

BRUSS-IT!



PROJECTOPROEP 'BRUSS-IT' 2022 IN HET KADER VAN HET STEDELIJK BELEID

1. INHOUD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPROEP

1.1 Samenwerken aan een duurzame en leefbare stad

Thema

Met het participatietraject Stadspiratie bracht de VGC in 2020 zoveel mogelijk Brusselaars samen om het strategisch meerjarenplan van de VGC mee vorm te geven. Iedereen kon daarom ideeën indienen: op het drietalige onlineplatform www.stadspiratie.be, met postkaarten, op groepsbijeenkomsten en in onlinesessies. We ontvingen maar liefst 1.130 ideeën voor de stad!

Veruit de meeste ideeën van burgers en middenveld gingen over de thema's 'Duurzame en leefbare stad' en 'Meedoen en samen maken'. In de Bruss-it oproep combineren we beide thema's tot één centraal thema: **Samenwerken aan een duurzame en leefbare stad.**

Met de projectoproep Bruss-it nodigen we burgers en organisaties uit om zelf aan de slag te gaan met de vele ideeën over 'Duurzame en leefbare stad' en 'Meedoen en samen maken' uit het Stadspiratie-traject.

Hoe?

De VGC rekt op de creativiteit van burgers en organisaties om daarmee aan de slag te gaan en om projecten uit te werken. Concreet betekent dit dat je een idee uit Stadspiratie kunt uitwerken, of een idee dat naar een of meerdere ideeën uit Stadspiratie verwijst. Maar je kunt ook zelf een nieuw idee uitwerken tot een project, zolang het aansluit bij het thema van de oproep. Als hulpmiddel maakte de VGC een ruime selectie van voorbeeldideeën uit Stadspiratie binnen de thema's 'Duurzame en leefbare stad' en 'Meedoen en samen maken'. De selectie met voorbeeldideeën bevat alleen ideeën die aansluiten bij VGC-bevoegdheden. Ideeën die uitsluitend betrekking hebben op gewestbevoegdheden, hebben we niet opgenomen in de selectie.¹

Welke projecten komen in aanmerking?

Het moet gaan om projecten die zich op het kruispunt van duurzaamheid en sociale inclusie bevinden. Het participatieve, inclusieve en sociale karakter staat op de voorgrond. Duurzaamheid betekent in deze context niet alleen ecologische duurzaamheid of de mate waarin een project ook na de projectperiode een blijvende impact heeft of voortgezet wordt. Ook sociale duurzaamheid is belangrijk. Het gaat dan om projecten die mensen aanmoedigen om zich als gemeenschap te organiseren, die kennis en talenten delen, die financiële drempels verlagen in het dagelijkse leven van mensen ...

¹De VGC is als overheidsbestuur bevoegd voor Cultuur, Jeugd, Sport, Onderwijs, Vorming, Speelpleinen, Welzijn, Gezondheid, Gezin, Integratie en Stedelijk Beleid.

1.2. Vier inhoudelijke clusters

Binnen het overkoepelende thema 'Samenwerken aan een duurzame en leefbare stad' onderscheiden we vier inhoudelijke clusters. De uitwerking van een idee tot een project moet passen in een van die clusters. Een project kan ook aansluiten bij meerdere clusters.

- **SHARE-IT (DELEN):** toegankelijke projecten om eigen en semipublieke ruimte en materiaal te delen, te lenen of samen te gebruiken. Bijvoorbeeld eigen tuinen of (buiten)ruimtes actief openstellen, gedeeld materiaalgebruik stimuleren of organiseren.
- **REUSE-IT (HERGEBRUIKEN):** laagdrempelige projecten waarin mensen samen aan de slag gaan met recuperatiemateriaal of voorwerpen een tweede leven of een nieuwe bestemming geven. Bijvoorbeeld regenwater recupereren om een gemeenschappelijke tuin te onderhouden, voedseloverschotten hergebruiken, recup- en reparateliërs opzetten.
- **GREEN-IT (VERGROENEN):** toegankelijke projecten van buurtbewoners of verenigingen die samen de onmiddellijke leefomgeving vergroenen. Bijvoorbeeld samen tuinieren, een streepje groen aanbrengen.
- **ACTIVATE-IT (ACTIEF ONTDEKKEN):** projecten die de publieke ruimte, zoals straten, pleinen, water en groene ruimte, (her)ontdekken en activeren. Bijvoorbeeld mensen laagdrempelig de weg wijzen naar groen en water in de stad. Of speelstraten, tijdelijke invullingen die tonen wat je met de publieke ruimte kunt doen, gevel- en praatbanken.

2. AANPAK

2.1. Een oproep in twee fases

De VGC wil 'Meedoen en samen maken' ook toepassen in de manier waarop ze deze projectoproep aanpakt. Ze wil indieners ondersteunen bij het vormgeven van hun projectidee. De oproep verloopt daarom in twee fases, met in de eerste fase een Bruss-it projectendag.

FASE 1 (niet verplicht)

Kennismaking met en uitwisseling over de projectideeën op de Bruss-it projectendag

- In een eerste stap omschrijf je kort en bondig je projectidee. De grote lijnen volstaan, je idee hoeft dus nog niet helemaal uitgewerkt te zijn. Je bezorgt je projectidee aan de VGC. Je kunt ook al eventuele noden of vragen vermelden.
- De VGC organiseert een Bruss-it projectendag. Iedereen die een projectidee ingediend heeft, wordt uitgenodigd, maar ook andere geïnteresseerden zijn welkom.
- Op de projectendag kunnen de aanwezigen elkaar en elkaars ideeën beter leren kennen. Alle projectideeën worden tentoongesteld en indieners kunnen hun projectidee kort aan elkaar voorstellen. Initiatiefnemers die graag feedback willen of die concrete vragen hebben, kunnen hun projectidee voorstellen aan medewerkers van de cel Stedelijk Beleid.
- Op de projectendag komen ook vragen en noden aan bod die bij het indienen van het projectidee werden aangegeven. We delen ze met de aanwezigen, zodat zoveel mogelijk mensen kunnen helpen bij het beantwoorden van de vragen en noden en hun expertise ter beschikking kunnen stellen.
- Waar mogelijk brengen we indieners van gelijkaardige projectideeën met elkaar in contact. Op basis van de ingediende projectideeën gaan we op voorhand na of er gelijkaardige projecten worden uitgewerkt in dezelfde wijk(en) en/of met gelijkaardige partners. We brengen deze initiatiefnemers tijdens (of meteen na) de projectendag met elkaar in contact, zodat ze elkaars project kunnen verrijken en eventueel hun project kunnen herwerken in een gezamenlijk project.

Daarna krijgen de deelnemers aan de projectendag en andere initiatiefnemers de tijd om hun projectidee verder uit te werken en het vervolgens formeel in te dienen via het digitaal subsidieloket.

FASE 2: Formele indiening van het project

Dien je projectaanvraag in via het digitaal subsidieloket.

2.2. Hoe wordt mijn projectaanvraag beoordeeld?

Je projectaanvraag wordt beoordeeld op basis van deze criteria:

- De mate waarin het project aansluit bij het thema en bij minstens een van de inhoudelijke clusters van de projectoproep (weging 30%);
- De participatieve aanpak, de mate waarin de doelgroep het project mee uitwerkt (mede-eigenaarschap) en de mate waarin de partnerschappen een weerspiegeling zijn van de Brusselse bevolking (weging 20%);
- De mate waarin het initiatief oog heeft voor Brusselaars die zich in een kwetsbare situatie bevinden (weging 20%);
- De duurzaamheid van het project: de mate waarin het project ook na de projectperiode een blijvende impact heeft of voortgezet wordt of de mate waarin aandacht wordt besteed aan sociale duurzaamheid (weging 15%);
- Realistische en concrete uitwerking (bv. stappenplan, beschrijving van de verwachte resultaten,...), timing en budget (weging 15%).

2.3. Wie beslist over mijn projectaanvraag?

Het College van de VGC neemt de beslissing op basis van het advies van de jury die de projectaanvragen beoordeelt.

2.4. Hoeveel bedraagt de subsidie?

We onderscheiden twee categorieën:

- Tot 5.000 euro: voor kleinschalige projecten
- Tot 15.000 euro: voor grootschaligere projecten

Geef in je projectaanvraag aan onder welke categorie je aanvraag valt.

De beoordelingscriteria zijn dezelfde voor beide types projecten, maar in de beoordeling wordt wel rekening gehouden met de omvang van de projecten. Onder een project verstaan we een samenhangend geheel van doelstellingen en activiteiten met een beperkte duur en een duidelijk resultaat.

De subsidie is niet bedoeld om de reguliere werking van je organisatie te ondersteunen. Je kunt de projectsubsidie alleen gebruiken voor het project waarvoor je de subsidie krijgt. We aanvaarden alleen kosten die nodig zijn om je project tot een goed einde te brengen.

De volgende uitgaven worden niet aanvaard:

- uitgaven voor IT-infrastructuur;
- investeringsuitgaven;
- huisvesting;
- personeel: verbrekingsvergoedingen, premies voor groeps- of levensverzekering;
- representatiekosten: relatiegeschenken, restaurantbezoek, receptiekosten (tenzij voor een activiteit die kadert in het project);
- personeelsfeesten, teambuilding;
- buitenlandse reizen;
- algemene vormingskosten;
- boetes, proces- of andere gerechtskosten.

2.5. Hoelang mag mijn project duren?

Je project moet gerealiseerd zijn binnen 24 maanden nadat de VGC de subsidie toekende.

3. INDICATIEVE TIMING VOOR DE BRUSS-IT OPROEP 2022

Tweede helft april	Lancering van de projectoproep
Tussen eind april en half juni	Infomomenten (digitaal)
1 juni (middernacht)	Indiening (ruwe) projectideeën (fase 1)
Juni-juli-augustus:	Projectideeën worden (fysiek en/of digitaal) tentoongesteld
16 juni	Bruss-it projectendag met feedback- en netwerkmoment
Begin september	Fysiek info- en feedbackmoment
20 september (middernacht)	Deadline indienen projectaanvragen (fase 2)
Oktober	Jurering
Eind november	Beslissing door het College van de VGC waarna de projecten van start kunnen gaan

4. VOORWAARDEN

1. De VGC kan voor deze oproep een subsidie toekennen aan:
 - een natuurlijke persoon;
 - een feitelijke vereniging;
 - een vzw;
 - een openbaar bestuur of instelling.
2. Jij of je organisatie moeten een aantoonbare band met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben. De maatschappelijke zetel en/of het correspondentieadres moeten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen en jij of je organisatie kunnen als Nederlandstalig beschouwd worden.
3. Je bent bereid om je ervaringen te delen met anderen.
4. Je dossier is in het Nederlands opgesteld.
5. De volgende initiatieven komen niet in aanmerking:
 - initiatieven met commerciële doeleinden;
 - initiatieven die alleen een link hebben met gewestbevoegdheden en waarbij er geen sprake is van een gemeenschapsvormend element of waarbij er geen link is met gemeenschapsbevoegdheden.

5. ADMINISTRatieve BEPALINGEN

1. De subsidie wordt uitbetaald in 1 schijf door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager.
2. Uiterlijk 3 maanden na afloop van het project dien je een inhoudelijk en financieel verslag in.
3. Alle gevraagde documenten en inlichtingen die noodzakelijk zijn voor de berekening van de subsidie en/of de financiële controle moeten aan de administratie van het College bezorgd worden.
4. Als blijkt dat er onjuiste gegevens bezorgd werden of als de voorwaarden niet vervuld zijn, kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Het College kan de initiatiefnemer eventueel tijdelijk van verdere subsidiëring uitsluiten, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.
5. In alle vormen van communicatie vermeld je de VGC als subsidiërende overheid, in
 - overeenstemming met de richtlijnen van de huisstijl van de Vlaamse Gemeenschapscommissie
 - zoals beschreven in de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.