel plan van de Leidend Ambtenaar worden enkele strategische doelstellingen expliciet gekoppeld aan de werking van de meet-en weetcel. In het MOP worden vijf krachtlijnen vooropgesteld waarbinnen ook de meet-en weetcel wordt gepositioneerd.

Binnen de eerste krachtlijn *'vinger aan de pols'*, wordt expliciet verwezen naar de meet-en weetcel. In die krachtlijn is de strategische doelstelling 'SD 2: Verder bouwen aan een op expertise gebaseerd beleid' geheel gekoppeld aan de kerntaken van de meet-en weetcel. Deze kerntaken worden in voorliggend MOP uitgewerkt en geven verdere operationele invulling aan de strategische doelstelling 'verder bouwen aan een op expertise gebaseerd beleid'.

Een rol voor de meet-en weetcel werd ook voorzien om de vierde krachtlijn *'kwaliteitsgericht professionaliseren'* invulling te geven. Meer bepaald gaat het over de strategische doelstelling 'SD 7: Het opzetten van een geïntegreerd informatie-en databeheer'. In samenwerking met de ICT dienst van de VGC zal de meet-en weetcel operationeel ondersteuning geven aan de acties die ondernomen worden in het kader van deze strategische doelstelling.

III Management en operationeel plan

1 Analyse van de huidige positie

De meet-en weetcel is een in 2008 opgericht organisatieonderdeel binnen de VGC en wordt organisationeel gepositioneerd bij diensten van de leidend ambtenaar, onder rechtstreekse aansturing van de leidend ambtenaar. Het collegebesluit nr. 09/56 van 22 januari 2009 bepaalt dat volgende diensten deel uitmaken van de diensten van de Leidend Ambtenaar:

- de kanselarij
- de auditdienst
- de juridische dienst
- de preventiedienst, met inbegrip van welzijn op het werk
- de meet- en weetcel/expertisecentrum
- het stedelijk beleid, met inbegrip van het stedenfonds
- ICT en communicatie, omvattende het informatie- en communicatietechnologiebeleid en het communicatiebeleid en de media

Bij de opmaak van dit management-en operationeel plan is het nuttig een sterkte-zwakte analyse te ondernemen. Tegen het licht van de doelstellingen van de meet-en weetcel worden factoren die een

¹ In het bijzonder betreft het de beleidsnota 'Stedelijk beleid, Communicatie en Media' waarin de opdrachten voor de cel onder 'SD 1: de Vlaamse Gemeenschapscommissie onderbouwt en scheidt haar beleid' worden verduidelijkt.

impact hebben benoemd als kansen, opportuniteiten, bedreigingen of zwaktes. Aan de hand van de assen 'intern-extern' en 'gunstig-ongunstig' wordt deze analyse voorgesteld. De analyse werd gedaan op basis van de feedback van de medewerkers van de meet-en weetcel, zoals die werd gecapteerd in de dagelijkse werking. De zwaktes in de analyse zijn als 'intern VGC' beschouwd. Vele van de elementen die worden aangereikt, hebben vorm gekregen in de interactie tussen de cel en de bredere organisatie. In die zin hebben ze ook altijd betrekking op die samenwerking.

Een van de externe bedreigingen betreft de verstrenging van procedures inzake data-uitwisseling. Verder in dit MOP wordt daar onder OD8 een actie rond geformuleerd. De essentie hier is dat de samenwerking met andere data-aanvragers kan leiden tot een krachtiger dossier door de aanvragen te bundelen. Daarnaast is het erg belangrijk om de aanvraag met gerichte aandacht voor details grondig voor te bereiden.

<p>STERKTES</p> <ul style="list-style-type: none"> - erkenning en waardering van de meet-en weetcel als referentie van expertise intern -flexibel en deskundig personeel -innovatie door inzet van technologie (tools) -expertisedeling met de algemene directies -goede samenwerking met beleid 	<p>ZWAKTES</p> <ul style="list-style-type: none"> -verwachtingen zijn soms incompatibel (niet elk onderzoek is gekend, niet elke techniek is onmiddellijk inzetbaar, ...) waardoor soms ontgoocheling ontstaat -communicatie en ontsluiting van resultaten -ad hoc vragen die niet meteen voor de meet-en weetcel zijn maar er terecht komen omdat het over 'gegevens of cijfers' gaat -het beeld van 'techneuten' door de aard van de werkzaamheden -de kwaliteit van de vragen naar ondersteuning aan de cel is soms ontoereikend om operationeel aan de slag te gaan
<p>OPPORTUNITEITEN</p> <ul style="list-style-type: none"> -bekendheid en erkenning van de meet-en weetcel als referentie van expertise extern -data(-analyse) is een maatschappelijk en economisch issue geworden -een snel evoluerende data science met veel mogelijkheden -samenwerking met andere overheden o.a. voor data-uitwisseling -Beleidsaandacht voor meten en weten 	<p>BEDREIGINGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> -Moeilijk om geschikt personeel aan te trekken en te behouden wegens sterk gegeerde profielen -Verstrenging van regels en procedures inzake data-privacy bedreigen externe uitwisseling ernstig -registratiemoeheid in het werkveld -steeds hogere eisen van 'information consumers' -steile leercurves in het gebruik van nieuwe technologie -data worden kostbaarder (strategisch en economisch)

Een korte duiding van een aantal bredere ontwikkelingen is aanvullend op zijn plaats. We leven in een tijd waar met een enorme snelheid én in stijgende lijn spectaculaire volumes aan data worden geproduceerd. Onderliggend is de groei van de informatie gedreven economie, hand in hand gaande met razendsnelle technologische evoluties en innovaties, daar de oorzaak van. Maatschappelijk gezien heeft dat als effect dat digitaal 'data en informatie consumeren' een onderdeel is geworden van het

sociale handelingsrepertoire. Iedereen heeft in een vingerveeg een kaart op de smart Phone, een grafiek op het scherm, een filmpje op de tablet, ... en dat kan haast overal en in elk gezelschap met de mobiele technologie. De eisen van mensen ten aanzien van de beschikbaarheid van informatie en de bruikbaarheid van data worden hierdoor steeds hoger gelegd. Deze algemene onderliggende verwachtingspatronen beïnvloeden ook het werk van de meet-en weetcel. Men verwacht meer en men verwacht het sneller. Maar bovenal moet data of informatie bevattelijk en inzichtelijk zijn. Deze dynamieken maken ook dat het naar behoren werken met data, een steeds complexere taak wordt en meer technische bagage vereist is. Hoe de meet-en weetcel hiermee om zal gaan, wordt in de visie voor de toekomst en de uitwerking van de doelstellingen aangereikt. In de eerste plaats zal de meet-en weetcel inzetten op open source tools die een groot deel van de 'snelle dataverwachtingen' kunnen beantwoorden. Snel visuele voorstellingen van de gegevens kunnen maken, is immers de echte verwachting van vele medewerkers. Vele verwachtingen zijn gestoeld op het 'quick and easy' consumeren van bruikbare informatie zoals men dit vaak kent in het dagelijkse gebruiksgemak van een smartphone, GPS, Google maps, enz...

2. Visie en doelstelling voor de toekomst

De meet- en weetcel/expertisecentrum staat in voor de uitbouw van activiteiten die het 'evidence based' karakter van de stedelijke beleidsvoering sturen en ondersteunen. De werking is relatief nieuw aangezien de cel werd opgericht met de aanstelling van de mandaathouder, in 2008. De visie in dit MOP kan met de volgende begrippen worden geduïd: bestendinging en verdieping van de bestaande werking enerzijds en communicatie en innovatie anderzijds. De keuze om op dezelfde lijn verder te werken en zelfs te verdiepen, is gemotiveerd door de positieve afsluiting van de vorige mandaatperiode. Na verdere inhoudelijke aftoetsing met de verschillende mandaathouders in de administratie en met het politieke beleid, werd tot het geheel van de operationele doelstellingen gekomen, die in dit plan worden voorgelegd.

De meet en weetcel staat in functie van de voorbereiding, opvolging en evaluatie van beleid zoals uitgestippeld door de algemene (beleids)directies, het stedelijke beleid en door prioriteiten vanuit het politieke beleid. Het blijft bij uitstek een organisatiebrede cel die zowel op eigen initiatief als op vraag werkt en een ondersteunende en faciliterende rol opneemt. De cel zal initiatief nemen indien nodig om leemtes die worden ervaren/waargenomen op vlak van gegevens, onderzoek en de vereiste instrumenten op te vullen.

Als organisatiebrede cel is samenwerking een bepalend (organisationeel) aspect. Samenwerking blijft een enorm belangrijk gegeven, in de eerste plaats intern maar eveneens extern. Het streven naar een synergie tussen het meet-en weet werk en de beleidsinhouden blijft een cruciaal speerpunt om meerwaarde te genereren. Hoe die samenwerking meer vorm krijgt in de werking van de cel, wordt in dit management- en operationeel plan uiteengezet..

De cel wordt intern georganiseerd aan de hand van activiteitenclusters: 'dataverzameling', 'wetenschappelijk onderzoek' en 'meten, analyseren en operationaliseren'. Dataverzameling behelst alle activiteiten te maken met registratie en processen van gegevensverzameling zoals bijvoorbeeld data-uitwisseling met externe partners. De cluster wetenschappelijk onderzoek behelst de activiteiten die voortspruiten uit het initiëren, begeleiden en ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek. Tot slot staat de cluster 'meten, analyseren en operationaliseren' voor de activiteiten in verband met de ontwikkeling van meetbare indicatoren, de operationalisering ervan en de analyse van data(bestanden). Hieronder worden bijvoorbeeld ook analyses verstaan die aspecten van gegevenskwaliteit vaststellen van interne databanken.

Uit de vorige zesjarige periode is gebleken dat communicatie een bijzondere aandacht vergt. Een cluster activiteiten omtrent 'communicatie en ontsluiting' wordt uitgerold. De cel zal de nodige aandacht voor de 'vulgariserende' communicatie van wetenschappelijk onderzoek in opdracht van de VGC of de VGC zelf, bewaken. De meet-en weetcel zal zich ook verder bekwamen in technieken van datavisualisering en visuele data-analyse om zoveel mogelijk nuttige beleidsondersteunende informatie bevattelijk en inzichtelijk te ontsluiten en communiceren. Een welgekozen figuur is intuïtief meer

begrijpbaar dan cijfers of tabellen. Dit moet meer aansluiting garanderen van het meet-en weet werk aan de beleidsinhouden en op die manier een zichtbare strategische meerwaarde opbrengen. Het visuele communicatie aspect van data valt niet te onderschatten². Meten en weten is een instrument van communicatie...

Daarnaast zal de meet-en weetcel ook de banden met de beleidsdirecties versterken en de samenwerking optimaliseren. Om dat te bereiken, zullen we met vaste regelmaat aan de stafvergaderingen in de beleidsdirecties participeren. Tegelijk wordt hiermee de organisatiebrede focus van het meet-en weetplatform strategischer van aard. Door deelname aan de stafvergaderingen worden de concrete noden en behoeften aan ondersteuning makkelijker opgevangen. Het meet-en weetplatform kan dan ten volle in functie staan van organisatiebrede coördinatie, informatiedeling en synergie. Ook in het MOP van de Leidend ambtenaar wordt dit beoogd onder OD 2.1 'verdieping van het meet- en weetplatform'.

Ten aanzien van de cel zijn de verwachtingen nog steeds erg hoog. Voldoen aan die verwachtingen is geen sinecure.

Aan de ene kant zijn de verwachtingen strategisch van aard, aan de andere kant zijn ze ook steeds technischer van aard. Het verzamelen, verwerken evenals analyseren en visueel begrijpelijk maken van relevante data en gegevens, maken dat de meet-en weetcel deels een strategische data science cel wordt. Het inzetten en ontwikkelen van de juiste technologie en de vereiste vaardigheden, is een kernopdracht. Door innovatie aan de hand van IT-tools, wil de meet-en weetcel ook de organisatie laten groeien in maturiteit. De cel is gezien de omvang (1VTE A2, 3VTE A1), sterk aangewezen op een beheersbare manier van werken. Samenwerking is ook hier een belangrijk element. Investeren in expertise-ontwikkeling van de medewerkers van de cel is de eerste stap. De tweede stap is die expertise overbrengen en het gebruik van de tool binnen de organisatie ondersteunen en begeleiden. In concreto betekent dat voorzien in opleiding en vorming in het omgaan met data en de benodigde tools.

Tenslotte is de samenwerking met ICT en communicatie alsmaar belangrijker geworden. Een synergie tussen de meet-en weetcel en ICT is noodzakelijk gezien het technologische gehalte van veel meet-en weet werk. Deze samenwerking wordt gezien de voorliggende strategische en operationele doelstellingen in de komende periode verder geïntensifieerd. Naast de vele regelmatige dagelijkse contacten die zich voltrekken op projectbasis, en de deelname aan de klankbordgroepen ICT en Communicatie, wordt ook een structureel overleg met de ICT/communicatiedienst verankerd. In de voorbije periode is gebleken dat een tweewekelijks overleg tussen de cel en ICT, een meerwaarde en voortschrijdend inzicht genereert voor beide diensten. Dit overleg wordt structureel ingebed in de werking tijdens komende maandaatperiode.

² Schwabish, Jonathan A. 2014. "An Economist's Guide to Visualizing Data." *Journal of Economic Perspectives*, 28(1): 209-34.

3. Strategische en operationele doelstellingen

De strategische doelstelling van de meet-en weetcel is het ondersteunen van de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering, de beleidsopvolging en beleidsevaluatie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie aan de hand van relevante feiten en cijfers. Kortom, 'meten en weten'. Aansluitend bij de missie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zoals omschreven in het management en operationeel plan van de leidend ambtenaar, zal de meet-en weetcel activiteiten ontwikkelen en voortzetten in functie van bovenstaande strategische doelstelling.

Binnen deze strategische doelstelling passen alle operationele doelstellingen die hieronder worden geformuleerd. Het **strategische kerndoel** wordt gericht omgezet in bijhorende operationele doelstellingen en een aanduiding van ermee gepaard gaande belangrijke acties. De concrete uitvoering van deze doelstellingen is haast helemaal gebonden aan project ondersteunend werken en het bijhorende ritme van tijdslijnen op projectbasis. Dat maakt het ook onmogelijk om elke actie en elke taak in elk mogelijk te verwachten project dat zal ondersteund worden, op te lijsten. Enerzijds zou dit het plan verzwaren en anderzijds is het niet wenselijk om een MOP als een samenvatting van projectplannen op te vatten. Eigen aan de werking van de meet-en weetcel is precies dat er vaak op het ritme en binnen de prioriteiten van projecten wordt gewerkt. De doelstellingen hieronder geformuleerd behelzen dus het 'meet-en weetwerk' dat zich grotendeels in projecten (waar het ownership doorgaans niet bij de meet-en weetcel ligt) zal voltrekken. In die zin zijn de doelstellingen zowel concreet als vaag; naar het ondersteunende meetwerk dat verricht wordt door de cel concreet, naar de inhoudelijke oriëntatie toe vaag. De operationele waarde wordt zodoende vanuit het perspectief van de meet-en weetcel voldoende bewaard. Het zijn dan uiteindelijk ook doelstellingen die de focus op het ondersteunende, technische en methodologische werk van de cel terecht onderstrepen. Elke doelstelling dient ook organisatiebreed opgevat te worden, wat wil zeggen dat ze overheen de verschillende inhoudelijke diensten en directies toepasbaar zijn. Het zijn immers doelstellingen van een ondersteunende cel die organisatiebreed de ondersteuning biedt die de doelstelling poneert.

Strategische kerndoelstelling meet en weetcel:
Beleid gebaseerd op onderzoek, evaluatie en meerjarenplanning

Operationele doelstelling 1
**Uitwerken of herwerken van bestaande instrumenten
ter opvolging van het beleid**

Belangrijke acties:

- Uitwerken van een standaardwijze van rapportering in functie van de betrouwbaarheid van de cijfer rapporten en omgevingsanalyses i.s.m. de verschillende directies
 - Duiding van cijfers standaardiseren
 - Het voorzien van gevalideerde sets van relevante gegevens ter consultatie (zie ook OD 6)
- Ondersteuning van het meetbaar maken van beleidsindicatoren (meetbaar maken van beleidsdoelen)
 - Wat is de bron die best gehanteerd wordt?
 - Welke cijfers in welke vorm worden ontsloten binnen welke timing?

Timing: continu, start Q3-Q4 2015

Operationele doelstelling 2

Registratiesystemen herwerken in functie van harmonisering overheen verschillende beleidsdomeinen

Belangrijke acties:

- Bestaande registratiewijzen in functie van vergelijkbare sets van gegevens (doorheen tijd en overheen beleidsdomeinen) voor rapportering optimaliseren
- De opportuniteiten van bestaande registratiesystemen maximaal benutten voor informatieverzameling en rapportering
- Het mee concipiëren en ondersteunen van de rapportering gekoppeld aan de digitale afhandeling van subsidieprocessen van de VGC (trekkersrol van de werkgroep 'Meet en Weet')
- De registratiedruk bij organisaties mee bewaken

Timing: continu, start Q2-Q3 2015

Operationele doelstelling 3

Aansturen van wetenschappelijk onderzoek ter ondersteuning van het VGC-beleid, in het bijzonder in functie van beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie

Belangrijke acties:

- Overzicht houden van heersende thema's en noden voor wetenschappelijk onderzoek
- Begeleiding van de openbare aanbestedingen voor (wetenschappelijk) beleidsondersteunend onderzoek
- Ondersteuning en procesbegeleiding van het onderzoeksproces van vraagstelling tot en met eindrapport

Timing: continu, lopend

Operationele doelstelling 4

Ondersteunen en mee aansturen van de 'meet- en analyse-activiteiten' binnen de VGC

Belangrijke acties:

- Ondersteunen van de opmaak van beleidsplannen:
 - Strategisch meerjarenplan van de algemene directie cultuur, jeugd en sport
 - De beleidsplannen van de verschillende beleidsdirecties
- Aanleveren van relevante cijfers en analyses in functie van ad hoc vragen/noden/behoefte
- Uitvoeren en ondersteunen van (bijkomende) analyses en advisering over meetinstrumenten
- Ondersteuning van de analyse van databestanden

Timing: continu, lopend

Operationele doelstelling 5:
De uitdieping van een organisatiebreed meet-en weetplatform

Belangrijke acties:

- Gezamenlijke monitoring van kennis- en informatiebehoefte en van het stedelijke werkveld
- Het uitwerken van een permanent overzicht en planning betreffende wetenschappelijk onderzoek.
- Het coördineren en bundelen van de verschillende noden en behoeften aan wetenschappelijke kennis, statistische informatie of methodische/data-gerelateerde ondersteuning
- Het bewaken van de enquêteringsdruk in het werkveld
- Het proactief uitwerken van organisatiebrede beleidsrelevante omgevingsanalyses
- Uitwerken van de verhouding tussen het meet-en weetplatform en de 'weet-en denktank' zoals beoogd in de beleidsnota 'Stedelijk beleid, Communicatie en Media'

Timing: continu, start Q3 2015

Operationele doelstelling 6
**Conciëren, implementeren en beheren van de geschikte (ICT) tools
in functie van relevante dataverzameling en rapportering**

Belangrijke acties:

- Uitdiepen en updaten van de statistische geo-rapportering van de Brusselse wijken (website Wonen in Brussel)
 - De herwerking van statistische rapporten (indicatoren per wijk) over de Brusselse wijken in functie van een dynamische en gebruiksvriendelijke raadpleging
 - Het updaten van de statistische rapporten aan de hand van de periodiek ter beschikking gestelde cijferreeksen door de statistiek producenten³
 - Automatiseren van de gegevensoverdracht van databanken naar digitale rapporten
- Uitdiepen van de dataverzameling aan de hand van de online enquêtetool.
 - Inzet van de tool om gestructureerde informatieverzameling aan de hand van vragenlijsten in te vullen zoveel als mogelijk en aangewezen⁴
 - Voorzien in (continue) organisatiebrede opleiding voor het gebruik van de tool binnen de organisatie
- De inzet en uitbreiding van bestaande business intelligence tools om een gecontroleerde ontsluiting en raadpleging van gevalideerde gegevenssets uit eigen databanken te voorzien
- Prospectie en keuze van open source tools op het gebied van o.a. geo-rapportering (Data science perspectief) en data visualisering (zie hiervoor ook in het bijzonder OD 7)
- Het uitdiepen van de inspanningen op het gebied van datakwaliteit in de bestaande databanken aan de hand van kwaliteitsanalyses van de gegevens. In het bijzonder gaat de aandacht naar de datakwaliteit van VIKS⁵. Ondersteuning van de datakwaliteit door analyses en aldus de mate van kwaliteit transparant maken, leidt tot een verbetering van de data input.

Timing: continu, lopend

³ In hoofdzaak zijn dat BISA, Statistics Belgium (FOD Economie, voorheen NIS) en de studiedienst van de Vlaamse regering

⁴ Zoveel als mogelijk en aangewezen omdat niet voor iedere vraag naar dataverzameling via vragenlijsten het gebruik van een online methode de meest geschikte is.

⁵ VIKS staat voor 'VGC Informatie- en Kennissysteem'

Operationele doelstelling 7
Ontsluiting en visualisering van data en gegevens

Belangrijke acties:

- Ontwikkelen en implementeren van een methodologie voor de ontsluiting van beschikbare informatie binnen en buiten de VGC-administratie
- Concipiëren en uitwerken van de gepaste technieken van data visualisering
 - De stijgende vraag naar snelle en eenvoudige geografische voorstellingen van gegevens beantwoorden
 - de uitwerking van visuele voorstellingen van demografische omgevingsdata op maat
 - ondersteuning van beleidsteksten, managementplannen en omgevingsanalyses met technieken van data visualisering
 - het uitbouwen van een breed inzetbaar repertoire aan visualisering technieken om informatie op effectieve wijze visueel en helder te communiceren
- Het waken over de 'wetenschapscommunicatie' in het uitbestede onderzoek: de ontsluiting van wetenschappelijk onderzoek moet voor zoveel mogelijk burgers toegankelijk zijn (zowel visueel als tekstueel, vulgariserend)
- Centralisering van wetenschappelijke kennis/cijfermateriaal, resultaten van onderzoek en de bevattelijke ontsluiting ervan op www.vgc.be en intranet
- Systematisch en proactief ter beschikking stellen van recurrente relevante beleidsrapportering (periodiek wederkerende vragen proactief beantwoorden)

Timing: continu, start Q2 2015

Operationele doelstelling 8
(Structurele) samenwerking met relevante externe partners

- Versterken en structureel verankeren van data-en informatie-uitwisseling met externe partners:
 - Verdere uitvoering van het akkoord gesloten met het Departement onderwijs, Vlaamse overheid i.s.m. de Algemene directie onderwijs en vorming (VGC)
 - Verdere uitvoering van het akkoord met Kind en gezin, Vlaamse overheid, i.s.m. met de entiteit gezin (VGC)
 - Deelname aan de 'taskforce onderwijs- Census2011' op vraag van Statistics Belgium (vanaf mei 2015), i.s.m. de Algemene directie onderwijs en vorming
 - Verdere uitwerking van de Brussel rapportering in de Vlaamse Lokale Inburgeringsmonitor, i.s.m. de Algemene directie welzijn, gezondheid en gezin en de studiedienst van de Vlaamse regering
 - Prospectie van nieuwe en relevante uitwisseling
- Gelijklopende data-aanvragen met externe relevante partners zoals de Vlaamse centrumsteden trachten te bundelen.
- Expertise-netwerken bestendigen en versterken met relevante externe partners
 - Brussels Hoofdstedelijk gewest (BISA)
 - Statistics Belgium
 - Brussels observatorium voor welzijn en gezondheid
 - Studiedienst Vlaamse regering
 - Steunpunten sociale planning van de Vlaamse provinciebesturen
 - Kenniscentrum Vlaamse steden
 - Expertisedeling via organisatie van de workshops 'Meten, weten en beleid'
 - Studiediensten van de steden Gent en Antwerpen
 - Het academische veld

Timing: continu, lopend

Operationele doelstelling 9
Expertise-ontwikkeling van en door de meet-en weetcel

- Het inrichten van de noodzakelijke opleidingen in technieken van data-analyse voor de meet-en weetcel
- De meet-en weetcel bekwaamt zich verder in data science
 - Visualisering van data
 - Het gebruik van de technieken en (open source) tools om relevante data zoveel mogelijk te capteren en te verwerken uit (digitale) werkprocessen
 - Het verder bekwaamen in geografische datavoorstellingen
 - ...
- De meet-en weetcel verspreidt organisatiebreed door vorming de knowhow in gebruik van de tools die in de VGC worden ingezet en in beheer van de meet-en weetcel zijn
 - Online enquêteren
 - Geografische rapportering
 - Basis statistische rapportering op eigen datasets
- Het voorzien in een gepast vormingstraject voor de VGC betreffende ontwikkeling van beleidsindicatoren en beleidsevaluatie

Timing: continu, start in Q2 2015

Lexicon van centrale begrippen

- *Dataverzameling, proces van dataverzameling*
Het vergaren van informatie op een gestructureerde wijze met een bepaald doel en een daartoe gehanteerd instrument. Het proces van dataverzameling is het verloop in de tijd via de verschillende stappen die de informatie die wordt verzameld doorloopt. Het gaat om een procesbeschrijving van bij de bron van de informatie tot aan de opslag/bewaring ervan.
- *Registratiewijze*
Elke manier waarop gericht informatie wordt verzameld van een doelpubliek, organisatie, cliënteel. Dit kan eenmalig zijn of volgens vaste herhaalde tijdstippen en meer of minder gestructureerd verlopen.
- *Data Science*
Een vakgebied dat verschillende disciplines combineert. Heel algemeen gezegd kan data science omschreven worden als een discipline die kennis extraheert uit data. De manier waarop dat gebeurt is een combinatie van methoden en technieken uit wiskunde, statistiek en computerwetenschappen. Deze vakgebieden zijn erg breed en behelzen een zeer gevarieerd kennisrepertoire. Daarom is in de praktijk een data science *team* eerder aan de orde: een complementaire samenstelling van data scientists met expertise in de verschillende vermelde domeinen. Typisch is dat het vakgebied uit statistiek is ontstaan en een sterke ontwikkeling kent door de technologische push van Big Data. Zowel data-analyse, dataverzameling als data visualisering maken deel uit van de discipline.
- *Open source software*
Open source software is een pakket aan computerprogramma's waar de gebruiker zowel licentiehouder van is als mee kan ontwikkelen aan de software. Typisch voor deze software is dat een wereldwijde gemeenschap de ontwikkeling aanstuurt. De programma's worden niet-betalend ter beschikking gesteld en als eigendom en werkproject beschouwd van de gebruikers gemeenschap.
- *Data visualisering*
Wordt ook wel *kennisvisualisatie* of *wetenschappelijke visualisatie* genoemd. Het is het vakgebied dat zich bezighoudt met het visueel weergeven van gegevens. Dit is een interdisciplinair vakgebied, waaronder zowel grafische vormgeving, informatica als kennis Theorie en statistiek vallen.