

subsidiereglement

KLAS in ACTIE – subsidie voor educatieve initiatieven

Artikel 1. Omschrijving

Het College subsidieert educatieve initiatieven van Nederlandstalige kleuter-, lagere, basis- of secundaire scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen de perken van de begroting en op grond van de bepalingen opgenomen in dit reglement.

Artikel 2. Definitie en voorwaarden

§1. 'Educatieve initiatieven' in het kader van dit reglement zijn activiteiten op maat van de leerling/klas/school, die:

- kaderen in het leerplan en een pedagogische meerwaarde hebben,
- breed leren in de school uitbouwen,
- ontwikkelingskansen voor alle leerlingen vergroten,
- plaatsvinden op schooldagen, binnen de leertijd (gekoppeld aan de lessen),
- plaatsvinden binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, liefst in de nabije schoolomgeving, uitzondering hierop zijn de meerdaagse uitstappen die plaatsvinden binnen de landsgrenzen,
- plaatsvinden in klasverband, waarbij alle leerlingen van een klas of leerlingengroep deelnemen,
- gerealiseerd worden in samenwerking met één of meerdere externe partners,

§2. De activiteiten die met middelen van 'KLAS in ACTIE' georganiseerd kunnen worden, zijn een extra aanbod bovenop de educatieve initiatieven die de scholen organiseren met hun reguliere middelen. De school moet de maximumfactuur respecteren.

§3. Enkel activiteiten voor de volgende doelgroepen komen in aanmerking voor subsidiëring:

- de leerlingen van de derde kleuterklas,
- de leerlingen van de lagere school,
- de leerlingen van de eerste graad van het secundair onderwijs,
- de leerlingen van de tweede en derde graad secundair onderwijs als het gaat over activiteiten i.v.m. studiekeuze,
- of vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs.

§4. Enkel activiteiten rond de volgende thema's komen in aanmerking voor subsidiëring:

- studiekeuze,

- burgerschapseducatie,
- mediawijsheid,
- studiekeuze,
- ondernemerschap,
- STE(A)M (Science Technology Engineering (Arts) Mathematics),
- milieueducatie,
- cultuureducatie,
- meerdaagse uitstappen die plaatsvinden binnen de landsgrenzen – voor zover het gaat om een individuele tegemoetkoming aan leerlingen die wegens financiële redenen anders niet zouden kunnen deelnemen.

Ongeacht het thema, moet taalstimulering integratief aan bod komen tijdens de activiteit(en).

§5. Activiteiten rond het thema ‘studiekeuze’ worden voor 100% gesubsidieerd.

Activiteiten rond de thema’s ‘milieueducatie’ en ‘cultuureducatie’ worden voor 50% gesubsidieerd. En in totaal mag maximaal 50% van de Klas in Actie-subsidie van de vestigingsplaats ingezet worden rond de thema’s ‘milieueducatie’ en ‘cultuureducatie’.

Activiteiten rond de andere thema’s worden voor maximaal 75% gesubsidieerd.

Als een tussenkomst wordt gegeven om individuele leerlingen te kunnen laten deelnemen aan een meerdaagse schooluitstap, wordt de reële tussenkomst tot 100% gesubsidieerd. En in totaal mag 25% van de Klas in Actie-subsidie van de vestigingsplaats ingezet worden voor meerdaagse uitstappen.

§6. Deze subsidie mag niet gebruikt worden voor:

- de aankoop van materiaal (verbruiksmateriaal of investeringen),
- verloning,
- cateringskosten, met uitzondering van de maaltijdkosten tijdens meerdaagse uitstappen van de doelgroepkinderen (zie §4 – laatste streepje)
- vervoerskosten, met uitzondering van de vervoerskosten tijdens meerdaagse uitstappen van de doelgroepkinderen (zie §4 – laatste streepje).

Artikel 3. Aanvrager

De subsidie kan worden aangevraagd door Nederlandstalige scholen die gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en erkend zijn door de Vlaamse overheid.

De aanvraag gebeurt per vestigingsplaats – die ook in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet liggen. Een ‘vestigingsplaats’ is een lesplaats van een school. Eenzelfde school kan verschillende vestigingsplaatsen hebben.

Artikel 4. Berekening van het subsidiebedrag

De berekening van de subsidie is gebaseerd op het officieel aantal leerlingen zoals opgenomen in de geverifieerde februaritelling van de Vlaamse Gemeenschap.

De subsidie bedraagt maximaal 10.000 EUR per vestigingsplaats en wordt berekend per leerling:

- 15 euro per kleuter van de derde kleuterklas, of vergelijkbare groep in het buitengewoon onderwijs,
- 20 euro per leerling van de lagere school in het gewoon of buitengewoon onderwijs,
- 30 euro per leerling van de eerste graad van het secundair onderwijs, of vergelijkbare groep in het buitengewoon onderwijs,
- 10 euro per leerling van de tweede en derde graad van het secundair onderwijs, of vergelijkbare groep in het buitengewoon onderwijs.

De subsidie per leerling in een vestigingsplaats kan verhoogd worden met 20% als deze leerling voldoet aan de SES-indicatoren zoals bepaald in artikel 5. Het maximale subsidiebedrag blijft evenwel 10.000 EUR per vestigingsplaats.

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van de VGC-begroting. Indien blijkt dat het totaal van de subsidiebedragen groter zal zijn dan het voorziene krediet, worden de individuele subsidiebedragen a rato gewijzigd.

Indien het leerlingenaantal van een vestigingsplaats structureel is gewijzigd t.a.v. de geverifieerde februaritelling (verhuis, splitsing, fusie, nieuw opgericht...), worden bij de berekening de (al dan niet geverifieerde) leerlingencijfers van de nieuwe situatie gehanteerd.

Artikel 5. SES-indicatoren

Voor de berekening van de verhoogde subsidie uit artikel 4 voor leerlingen van een school worden de volgende indicatoren gebruikt: leerlingen die aantikken op de indicator ‘opleidingsniveau van de moeder’ of ‘ontvangen van een schooltoelage’, of beide. Dit wordt berekend op basis van de op het moment van toekenning actuele officiële indicatoren van de Vlaamse Overheid.

Ingeval de Vlaamse Gemeenschap zijn SES-indicatoren wijzigt, is het voor de uitvoering van dit subsidiereglement bevoegde collegelid gemachtigd om, op basis van de dan actuele indicatoren

van de Vlaamse Gemeenschap, de indicatoren te kiezen waaraan leerlingen uit scholen moeten beantwoorden om op de verhoogde subsidie uit artikel 4 beroep te kunnen doen.

Artikel 6. Aanvraag en toekenningsprocedure

De subsidie wordt ten laatste op 15 september aangevraagd via de het subsidieloket van de VGC. De subsidieaanvraag moet worden ingediend per vestigingsplaats.

De aanvraag wordt behandeld door de algemene directie Onderwijs en Vorming van de VGC-administratie. De administratie kan een subsidieaanvraag onontvankelijk verklaren als:

- de aanvraag ingediend is voor een school of vestigingsplaats die niet beantwoordt aan de voorwaarden uit artikel 3;
- het aanvraagformulier onvolledig ingevuld blijkt te zijn, of incorrecte informatie bevat;
- de aanvraag buiten het subsidieloket ingediend is;
- de aanvraag niet in de toegestane periode ingediend is.

Het bevoegde collegelid neemt een besluit over het al dan niet toekennen van een subsidie en bepaalt het subsidiebedrag volgens de richtlijnen in artikel 4.

De betrokken school wordt via brief en vanuit het subsidieloket op de hoogte gebracht van de toekenning of niet-toekenning van de subsidie.

Artikel 7. Uitbetaling en verslaggeving

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in één schijf na de toekenning.

De school bezorgt uiterlijk op 30 september van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarvoor de subsidie is toegekend, per vestigingsplaats de verantwoordingsstukken en facturen van de gerealiseerde activiteiten. Daartoe wordt op het subsidieloket een verslagformulier ter beschikking gesteld, dat verplicht gebruikt moet worden.

De verantwoordingsstukken en facturen moeten het aantal leerlingen van de klasgroep aangeven, het aantal leerlingen dat heeft deelgenomen aan de activiteit(en), evenals de datum van de activiteit(en). Bij het indienen wordt ook het thema (of de thema's) aangegeven waarop de activiteit(en) betrekking had(den).

Bij een tussenkomst aan individuele leerlingen voor meerdaagse uitstappen, wordt ook de volle deelnameprijs vermeld. Verantwoordingsstukken en facturen die niet via het subsidieloket worden ingediend, worden niet behandeld. Facturen en bewijsstukken die worden ingediend, na 30 september van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarvoor de subsidie is toegekend worden niet meer in aanmerking genomen.

Indien blijkt dat er onvoldoende facturen en verantwoordingsstukken zijn in functie van het toegekende subsidiebedrag, wordt het saldo teruggevorderd. De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om deze saldi terug te vorderen.

Artikel 8. Communicatie

Scholen die een subsidie krijgen, vermelden het N-logo en de steun van de VGC op alle communicatie over hun educatieve initiatieven, volgens de afspraken opgenomen in de huisstijlgids van de VGC.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2021, en is van toepassing op de aanvragen voor en activiteiten tijdens het schooljaar 2021-2022 en volgende.

Goedgekeurd door het VGC-college op 24 juni 2021: 'Collegebesluit nr. 20202021-0899 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor educatieve initiatieven 'KLAS in ACTIE'