

BIJLAGE

Bijlage nr. 1

Reglement Playcation 2024

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. - Doel

De Vlaamse Gemeenschapscommissie wil meer kansen creëren voor vrij en niet-begeleid spelen en bewegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name in de armere en dichtbevolkte wijken. Voor vele Brusselse kinderen is vrij spelen geen evidentie. Niet elk gezin heeft een huis met tuin of de mogelijkheid om een verre zomerreis te maken. De publieke ruimte is de achtertuin van deze kinderen. Daarom voorzien we een extra en lokaal aanbod tijdens de zomermaanden. Dit reglement subsidieert speel- en sportimpulsen in de publieke en semipublieke ruimte voor kinderen, jongeren en waar mogelijk ook volwassenen. Vrij en niet-begeleid spelen en bewegen wordt opnieuw een normale zaak voor meisjes en jongens, minstens in de zomer en liefst 365 dagen per jaar.

Vrij spelen houdt in dat het kind zelf bepaalt wat het doet en waarop het reageert. De speelruimte of spelprikkel stellen het kind in staat om creatieve, sociale, zintuiglijke of motorische ervaringen op te doen. Eigen initiatief en fantasie krijgen dankzij het project meer kansen. Het resultaat van het project kan geen speeltoestel of animatieprogramma zijn dat bepaalt hoe het kind moet spelen.

De projecten kunnen de ruimte veranderen, de inrichting of het grondplan of creëren een context waarbinnen vrij gespeeld kan worden. De projecten kunnen ook aan een bestaande ruimte materialen, vormen of activiteiten toevoegen die vrij en niet-begeleid spelen en bewegen aanmoedigen.

Een project kan tijdelijk of permanent zijn. Het kan bestemd zijn om alleen op één locatie plaats te vinden. Of het kan mobiel zijn en bestemd om naar verschillende plaatsen te reizen. Het project is complementair: het zorgt voor extra aanbod van vrij spelen en bewegen of voegt de insteek van niet-begeleid spelen en bewegen toe aan een bestaand aanbod.

Artikel 2. - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° zomervakantie: de periode van 1 juli tot en met 31 augustus 2024
- 2° administratie: de algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport binnen de administratie van het College
- 3° projecthouder: de natuurlijke persoon of de organisatie (feitelijke vereniging of vzw) die een project indient en finaal de eindverantwoordelijkheid heeft in de realisatie van het project.

- 4° investeringskosten: kosten verbonden aan de aankoop van duurzame materialen bijvoorbeeld meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, ... die na het project in het bezit komen van de projecthouder
- 5° personeelskosten: kosten verbonden aan het personeel dat wordt ingezet om dit project te realiseren
- 6° overheadkosten: vaste lasten of indirecte kosten
- 7° project: activiteit die niet behoort tot de normale of regelmatige werking, die als buitengewoon, uitzonderlijk, vernieuwend of experimenteel kan worden omschreven en beperkt is in tijd
- 8° lokale partnerorganisatie: een organisatie die zich engageert voor de publiekswerking. De lokale partner betreft het publiek uit de wijk voor de zomervakantie of minstens tijdens een deel daarvan en staat in voor de lokale communicatie. Dit is bijvoorbeeld een jeugdwerking, gemeenschapscentrum, gemeentelijke dienst met een publiekswerking, lokaal dienstencentrum, wijkcomité, ... De lokale partnerorganisatie ondersteunt de projecthouder bij het voorbereiden en uitvoeren van het project.
- 9° "outreaching" werken: het actief benaderen en betrekken van een doelgroep die nog niet bereikt wordt. De projecthouder stemt het project zoveel mogelijk af op de noden en leefwereld van de doelgroep. Dit gaat minstens over kinderen en jongeren uit de buurt van de locatie en bij voorkeur om kinderen en jongeren die niet vanzelfsprekend deelnemen aan het (georganiseerde) vakantieaanbod.
- 10° complementair: het project creëert een extra plek waar vandaag nog geen speelaanbod is of biedt een alternatief voor het georganiseerde vakantieaanbod en eventuele speeltuinen of -toestellen in de wijk.

Artikel 3. - Voorwaarden voor projecthouders, locaties en projecten

§1. De projecthouder toont expertise aan inzake vrij spelen, bouwen of bewegen. Dit kan expertise zijn over speelruimten, begeleiden van een bouwspeelplaats of natuurspeelplaats, kennis van specifieke sporten, participatieve processen die uitmonden in een creatie die aanzet tot spelen of bewegen, ... Deze expertise blijkt uit een curriculum vitae of portfolio. De projecthouder kan een expert zijn of een lokale partnerorganisatie.

§2. Alle locatie(s) waar een project plaatsvindt, voldoen aan volgende voorwaarden:

- 1° De locatie bevindt zich in een wijk die een hoger aandeel 0-17-jarigen heeft dan de mediaan en lager scoort qua belastbaar inkomen dan de mediaan zoals opgenomen in de Brusselse wijkmonitoring.
- 2° De eigenaar van de locatie of het gemeentebestuur, als het project in openbare ruimte plaatsvindt, steunt het project.
- 3° De locatie is gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer en biedt zitgelegenheid en schaduw.
- 4° Een of meerdere lokale partnerorganisaties engageren zich om voor of in de zomervakantie met hun publiek aan de slag te gaan op de locatie.

De projecthouder kan een locatie kiezen uit een VGC-lijst van voorgestelde locaties. Op deze lijst staan locaties die door lokale overheden werden voorgesteld voor een Playcationproject in 2024.

De projecthouder kan ook zelf een locatie voorstellen. De projecthouder die zelf een locatie voorstelt, vult de basisfiche 'locatie' in het subsidieloket volledig in en motiveert de keuze voor deze locatie. De projecthouder voegt een engagementsverklaring van de lokale partner, de eigenaar en desgevallend het lokaal bestuur toe.

De projecthouder kan ten slotte een project indienen zonder locatie. Dan zoekt de VGC samen met de projecthouder naar een geschikte locatie.

§3. Een project voldoet aan volgende voorwaarden:

- 1° Het project richt zich naar kinderen en/of jongeren uit de buurt en waar mogelijk naar volwassenen, is gratis en publiek toegankelijk, zonder voorafgaande inschrijving.
- 2° Het project geeft inspraak en zeggenschap aan kinderen en jongeren en, waar mogelijk, omwonenden bij de voorbereiding en/of uitvoering.
- 3° De projecthouder engageert zich en voorziet tijd om in dialoog te gaan met de lokale partnerorganisatie, de eigenaar van de locatie en/of met de bevoegde overheid.
- 4° Het project start ten laatste in de zomervakantie van 2024. De gesubsidieerde uitgaven zijn gerealiseerd ten laatste op 15 september 2024.
- 5° Eventuele begeleiders van het project ontvangen een correcte vergoeding.
- 6° Het project beantwoordt aan de veiligheidsmaatregelen zoals bepaald door de lokale, regionale of nationale overheden. Alle installaties voldoen aan de wetgeving terzake. Eventuele nodige keuringen zijn ten laste van de projecthouder. De kost voor de keuring kan in het project worden opgenomen.
- 7° Ondersteunde projecten mogen geen winst nastreven noch genereren. Enkel kosten die rechtstreeks zijn verbonden aan de projecten worden aanvaard. Overheadkosten van de projecthouder komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Enkel de loonkosten van de projectmedewerkers kunnen aanvaard worden. Loonkosten van ander personeel vallen onder de overheadkosten. Investeringskosten worden alleen aanvaard voor materiaal dat na afloop van het project duurzaam wordt ingezet voor vrij spelen en bewegen.
- 8° Het project komt niet in aanmerking voor ondersteuning via de VGC-subsidiereglementen sportief vakantieaanbod en vakantie-initiatieven jeugd.

HOOFDSTUK 3: Procedure, criteria voor ontvankelijkheid en beoordeling van de aanvraag

Artikel 4.

§1. Een projecthouder kan meerdere projecten indienen.

§2. Per project kan maar één aanvraag worden ingediend.

§3. De aanvraag en het verslag kunnen alleen via het VGC-subsidieloket worden ingediend.

§4. Een aanvraag is voldoende gedocumenteerd om beoordeeld te kunnen worden op de criteria in artikel 5 §2.

§5. De aanvraag moet ten laatste worden ingediend op 25 februari 2024.

Artikel 5. - Criteria voor ontvankelijkheid en beoordeling van de aanvraag

§1. De administratie verklaart een subsidieaanvraag ontvankelijk indien de aanvraag:

- 1° beantwoordt aan de voorwaarden uit het reglement

- 2° volledige informatie bevat, waaronder een engagementsverklaring van elke partner en voor nieuwe locaties een volledig ingevulde basisfiche 'locatie'
- 3° de juiste informatie bevat
- 4° tijdig is ingediend.

§ 2 De jury beoordeelt de aanvragen op basis van volgende gewogen criteria:

- 1° de mate waarin het project een complementair aanbod creëert voor vrij spelen en bewegen
- 2° de inhoudelijke kwaliteiten van het project, het procesmatige verloop, de organisatorische aanpak
- 3° de mate waarin het doelpubliek betrokken wordt bij de voorbereiding en/of de uitvoering van het aanbod en de mate van outreachend werken
- 4° de mate waarin het project inspeelt op genderevenwicht, verschillende culturele achtergronden, personen met een beperking en een meertalige omgeving
- 5° de mate waarin het project aansluit bij de gekozen locatie(s) of, indien geen locatie werd gekozen, de inpasbaarheid op verschillende locaties
- 6° de looptijd van het project in verhouding tot het gevraagde budget.

HOOFDSTUK 4: Administratieve bepalingen: uitbetaling en controle

Artikel 6.-

Een project kan een subsidie krijgen tot 25.000 euro.

Artikel 7.-

De subsidie wordt uitbetaald in 1 schijf door overschrijving op de bankrekening van de projecthouder.

Artikel 8.-

Uiterlijk op 30 september 2024 moet een verslagdossier ingediend worden via het VGC-subsidieloket. Dat bevat naast een inhoudelijk ook een financieel verslag.

Artikel 9.-

§1. Alle gevraagde inlichtingen die noodzakelijk zijn voor de berekening van de subsidie of de financiële controle moeten aan de administratie van het College doorgegeven worden.

§2. Indien na de toekenning van de subsidie blijkt dat de projecthouder onjuiste gegevens heeft verstrekt of indien de voorwaarden niet vervuld zijn, kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Het College kan de projecthouder eventueel tijdelijk van verdere subsidiëring uitsluiten, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

Artikel 10.

§1. In alle vormen van communicatie wordt het Playcationlogo gebruikt en wordt de VGC vermeld als subsidiërende overheid, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zoals beschreven in de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

§2. De projecthouder gebruikt minstens het Nederlands in alle communicatie, ook tijdens de activiteiten.

§3. Het project wordt vermeld in de zomerkalender en -communicatie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. In dat kader geeft de projecthouder minstens de datum of periode, plaats en omschrijving van het project door vóór 1 juni 2024. De projecthouder meldt eventuele wijzigingen vóór het project plaatsvindt.

HOOFDSTUK 5: Inwerkingtreding

Artikel 11.-

Dit reglement treedt in werking op 14 december 2023.

Gezien om gevoegd te worden bij Collegebesluit houdende de goedkeuring van het reglement voor de ondersteuning van Playcation-initiatieven in 2024 nr. 20232024-0238 van 14-12-2023

De collegeleden,