

BIJLAGE

Bijlage nr. 1

Reglement voor de projectoproep “Jong zijn in Brussel in tijden van Corona”

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.-

De Vlaamse Gemeenschapscommissie wil in 2021 projecten mogelijk maken die gedurende de coronacrisis inzetten op het welbevinden en informeren van Brusselse jongeren. Deze projecten spelen in op de actuele noden van Brusselse jongeren in tijden van corona, via communicatie of methodieken op jongerenmaat. Het betreft projecten die die jongeren versterken in hun persoonlijke ontwikkeling en hun welbevinden. Deze projecten bouwen bruggen tussen het CJS-netwerk (Cultuur, Jeugd, Sport) en waar nodig hulpverlenende partners. We stimuleren initiatieven van jongeren voor jongeren.

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor deze ondersteuning.

Artikel 2.-

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° Initiatiefnemer: de natuurlijke persoon, de organisatie (feitelijke vereniging of vzw) of het lokaal bestuur die, al dan niet in een samenwerkingsverband, verantwoordelijk is voor één of meerdere initiatieven;
- 2° Investeringskosten: kosten verbonden aan de aankoop van duurzame materialen zoals bijvoorbeeld meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, ...;
- 3° Reguliere personeelskosten: kosten verbonden aan het personeel dat vast in dienst is binnen de reguliere werking van de initiatiefnemer.

Artikel 3.-

§1. Om voor ondersteuning in aanmerking te komen, moeten de initiatieven voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° Het initiatief richt zich naar Brusselse jongeren tussen 12 en 30 jaar, rekening houdende met een verscheidenheid aan achtergronden en noden;
- 2° De initiatieven beantwoorden aan de veiligheidsmaatregelen die genomen worden in het kader van de bestrijding van COVID-19, zoals bepaald door de lokale, regionale of nationale overheden;

- 3° De initiatiefnemer gebruikt het Nederlands in alle communicatie;
- 4° Het initiatief overstijgt een door de VGC-gesubsidieerde reguliere werking of project;
- 5° Het initiatief start ten laatste 1 maand na de toekenning van de subsidie en loopt af voor 31 december 2021.

HOOFDSTUK 2: Ondersteuning

Artikel 4.-

§1. Elke initiatiefnemer kan één of meerdere aanvragen indienen.

§2. Per aanvraag kan een subsidie toegekend worden van maximaal 5.000 EUR.

§3. Ondersteunde initiatieven mogen geen winst nastreven noch genereren. Enkel kosten die rechtstreeks gelieerd zijn aan de initiatieven worden aanvaard. Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- 1° Investeringskosten;
- 2° reguliere personeelskosten.

HOOFDSTUK 3: Procedures

Artikel 5.-

§1. De aanvraag en het verslag gebeuren uitsluitend op de daartoe voorziene formulieren.

§2. Een aanvraag is voldoende gedocumenteerd om beoordeeld te kunnen worden op de inhoudelijke sterkte, de kwaliteiten van het initiatief, het procesmatige verloop en de organisatorische aanpak.

Artikel 6.-

§1. De aanvraag moet uiterlijk ingediend worden op 1 februari 2021.

§2. De administratie onderzoekt of een aanvraag voldoet aan het reglement. De administratie kan subsidieaanvragen onontvankelijk verklaren als de aanvraag:

- 1° niet beantwoordt aan de voorwaarden bepaald in artikel 3 van het reglement;
- 2° onvolledig is of onjuiste informatie bevat;
- 3° niet tijdig is ingediend.

§3. De administratie beoordeelt de aanvragen op basis van volgende criteria:

- 1° De mate waarin het initiatief op duurzame wijze bijdraagt aan de doelstellingen zoals verwoord in artikel 1 van dit reglement;
- 2° De mate waarin het initiatief bruggen bouwt met relevante partners;
- 3° De mate waarin het initiatief beantwoordt aan reële noden van Brusselse jongeren op de moment dat het initiatief plaats vindt, vanuit een actieve betrokkenheid en participatie van jongeren;

- 4° De mate waarin binnen het initiatief kennis is van en gebruik wordt gemaakt van bestaande informatie en methodieken m.b.t. het verhogen van de veerkracht en het mentaal welbevinden bij jongeren en het hulpverleningsnetwerk.

§4. De collegevoorzitter bevoegd voor Begroting, Welzijn, Gezondheid, Gezin en Stedelijk beleid en het collegelid bevoegd voor Cultuur, Jeugd, Sport en Gemeenschapscentra kennen, binnen hun beleidsdomeinen, een projectsubsidie toe.

HOOFDSTUK 4: Administratieve bepalingen

Artikel 7.-

De subsidie wordt uitbetaald in 1 schijf door overschrijving op de bankrekening van de initiatiefnemer.

Artikel 8.-

Uiterlijk 3 maanden na afloop van het initiatief moet een verslagdossier ingediend worden.

Artikel 9.-

§1. Alle gevraagde bescheiden en inlichtingen die noodzakelijk geacht worden voor de berekening van de subsidie en/of de financiële controle moeten aan de administratie van het College verstrekt worden.

§2. Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden niet vervuld zijn, kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de initiatiefnemer eventueel tijdelijk van verdere subsidiëring uitsluiten, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

Artikel 10.-

§1. In alle vormen van communicatie wordt de VGC vermeld als subsidiërende overheid, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zoals beschreven in de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

HOOFDSTUK 5: Slotbepalingen

Artikel 11.-

Dit reglement treedt in werking op 18 december 2020.

Gezien om gevoegd te worden bij Collegebesluit houdende de goedkeuring van het reglement voor de projectoproep 'Jong zijn in Brussel in tijden van corona' nr. 20202021-0334 van 17-12-2020

De collegeleden,

Pascal SMET

Sven GATZ

Elke VAN DEN BRANDT