

SUBSIDIES VOOR PROJECTEN

ConnectingBrussels

**Inhoudelijk en financieel eindverslag**

Vul dit formulier in en bezorg het ten laatste drie maanden na het einde van het project.

U bezorgt dit eindverslag via e-mail (bij voorkeur) of via de post naar volgend adres:

 Vlaamse Gemeenschapscommissie

 Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin

 Emile Jacqmainlaan 135

 1000 Brussel

 samenleven.diversiteit@vgc.be

Meer informatie: 02 563 03 47 – Jurgen Storms

 02 563 03 59 – Hafida Hadad

Informatie over het project

|  |
| --- |
| 1. **Vul uw gegevens of de gegevens van uw vereniging in.**
 |
| Naam van de vereniging: | *(indien van toepassing)*      |
| Contactpersoon: |       |
| Telefoonnummer: |       |
| E-mailadres: |       |

|  |
| --- |
| 1. **Vul de gegevens van het project in.**
 |
| Naam van het project: |       |
| Looptijd van het project: |       |
| Deadline rapportage: |       |

Inhoudelijk eindverslag

|  |
| --- |
| 1. **Beschrijf kort de uitgevoerde acties van het project.**
 |
|  |
| 1. **Beschrijf kort de bereikte resultaten van het project.Wat ging gemakkelijk? Wat was moeilijk?Hoe droeg het project bij aan de doelstellingen van de projectoproep?**
 |
| 1. **Beschrijf met wie en hoe u heeft samengewerkt.Beschrijf hoe u de doelgroep betrok bij het project.Wat ging gemakkelijk? Wat was moeilijk?**
2. **Voeg (indien mogelijk) digitaal beeldmateriaal van het project toe aan dit eindverslag in een kwaliteitsvol formaat. Dit is niet verplicht !**

*Opgelet: hou er rekening mee dat dit materiaal moet voldoen aan juridische vereisten!* **[[1]](#footnote-1)** 1. **Heeft u nog extra informatie of opmerkingen?**
 |

Financieel eindverslag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **De inkomsten voor het project**

*Vul hieronder alle inkomsten voor het project in.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Herkomst van de middelen** | **Bedrag**  |
| Eigen middelen |       |
| Gemeente of OCMW |       |
| VGC |       |
| Brussels Hoofdstedelijk Gewest |       |
| Vlaamse Gemeenschap |       |
| Franse Gemeenschap |       |
| Federale overheid |       |
| Europese Unie |       |
| Andere fondsen (Koning Boudewijnstichting, Growfunding …): Welke? |       |
| Andere?  |       |

1. **De uitgaven voor het project (projectsubsidie ConnectingBrussels)***Vul hieronder alle uitgaven voor het project in.Geef aan waarvoor de projectsubsidie ConnectingBrussels werd gebruikt?*
 |

|  |
| --- |
|  |
| **rek.**  | **Omschrijving** |  | **Bedragen in €** |
|  |  |  |  |
| **61** | **DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN** |  | **0** |
|  | ***totaal: = 1)+2)***  |  |  |
|  | ***1) Uitrustingskosten***  |  |  |
|  |  Huur |  | 0 |
|  |  Energiekosten (elektriciteit, gas, stookolie, water) |  | 0 |
|  |  Onderhoud gebouwen, herstellingen, klein materiaal | 0 |
|  |  Verzekeringen (brand, alle risico's ...) |  | 0 |
|  |  Andere uitrustingskosten (specificeren) |  | 0 |
|  | ***Subtotaal uitrustingskosten*** |  | **0** |
|  |  |  |  |
|  | ***2) Werkingskosten***  |  |
|  |  Kopieerkosten |  | 0 |
|  |  Informatica-, printer-, scannerkosten … |  | 0 |
|  |  Post- en verzendingskosten |  | 0 |
|  |  Documentatie, abonnementen |  | 0 |
|  |  Vergader- en onthaalkosten, representatiekosten  |  | 0 |
|  |  Vorming |  | 0 |
|  |  Verplaatsingskosten |  | 0 |
|  |  Promotie, publiciteit, tijdschrift |  | 0 |
|  |  Didactisch, knutsel-, sportmateriaal e.a.  |  | 0 |
|  |  Diverse verzekeringen |  | 0 |
|  |  Kosten vrijwilligers |  | 0 |
|  |  Andere werkingskosten (specificeren) |  | 0 |
|  |  Andere werkingskosten (specificeren) |  | 0 |
|  |  Andere werkingskosten (specificeren) |  |  |
|  |  Andere werkingskosten (specificeren) |  |  |
|  | ***Subtotaal werkingskosten*** |  | **0** |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAAL WERKINGSKOSTEN** |  | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **62** | **PERSONEELSKOSTEN**  |  | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam personeelslid |  |  |
| Functie |  |  |
| Baremaschaal (PC + schaal) |  |  |
| Loonanciënniteit |  |  |
| Statuut (contractueel, GECO, Soc.Mar.) |  |  |
| % VTE |  |  |
| Duur tewerkstelling (aantal maanden) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.** | **Omschrijving** | **Bedragen in €** |
|  |  |  |
|  | **a) Bezoldigingen, soc. lasten**  |  |
|  |  Brutowedde (incl.haard-/standpl.toel.) |  |
|  |  Vakantiegeld |  |
|  |  Eindejaarspremie |  |
|  |  Patronale RSZ-bijdrage |  |
|  | ***subtotaal a)*** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **b) Andere personeelskosten** |  |
|  |  Woon-werktussenkomst |  |
|  |  Verzekering arbeidsongevallen |  |
|  |  Maaltijdchecques |  |
|  |  Bedrijfsgeneeskundige dienst & andere |  |
|  | ***subtotaal b)*** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **c) Tussenkomsten** |  |
|  |  Premie Actiris |  |
|  |  Tussenkomst sociale maribel |  |
|  |  Andere (specificeren) |  |
|  | ***subtotaal c)*** | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAAL PERSONEELSKOSTEN** |  | **0** |

**Ondergetekende verklaart dat de bovenstaande gegevens echt en waar zijn.**

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

**Ondergetekende verklaart dat hij of de organisatie die hij vertegenwoordigd toestemming verleent aan de VGC om het beeldmateriaal te gebruiken in haar publicaties vanaf datum van ontvangst en mits vermelding van het copyright.**

**U of de organisatie die vertegenwoordigd neemt deze bepaling op in haar overeenkomsten met derden over het beeldmateriaal. Deze toestemming omvat de geldende rechten (intellectuele eigendom, reproductierechten, portretrecht e.a.) waarvoor u of de organisatie die u vertegenwoordigd verantwoordelijk blijft.**

**Dit is niet verplicht !**

**Wenst u geen toestemming te verlenen, dan dient u de gevraagde gegevens hieronder niet in te vullen.**

JA, voor akkoord

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

1. Indien je meer informatie wenst over de juridische vereisten (o.a. portretrecht, auteursrecht, …) kan je terecht bij de administratie via samenleven.diversiteit@vgc.be. [↑](#footnote-ref-1)