STANDAARD CV

Inschrijving voor het functiespecifiek aanwervingsexamen voor communicatiemedewerker GC Nekkersdal (niveau B)

Gelieve dit standaard cv volledig en precies in te vullen. Al deze informatie is nodig voor de behandeling van je kandidatuur.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie baseert zich voor de preselectie enkel op dit **ingevulde standaard CV en het vereiste diploma**. Geen enkele bijkomende informatie zal in overweging genomen worden.

We vragen je uitdrukkelijk het formaat van het CV te respecteren bij het invullen van je gegevens. Anders wordt je kandidatuur niet in aanmerking genomen. Een andere presentatie of een aanpassing van het huidige document wordt niet aanvaard.

**Persoonlijke gegevens**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam:** |       | **Voornaam:** |       |
| **Telefoon:** |       | **GSM:** |       |
| **E-mail:** |       |
| **Officieel adres:** |       |
| **Geboortedatum:** |       | **Geboorteplaats:** |       |
| **Nationaliteit:** |       |
|  |
|[ ]  Ik wens gebruik te maken van een aanpassing in de selectieprocedure omwille van een beperking en neem vóór 21 april 2021contact op met de verantwoordelijke van de selectieprocedure via telefoon 02 563 06 73 of via mail jobs.vgc@vgc.be.  |
|  |
|[ ]  Ik voeg een fotokopie van mijn diploma of EVC-attest toe. |

**Motivering van je kandidatuur**

|  |
| --- |
| Waarom kandideer je voor deze functie?      |

|  |
| --- |
| Wat betekent Brussel voor jou?      |

|  |
| --- |
| In welke domeinen heb je een bijzondere kennis die relevant is voor de functie?      |

**Opleiding**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Van – tot** | **Onderwijsinstelling** | **Niveau****(master, bachelor, …)** | **Richting en Specialisatie** | **Taal van het diploma** | **Resultaat** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

ANDERE DIPLOMA’S, GETUIGSCHRIFTEN, CURSUSSEN, BIJSCHOLING, TRAINING

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Van – tot** | **Onderwijsinstelling** | **Richting en Specialisatie** | **Taal van het diploma** | **Resultaat** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**Professionele ervaring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Van – tot** | **Naam organisatie** | **Plaats tewerkstelling** | **Functie** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Talenkennis**

Gelieve je kennisniveau op de volgende manier aan te duiden:

1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = zeer goed, 4 = moedertaal

|  |
| --- |
| **Moedertaal:**       |
| Andere talen  | *Spreken* | *Schrijven* | *Lezen* | *Begrijpen* |
|       | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  |
|       | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  |
|       | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  |
|       | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  | 1[ ]  2 [ ]  3 [ ]  4[ ]  |
| Welke talen gebruik je regelmatig ?       |

**Informaticakennis**

Gelieve de specifieke benaming van de software aan te geven en het niveau van je kennis:

1 = noties, 2 = goed, 3 = zeer goed

|  |
| --- |
| **Tekstverwerking (vb. Word,…)** |
| specificeer:       | niveau: 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  |
| **Informatie en communicatie (vb. Outlook, Internet Explorer,…)** |
| specificeer:       | niveau: 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  |
| **Presentatie (vb. Powerpoint, …)** |
| specificeer:       | niveau: 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  |
| **Rekenblad (vb. Excel, …)** |
| specificeer:       | niveau: 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  |
| **Andere**  |
| specificeer:       | niveau: 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  |

**Varia**

|  |
| --- |
| Hobby’s / vrijetijdsbestedingen:      |

**Ten slotte**

We verwerken uw sollicitatiegegevens conform de privacywetgeving en enkel in functie van het aanwervingsbeleid van de VGC. Een vertrouwelijke behandeling van alle gegevens wordt verzekerd. Lees de privacyverklaring voor meer informatie over onze werkwijze op <https://www.vgc.be/privacyverklaring-sollicitanten>.

Ik verklaar op mijn eer dat mijn antwoorden op dit formulier oprecht en waarachtig zijn. Ik weet dat onjuiste verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van de selectie, aangezien de VGC zich ten volle baseert op de verstrekte informatie.

datum