



SUBSIDIES VOOR PROJECTEN

Connecting Brussels

Reglement

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.-

Connecting Brussels is een initiatief van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, in partnerschap met de COCOF, Muntpunt en het Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel. Doelstelling is om via Connecting Brussels mensen bij elkaar te brengen, verbondenheid en engagement te stimuleren en sociaal isolement en eenzaamheid tegen te gaan. Draaischijf van Connecting Brussels is het digitaal platform <https://www.connectingbrussels.be/>

Deze projectoproep wil de doelstelling van Connecting Brussels mee realiseren door het ondersteunen van kleinschalige solidariteitsacties die binnen dit kader worden ontwikkeld. Deze projectoproep bepaalt de voorwaarden voor de ondersteuning van initiatieven 'Connecting Brussels'.

Artikel 2.-

Voor de toepassing van de projectoproep wordt verstaan onder:

- 1° administratie: de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin van het College van de VGC;
- 2° initiatiefnemer: de natuurlijke persoon, de organisatie (feitelijke vereniging of vzw) die, al dan niet in een samenwerkingsverband, verantwoordelijk is voor een initiatief;
- 3° investeringskosten: kosten verbonden aan de aankoop van duurzame goederen;
- 4° reguliere personeelskosten: kosten verbonden aan het personeel dat vast in dienst is binnen de reguliere werking van de initiatiefnemer.

Artikel 3.-

§1. Om voor ondersteuning in aanmerking te komen, moet het initiatief voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° het initiatief richt zich naar een Brussels doelpubliek en vindt plaats in het Brussels hoofdstedelijk gewest;
- 2° activiteiten in het kader van het initiatief beantwoorden aan de op dat moment van toepassing zijnde veiligheidsmaatregelen zoals bepaald door de lokale, regionale en/of nationale overheden;
- 3° het initiatief voldoet aan de richtlijnen van de visietekst 'Taalbeleid in VGC-initiatieven en initiatieven die door de VGC ondersteund worden'.

§2. Het initiatief is gericht op minstens één van de volgende doelstellingen:

- 1° versterken van de herkenbaarheid en verbondenheid tussen Brusselaars in moeilijke tijden;
- 2° inzetten op dialoog, ontmoeting en solidariteit tussen Brusselaars met verschillende achtergronden en noden;
- 3° tegengaan van eenzaamheid en sociaal isolement van Brusselaars, met bijzondere aandacht voor het bespreekbaar maken en het doorbreken van het taboe hieromtrent.

§3. Mogelijke acties die voor subsidiëring in aanmerking komen zijn (niet-limitatief):

- 1° buurtgerichte acties gericht op zichtbare verbondenheid;
- 2° acties gericht op alternatieve en COVID-proof manieren om dialoog en ontmoeting te stimuleren, o.a. via digitale kanalen;
- 3° acties gericht op onderlinge sociale steun, zowel groepsgericht als op individuele basis.

HOOFDSTUK 2: Ondersteuning

Artikel 4.-

§1. Een initiatiefnemer kan een projectsubsidie van maximaal 5.000 EUR aanvragen voor maximaal één initiatief.

§2. Ondersteunde initiatieven mogen geen winst nastreven noch genereren. Enkel kosten die rechtstreeks gelieerd zijn aan de initiatieven worden aanvaard. Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- 1° investeringskosten;
- 2° reguliere personeelskosten.

HOOFDSTUK 3: Procedures

Artikel 5.-

§1. Per initiatief kan slechts één aanvraag worden ingediend bij de administratie.

§2. De aanvraag en het verslag gebeuren uitsluitend op de daartoe voorziene formulieren.

§3. Het dossier moet kwalitatief goed uitgewerkt zijn met aandacht voor fasering, resultaatgerichtheid, relevante samenwerking alsook communicatie binnen Nederlandstalige gemeenschapsnetwerken in Brussel.

Artikel 6.-

§1. Deze projectoproep is gericht op de specifieke noden tijdens de COVID-19-crisis en geldt voor de subsidiëring van projecten in de periode van 1 december 2020 tot en met 30 juni 2021.

§2. Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend. De initiatiefnemer dient uiterlijk 4 weken voor de start van het initiatief een aanvraag in.

§3. De administratie kan een aanvraag onontvankelijk verklaren indien:

- 1° deze niet beantwoordt aan de voorwaarden uit de oproep zoals bepaald in artikel 3§1;
- 2° deze onvolledig is of onjuiste informatie bevat;
- 3° deze niet tijdig is ingediend;
- 4° de initiatiefnemer geen natuurlijke persoon, feitelijke vereniging of vzw betreft.

§4. De administratie beoordeelt de aanvraag op basis van de volgende cumulatieve criteria:

- 1° de mate waarin het initiatief aansluit bij de doelstellingen zoals verwoord in artikel 3§2 van deze oproep;
- 2° de mate waarin het initiatief gericht is op de betrokkenheid van en uitreikt naar Brusselaars die zich om verschillende redenen in een kwetsbare situatie bevinden;
- 3° de kwalitatieve uitwerking van het dossier, met bijzondere aandacht voor de verhouding tussen het gevraagde bedrag en de beoogde resultaten;
- 4° de uitdrukkelijke keuze om (ook) kleinschalige initiatieven van onderuit mogelijk te maken.

§5. Het College kent de projectsubsidie toe.

HOOFDSTUK 4: Administratieve bepalingen

Artikel 7.-

De subsidie wordt uitbetaald in 1 schijf door overschrijving op de bankrekening van de initiatiefnemer.

Artikel 8.-

Uiterlijk 3 maanden na afloop van het initiatief dient de initiatiefnemer een inhoudelijk en financieel eindverslag in bij de administratie.

Artikel 9.-

§1. Alle gevraagde bescheiden en inlichtingen die noodzakelijk geacht worden voor de berekening van de subsidie en/of de financiële controle moeten aan de administratie verstrekt worden.

§2. Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden niet vervuld zijn, kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de initiatiefnemer eventueel tijdelijk van verdere subsidiëring uitsluiten, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

Artikel 10.-

§1. In alle vormen van communicatie wordt de VGC vermeld als subsidiërende overheid, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zoals beschreven in de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

§2. De initiatiefnemer hanteert in zijn communicatie over het gesubsidieerde initiatief het logo van Connecting Brussels.

HOOFDSTUK 5: Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 11.-

Het College kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit reglement, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een collegebesluit.

Artikel 12.-

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2020.