

REGLEMENT



Subsidiereglement 'Energiezorg op School' voor het jaar 2024 – Subsidiebepalingen

HOOFDSTUK I: VOORSTELLING SUBSIDIEOPROEP

Artikel 1. Doelstelling

Met het project 'Energiezorg op School' ondersteunt de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) de Nederlandstalige onderwijsinstellingen en hun onderwijsinternaten in Brussel om een doordacht energiebeleid te voeren. Energiewinst wordt in de eerste plaats bereikt door zuinig om te springen met energie. De subsidies voor energiebesparende maatregelen moeten er voor zorgen dat een school of internaat minder werkmiddelen aan energiekosten moet besteden zodat er meer financiële ruimte is voor de pedagogische werking. Daarnaast, en om diezelfde redenen, wil de VGC scholen aanzetten om de uitstoot van het broeikasgas CO₂, ten gevolge van hun energieverbruik, te verminderen.

Artikel 2: Wie komt in aanmerking?

Alle schoolbesturen van de Nederlandstalige basis- en secundaire scholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs en internaten, en de schoolbesturen van de academies van het deeltijds kunstonderwijs kunnen voor vestigingsplaatsen gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een aanvraag indienen. Ook structurele VGC-partners met een jaaractieplan of een jaarovereenkomst van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming komen in aanmerking.

De term 'school' of 'schoolbestuur' in het vervolg van dit reglement omvat zowel de schoolbesturen, scholen, de structurele partners van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, als de internaten uit de doelgroep.

Subsidies zullen enkel worden toegekend na een selectie van scholen die voldoen aan de voorwaarden van dit reglement en in functie van de beschikbare middelen.

Artikel 3. Wat komt niet in aanmerking?

- Aanvragen voor infrastructuurprojecten gevat in een principiële akkoord of bouwwerken in uitvoering met investeringsubsidies van de VGC.
- Aanvragen voor infrastructuur waarvan de school of het schoolbestuur geen eigenaar is of geen langdurige gebruiksovereenkomst heeft (erfpacht, huurovereenkomst, formeel engagement van de eigenaar... met een looptijd van nog minstens 15 jaar).
- Voor onderwijsinstellingen: indien een aanvraag niet enkel betrekking heeft op onderwijs kan een overleg volgen met het betrokken beleidsdomein.
- Erelonen en onderzoekskosten (zoals studie- en architectkosten);
- Kostprijsherzieningen en meerkosten worden niet opgenomen binnen dit subsidiekader.

Artikel 4. Maatregelen voor subsidie

De onderstaande maatregelen kunnen aangevraagd worden voor subsidie. Er moet hierbij rekening gehouden worden met artikel 5 van dit reglement.

Warmte

- Thermostatische kranen of zoneventielen
- Regeling op de verwarmingsinstallatie
- Warmtepomp

Isolatie

- Isolatie van de muren
- Isolatie hellend dak
- Isolatie plat dak
- Kelderplafondisolatie
- Oversteekvloerisolatie
- Zoldervloerisolatie
- Drievoudige beglazing

Verlichting

- Renoveren van de verlichtingsinstallatie (relighting)
- Aanwezigheidssensor voor bergingsruimtes en wc's
- Afwezigheidssensoren voor klassen, gangen, administratieve lokalen en technische lokalen

Monitoring

- Brandstofdebietmeter
- Koppeling energiemeter met EnergielD of gelijkwaardig

Zonne-energie

- Aankoop en plaatsing van fotovoltaïsche panelen op daken die structureel en technisch in orde zijn.

In onderstaande tabel worden de belangrijkste voorwaarde en het subsidiebedrag opgesomd. In deel 2 van het subsidiereglement 'technische fiche' wordt er dieper ingegaan op de technische voorwaarden waaraan de werken moeten voldoen.

De totale maximumsubsidie per vestigingsplaats bedraagt 60.000 EUR (100.000 EUR voor buitenmuurisolatie) en is begrensd per type maatregel. Bij een combinatie van een buitenmuurisolatie, dak- en schrijnwerken met andere maatregelen bedraagt de maximale subsidie 200.000 EUR.

Voor de maatregelen zonnepanelen en verlichting kan maximaal 80% van de kostprijs in aanmerking komen voor subsidie.

MAATREGEL	VOORWAARDE	EENHEID	SUBSIDIEBEDRAG
Warmte			
Thermostatische kranen of zoneventielen		€/radiator	50
Verwarmingsregeling	40 t/m 99kW Vanaf 100 KW	€	3.500 9.500 + 2,5/kW
Warmtepomp (*)		€/kW	240

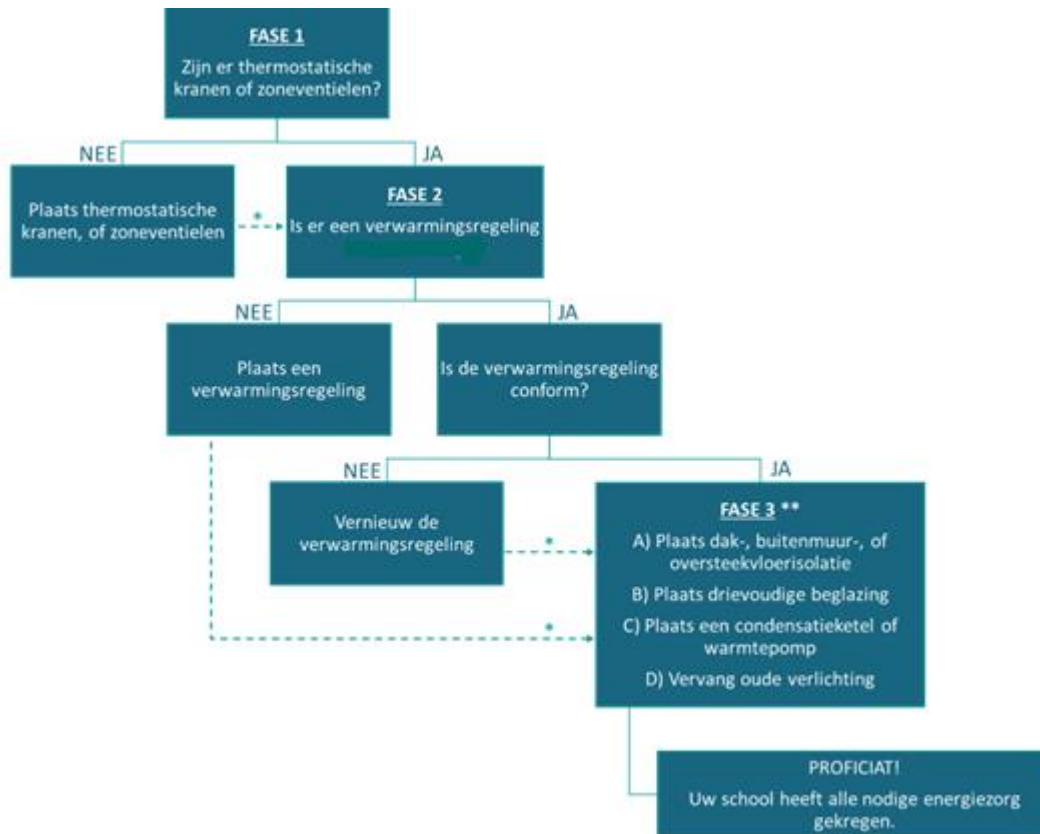
Isolatie			
Isolatie van de muren	Aan de buitenkant $R \geq 8$ m ² K/W	€/m ²	90
	Aan de binnenkant indien niet mogelijk langs de buitenkant $R \geq 4$ (**)	€/m ²	50
	Aan de binnenkant indien mogelijk langs de buitenkant $R \geq 4$	€/m ²	25
Plat dak	$R \geq 9$ m ² K/W	€/m ²	75
Hellend dak	$R \geq 9$ m ² K/W	€/m ²	25
Kelderplafond	$R \geq 4$ m ² K/W	€/m ²	25
Zoldervloer	$R \geq 9$ m ² K/W	€/m ²	22
Oversteekvloerisolatie	$R \geq 8$ m ² K/W	€/m ²	66
Drievoudige beglazing (inclusief schrijnwerk)	$U_w \leq 1$	€/m ²	250
Verlichting			
Relighting		€/m ²	12
Aanwezigheidssensor voor bergingsruimtes en wc's		€/sensor	5
Afwezigheidssensoren voor klassen, gangen, administratieve lokalen en technische lokalen		€/sensor	20
Monitoring			
Brandstofdebietmeter		€	300
Koppeling energiemeter met EnergielD of gelijkwaardig		€	300
Zonnepanelen			
Fotovoltaïsche panelen		€/WP	Max. 0,75

* bij warmtepompen telt het verwarmingsvermogen bij A-7/W35.

** voorwaarden isolatie niet mogelijk langs de buitenkant zijn: gebouw opgenomen in de inventaris bouwkundig erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, te kleine speelplaats, stedenbouwkundige afkeuring.

Artikel 5. Fasering van de aanvragen

De meeste energiewinst wordt gehaald uit het plaatsen van thermostatische kranen of zoneventielen en het plaatsen van een regeling op de verwarmingsinstallatie. De werken worden daarom opgedeeld in 3 fasen. Via onderstaand organigram moet men nagaan voor welke energiebesparende maatregelen er subsidies aangevraagd kunnen worden.



Het plaatsen van zonnepanelen volgt in fase 3.

Artikel 6. Samenwerking met FIX

De Vlaamse Gemeenschapscommissie werkt voor de beoordeling van de subsidieaanvragen en voor de berekening en de controle op de subsidies, samen met de energieadviseurs van FIX.

Artikel 7. Procedure voor een subsidieaanvraag

Uiterlijk tot 29 november 2024 kan een school (per vestigingsplaats) met goedkeuring van het schoolbestuur, een subsidieaanvraag indienen via het e-loket van de VGC (subsidies.vgc.be). De aanvraag bevat onder meer een identificatie van het schoolgebouw en de uit te voeren energiebesparende maatregelen.

De procedure verloopt vervolgens als volgt:

1. Alle aanvragen worden onderzocht door de administratie, waarbij rekening wordt gehouden met een advies van FIX vzw, waarin ook elementen als hoogste besparingspotentieel en de kortste terugverdientijd in rekening kunnen worden gebracht. Indien nodig wordt voor de energiebesparende maatregelen, exclusief de aankoop en plaatsing van zonnepanelen, een plaatsbezoek georganiseerd met FIX vzw.

Daarnaast wordt er ook gekeken naar:

- De voorwaarden van dit reglement;
- De uitvoeringstermijn;

- Een technische analyse door een erkend orgaan om na te gaan of de dakstructuur, waarop desgevallend zonnepanelen zullen worden geplaatst, voldoende geschikt is;
 - Bijkomende subsidieaanvragen van onderwijsinstellingen/het schoolbestuur bij andere overheden en organisaties.
2. Het schoolbestuur staft de aanvraag met de noodzakelijke offertes (of ramingen) voor wat betreft het plaatsen van zonnepanelen, conform de geldende wet op de overheidsopdrachten (zie artikel 17).
Voor de overige maatregelen sturen de scholen de bestekken voor de voorziene werken door naar de energieadviseurs van FIX voor 31 januari 2025.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om subsidieaanvragen onontvankelijk te verklaren indien ze niet voldoen aan de voorwaarden uit dit reglement en/of uitgesloten zijn op basis van artikelen 2 en 3 van dit reglement.

3. Op basis van de opgegeven informatie, maakt VGC-administratie een lijst op van projecten die in aanmerking komen voor subsidiëring.
4. Het College van de VGC legt de concrete subsidies vast per school, samen met eventuele bijkomende technische voorwaarden, waarna de VGC-administratie de scholen op de hoogte brengt van de subsidie. De VGC-administratie brengt ook de scholen die geen subsidie ontvangen op de hoogte.

De uitbetalingswijze is afhankelijk van het subsidiebedrag:

- a. subsidies tot en met 10.000 EUR worden in één schijf en meteen uitbetaald.
- b. subsidies tussen 10.000 en 100.000 euro worden voor 90% meteen uitbetaald, het saldo van maximum 10% volgt na het voorleggen van de facturen.
- c. subsidies van meer dan 100.000 worden als volgt uitbetaald:
 - i. Een eerste schijf van 50% van het subsidiebedrag volgt na ontvangst van de gunningsbrief.
 - ii. Een tweede schijf van maximum 20% volgt op basis van de vorderingsstaten/facturen.
 - iii. Een derde schijf van maximum 20% volgt op basis van de vorderingsstaten.
 - iv. Een vierde schijf van maximum 10% volgt op basis van de definitieve afrekening.

De uitbetaling van de tweede, derde en vierde schijf kan ook gezamenlijk gebeuren, na verantwoording op basis van de facturen.

5. Het schoolbestuur gaat na de goedkeuring van het subsidiebesluit over tot de uitvoering van de werken in overleg met de energieadviseur van FIX en dienen hun facturen in bij de VGC ten allerlaatste voor:
- 1 september 2026 voor de subsidie van de regeling voor de verwarmingsinstallatie.
 - 15 december 2026 voor de andere maatregelen.
6. Het schoolbestuur geeft een stand van zaken van de te verwachte subsidiebedragen aangevraagd bij andere overheden en organisaties.
7. De uitgaven moeten worden gestaafd met facturen die betrekking hebben op de werken waarvoor de subsidie wordt verleend. Facturen kunnen op naam van het schoolbestuur staan.

Na controle van de werken door een energieadviseur van FIX volgt, waar nodig, de resterende schijf/schijven/bedragen van de subsidie die wordt uitbetaald volgens de financiële afspraken bij de VGC (zie boven). Daarbij worden ontvangen en/of toegekende subsidies van andere overheden en organisaties in mindering gebracht van de VGC-subsidie indien de som van alle subsidies de 100% subsidiëring overschrijdt.

Artikel 8. Voorwaarden bij de behandeling van een aanvraag 'Energiezorg op School'

Het schoolbestuur heeft een eigendomsrecht voor het gebouw waarvoor subsidies worden aangevraagd.

Voor onderwijsgebouwen: het gebouw behoudt gedurende 15 jaar na uitvoering van de werken een onderwijsfunctie binnen het Nederlandstalig onderwijs in Brussel.

Indien de aanvraag betrekking heeft op één van de volgende maatregelen moeten de nodige documenten toegevoegd worden:

- Warmtepompen: dimensioneringsnota indien het nuttig vermogen van de warmtepompen samen 300kW of meer bedraagt. Ook moet er een hydraulisch schema worden toegevoegd.
- Isolatie: (bouw)plannen met de schaal of digitale plannen voor nazicht van oppervlakte en samenstelling.
- Zoneventielen: op plan ventielen aanduiden voor logische indeling per verdiep en/of per homogene zone (qua gebruiksuren...).
- Verlichting: dialux studie.

Indien de school dat nodig acht, kan de school het bestek of opdrachtomschrijving van de gesubsidieerde werken voor wat betreft warmte-, isolatie-, verlichtings- en monitoringsmaatregelen ter nazicht doorsturen naar de energieadviseurs van FIX vzw.

Indien men niet aan alle voorwaarden kan voldoen, vraagt men voorafgaand aan de installatie een afwijking bij de VGC. Indien een installatie niet beantwoordt aan de voorwaarden en men vooraf geen goedgekeurde afwijkingsaanvraag heeft ingediend, wordt de subsidie teruggevorderd.

Artikel 9. Energietraject

De energiewinst wordt in kaart gebracht door de energieadviseurs van FIX aan de hand van de verbruiken van de voorbije jaren. Om dit energietraject goed te kunnen volgen hebben de energieadviseurs de volgende informatie nodig:

- De gebruikersnamen en paswoorden voor de webapplicaties van de elektriciteit- en gasleveranciers.
- Een maandelijkse update van de (sub)meterstanden voor gas of indien van toepassing mazout via de FIX-groep op www.energieid.be of een andere wijze met akkoord van FIX.
- Indien van toepassing moeten ook alle mazoutleveringen doorgegeven worden aan FIX.
- Indien er een elektrisch aangedreven ventilatie of een warmtepomp aanwezig is in het gebouw, een maandelijkse update van alle meterstanden voor elektriciteit via de FIX-groep op www.energieid.be.

Indien niet met een van bovenstaande methodes gewerkt wordt moet er een mandaat voor verbruiksgegevens bij Sibelga worden ondertekend dat FIX zal bezorgen. Dit moet jaarlijks ondertekend aan FIX bezorgd worden.

Artikel 10. Ondersteuning

Een schoolbestuur kan voor technische ondersteuning terecht bij vzw FIX (Sylvain Denayerstraat 51, 1070 Anderlecht) of een andere organisatie/onderneming naar keuze.

HOOFDSTUK II: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 11 Strategisch Meerjarenplan

Het project Energiezorg op School past binnen Strategische doelstelling 1 van het Strategisch Meerjarenplan 'Brusselaars kunnen hun talenten maximaal ontwikkelen' voor de uitvoering van operationele doelstelling 1.1 - actie 1.1.7.

Artikel 12. Toekenning

De VGC kent de subsidie toe aan het schoolbestuur van de school op basis van de voorwaarden gesteld in dit reglement, en binnen de beschikbare middelen van het meerjarenplan.

Het college van de VGC kan extra voorwaarden opleggen in verband met de subsidie (aanduiding bepaalde gebouwdelen, installatie extra voorzieningen...).

De som van alle verkregen subsidies (VGC en een eventuele subsidie via een andere subsidiegever zoals AGION of Leefmilieu Brussel) mag de reële kostprijs niet overschrijden.

Artikel 13. Controle

Controle door de administratie van de VGC op de voorwaarden gesteld in dit reglement is steeds mogelijk. Alle gevraagde documenten en inlichtingen die nodig zijn voor deze controle moeten aan de VGC worden verstrekt. De VGC (of derden aangesteld door de VGC, zoals de energieadviseurs van FIX) krijgt fysiek toegang tot de school om de naleving van de voorwaarden na te gaan.

Artikel 14. Terugvordering

De VGC kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in volgende gevallen:

- Indien de uitbetaalde subsidie hoger is dan het totale bedrag van de facturen;
- Indien de facturen niet tijdig worden ingediend;
- indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- indien de voorwaarden van dit reglement niet worden vervuld;
- indien het gebouw/de gebouwen waarvoor de subsidie wordt toegekend, verkocht wordt/worden of indien de bestemming (het inrichten van Nederlandstalig onderwijs) wijzigt zonder schriftelijke toestemming van de VGC binnen de 10 jaar na toekenning van de subsidie.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om subsidies geheel of gedeeltelijk terug te vorderen en/of geheel of gedeeltelijk te annuleren.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om subsidieaanvragen onontvankelijk te verklaren indien ze niet voldoen aan de voorwaarden uit dit reglement en/of uitgesloten zijn op basis van artikelen 2 en 3 van dit reglement.

Artikel 15. Communicatie

De gesubsidieerde scholen en organisaties vermelden in hun communicatie over de gesubsidieerde projecten 'Energiezorg op School' de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie via het N-brussel-logo, en volgen daarvoor de richtlijnen van de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

Artikel 16. Publicatie

De VGC kan het project Energiezorg op School gebruiken voor publicaties en toonmomenten. De school staat toe dat foto's van het project worden gemaakt en gebruikt.

Artikel 17. Overheidsopdrachten

De onderwijsinstelling is verplicht zich te houden aan de actuele regelgeving voor overheidsopdrachten volgens de wet van 17 juni 2016.

Artikel 18. Ontheffing voorwaarden

Het College van de VGC kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit besluit, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een collegebesluit.