

Projectoproep aankoop en leasing ICT-uitrusting voor verenigingen waar armen het woord nemen en voor de lokale dienstencentra

HOOFDSTUK 1 - DOELSTELLING

Artikel 1 - Doelstelling van de projectoproep/investeringssubsidie

Met deze oproep wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) de verenigingen waar armen het woord nemen (VWAWN) en de lokale dienstencentra (LDC) in Brussel ondersteunen door te investeren in een kwalitatieve ICT-uitrusting.

Op deze manier wil de VGC:

1. de laagdrempelige basiswerking ondersteunen;
2. de digitale toegankelijkheid, de kwaliteit en de efficiëntie van de dienstverlening verhogen;
3. de toegang tot rechten van de doelgroep verbeteren.

De ICT-uitrusting verworven binnen deze oproep is prioritair bedoeld voor de basiswerking van de VWAWN en LDC.

Deze oproep geeft uitvoering aan de verordening nr. 13-02 van 30 mei 2013 houdende een overkoepelend kader voor VGC-subsidies binnen het beleidsdomeinen Welzijn en kadert in het reglement voor de subsidiëring van investeringsprojecten binnen de beleidsdomeinen Welzijn, Gezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van 26 mei 2023.

HOOFDSTUK 2 – SUBSIDIEVOORWAARDEN ORGANISATIE

Artikel 2 - Welke organisaties kunnen een aanvraag indienen?

§1. De Vlaamse Gemeenschapscommissie kent subsidies toe aan de verenigingen waar armen het woord nemen met een vestigingsplaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap.

§2. De Vlaamse Gemeenschapscommissie kent subsidies toe aan de lokale dienstencentra met een vestigingsplaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die erkend zijn door het Departement Zorg van de Vlaamse Gemeenschap;

HOOFDSTUK 3 - INHOUD VAN DEZE OPROEP & SUBSIDIEVOORWAARDEN PROJECT

Artikel 3 – welke materialen komen in aanmerking?

De VWAWN en de LDC kunnen binnen deze projectoproep een subsidie aanvragen voor de verwerving van ICT-materialen via aankoop of leasing met het oog op verwerving.

Een VWAWN of een LDC kan ook als penhouder optreden voor de aankoop van gezamenlijke ICT-uitrusting voor een of meerdere andere VWAWN of LDC.

Binnen deze subsidieoproep komen in aanmerking:

- hardware-apparatuur: laptops, tablets, desk-tops of componenten die deel uitmaken van computersysteem (harde schijf;), printers, kopiemachine, smartphones, muziekinstallatie, ...
- hardware-apparatuur waarbij Microsoft Office 365 al voorgeïnstalleerd is;
- klein materiaal verbonden aan de installatie of randapparatuur (zoals bijvoorbeeld het aanpassen van bekabelingen voor een vlot werkende internetverbinding, wifi-versterker,...).

Binnen deze subsidieoproep komen niet in aanmerking:

- Alle afzonderlijk aan te kopen en te installeren software;
- de dienstverlening door een externe helpdesk.

De aanvrager verbindt er zich in geval van subsidiëring toe om de nodige aandacht te besteden aan de veiligheid van de desbetreffende uitrusting om diefstal te voorkomen en indien nodig een verzekering af te sluiten voor diefstal.

Artikel 4 – Toepassing en gebruik van de ICT-uitrusting

De aangekochte of geleasede ICT-infrastructuur wordt prioritair ingezet voor de kerntaken van een VWAWN of LDC. Gedeeld gebruik met andere deelwerkingen binnen dezelfde infrastructuur kan op voorwaarde dat dit geen extra kosten meebrengt binnen het subsidieproject en niet ten koste gaat van de capaciteit en performantie van de ICT-materialen voor de opdrachten binnen de erkenning als VWAWN of als LDC.

Artikel 5 – Aankoop en verwerving

§1. Aanvragers zijn verplicht zich te houden aan de regelgeving voor overheidsopdrachten.

§2. De aanvrager dient voorafgaand aan de aanvraag de markt te bevragen om na te gaan wat in haar geval de meest gunstige condities zijn. De opgevraagde offertes worden toegevoegd aan de aanvraag, waarbij wordt gemotiveerd welke offerte de meest gunstige is.

§3. De aanvrager kan de ICT-uitrusting ook aanschaffen via leasing met het oog op verwerving. In dat geval draagt de aanvrager de volledige verantwoordelijkheid voor de afbetaling van de geleasede uitrustingsmaterialen waarvoor een subsidie werd toegekend.

Artikel 6 - Hoeveel bedraagt de subsidie:

§1. Het College kan investeringssubsidies verlenen binnen de perken van het goedgekeurde meerjarenplan en in het kader van de VGC-beleidsdoelstellingen voor Welzijn, Gezondheid en Gezin.

§2. De verdeling van de beschikbare middelen gebeurt op basis van een weging van de criteria beschreven in artikel 7

§3. De subsidie bedraagt maximaal 10.000 EUR per erkend VWAWN of LDC.

§4. Het collegelid bevoegd voor Welzijn, Gezondheid en Gezin bepaalt het effectieve subsidiebedrag per erkend VWAWN of LDC.

Artikel 7 – beoordeling van de aanvraag

De aanvragen van LDC en VWAWN worden beoordeeld op basis van volgende criteria:

Ontvankelijkheidscriterium

- Het project voldoet aan de algemene voorwaarden opgenomen in de projectoproep

Inhoudelijke criteria:

- De wijze waarop het project tegemoetkomt aan de doelstellingen van de oproep zoals omschreven in het artikel 1;
- Motivering op welke manier de aanvrager de aangekochte ICT-materialen wil inzetten ten gunste van teamleden en bezoekers;

Technische criteria:

- De technische specificaties van de gewenste ICT-materialen, nodig om vlot te kunnen werken met moderne browsers en met Office365 (met o.a. Teams)
- De wijze waarop de vereniging zal omgaan met onderhoud en beveiliging.

Financieel criterium

- De prijs-kwaliteit verhouding van de gewenste materialen (kostenoverweging)

HOOFDSTUK 4 – AANVRAAG EN SUBSIDIËRING

Artikel 8 - Indienen van de aanvraag

§1. Organisaties kunnen vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 augustus 2025 [een subsidieaanvraag indienen via het subsidieloket van de VGC](#). Ontvankelijke dossiers kunnen een subsidiebeslissing verwachten binnen de 2 maanden na indiening van een volledige aanvraag.

§2. De subsidieaanvraag bevat volgende informatie:

1. de identificatiegegevens van de aanvrager;
2. de omschrijving van de gewenste aan te kopen of te leasen materialen en hoe deze de laagdrempelige werking ondersteunen zoals bepaald in het artikel 1;
3. wanneer één organisatie als penhouder een aanvraag indient voor meerdere partners, voorziet de aanvrager bijkomend een overzicht per VWAWN of per LDC;
4. de timing en planning van de aankoop, leasing met het oog op verwerving;
5. financieel plan:
 - gedetailleerde kostprijsraming of de gekozen offerte voor de aankoop, leasing met het oog op verwerving of installatie van de gevraagde investeringen;
 - de motivering waarom voor de opgegeven leverancier werd gekozen;
 - in het geval van leasing met het oog op verwerving: een financieel afbetalingsplan voor de geleasede ICT-uitrusting.
 - het bedrag van de aan de VGC gevraagde subsidie;
 - wanneer de aanvrager de btw geheel of gedeeltelijk kan recupereren, vermeldt deze dit ook in de subsidieaanvraag.

Artikel 9 - Ontvankelijkheid en evaluatie van de aanvraag

§1. De algemeen directeur van de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin is gemachtigd om subsidieaanvragen onontvankelijk te verklaren indien ze niet voldoen aan de artikelen 1 tot 5 in deze projectoproep.

§2. In het geval van ontvankelijkheid, wordt het aanvraagdossier beoordeeld en afgetoetst aan de artikelen 1 tot 5 van deze oproep.

Artikel 10 - Uitbetaling van toegekende subsidies

De subsidie wordt in één schijf uitbetaald.

Artikel 11 - Verantwoording van de uitgaven

De aanvrager bezorgt uiterlijk binnen drie maanden na de toekenning van de subsidie voor de aankoop en leasing van ICT-materiaal aan de VGC administratie alle nodige documenten ter verantwoording. Dit kunnen zijn:

- de definitieve factu(ur)(en) ;
- afgesloten leasingcontract/ bewijs van afsluiten leasingcontract.

Artikel 12 - Terugvordering:

De VGC kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de initiatiefnemer van verdere subsidiëring uitsluiten in volgende gevallen:

- als de uitbetaalde subsidie hoger is dan het totale bedrag van de facturen;
- als de gevraagde verantwoording niet of niet binnen de tussen de partijen afgesproken termijn wordt ingediend;
- als blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- als de voorwaarden van dit reglement niet worden vervuld;
- als de begunstigde de controle verhindert.

Artikel 13 - Communicatie

§1. De initiatiefnemer vermeldt in zijn communicatie de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie via het N-brussel-logo, en volgt daarvoor de richtlijnen van de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

Artikel 14 - Looptijd

Deze projectoproep start op **1 januari 2024** en eindigt op **31 augustus 2025**.