

## FORMULIER AANVRAAG VOOR ERFGOEDPROJECTEN

- **Vink aan dat het project voldoet aan alle subsidievoorwaarden:**
  - het Brussels cultureel erfgoed staat centraal;
  - de activiteiten vinden voornamelijk plaats in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
  - de activiteiten richten zich naar een in hoofdzaak Brussels publiek;
  - in alle communicatie, ook tijdens de activiteiten, wordt minstens het Nederlands gebruikt. Daarnaast kunnen andere talen functioneel gebruikt worden.
- **Naam van het project**
- **Datum of periode van het project**
- **Locatie voor het project**
- **Naam contactpersoon voor het project**
- **E-mail contactpersoon voor het project**
- **Telefoonnummer contactpersoon voor het project**
- **Gevraagd subsidiebedrag**
- **Rekeningnummer waarop de subsidie mag worden uitbetaald.**
  - Selecteer een rekening uit de lijst. Op dat rekeningnummer betalen we de subsidie uit.
  - Staat het gewenste rekeningnummer er niet tussen? U kunt via de knop een 'nieuw rekeningnummer toevoegen'. Let op:
    - De rekeninghouder mag geen natuurlijke persoon zijn.
    - Noteer in het vak 'beschrijving' de officiële naam van de rekeninghouder.
    - Voeg als bijlage onderaan dit formulier een recent 'attest bevestiging identiteit rekeninghouder' toe van de bank.
- **Benoem met welk cultureel erfgoed je aan de slag gaat**
- **Omschrijf de aanpak. Wat gebeurt er met het erfgoed binnen het project?**

Het kan bijvoorbeeld gaan om:

  - herkennen en verzamelen: het benoemen, in kaart brengen, registreren, documenteren, waarderen, verwerven, selecteren en herbestemmen van cultureel erfgoed;
  - behouden en borgen: het verzekeren van het voortbestaan van cultureel erfgoed door het in adequate omstandigheden te bewaren, te conserveren, te restaureren, te actualiseren, te borgen en door te geven;
  - onderzoeken: het onderzoeken van cultureel erfgoed en van cultureelerfgoedwerking of het stimuleren en faciliteren ervan;
  - presenteren en toeleiden: het delen van cultureel erfgoed met erfgoedgemeenschappen, met het grote publiek of met specifieke doelgroepen via presentatie, toeleiding, educatie en door het beschikbaar te maken voor raadpleging en gebruik;
  - participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van erfgoedgemeenschappen, bij cultureelerfgoedwerking.
- **Stappenplan en timing van het project**
- **Doelstellingen en verwachte resultaten**
- **Beoogde doelgroepen**
- **Communicatieplan (verspreiding, media, promotie, marketing, ...) en hoe de beoogde doelgroepen te bereiken**
- **Samenwerking: betrokken partners en hun rol binnen het project Vink aan dat alle onderstaande bijlagen zijn toegevoegd aan het dossier:**
- **Gedetailleerde begroting (hiervoor vindt u een sjabloon in de rechtermarge, u kan ook een eigen document toevoegen voor zover dezelfde inhoud als deze in het sjabloon duidelijk vindbaar is)**
- **Statuten van de vereniging (bij een eerste aanvraag) en eventuele wijzigingen ervan**