



Projectoproep CoNnect – Samen bouwen aan sociale netwerken voor nieuwe Brusselaars

De VGC wil het onthaal van nieuwe Brusselaars in het Nederlandstalig netwerk in Brussel verder versterken. Met de steun van Europa en de Vlaamse overheid heeft de VGC het initiatief genomen om een organisatienetwerk op te zetten dat participatie- en netwerkkansen voor nieuwe Brusselaars mogelijk maakt. Het organisatienetwerk kreeg de naam CoNnect en bestaat uit verschillende Brusselse stakeholders die zich engageren om samen kwaliteitsvolle participatietrajecten te realiseren, met prioriteit voor inburgeraars die een traject volgen bij Bon-Agentschap Integratie en Inburgering. Het vertrekpunt daarbij zijn steeds de noden van de nieuwe Brusselaars zelf.

De uitrol van het organisatienetwerk CoNnect kadert binnen de uitvoering van het Strategisch Meerjarenplan 2021-2025 en het VGC-beleidsplan Samenleven 2022-2025, meer bepaald actie 4.2.5. 'De VGC faciliteert, ondersteunt en versterkt het netwerk rond nieuwkomers en inburgeraars. Er is een warm onthaal binnen het N-netwerk.'

Bij collegebesluit 20232024-0461 van 28 maart 2024 keurde het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie het actieplan van het regionaal organisatienetwerk CoNnect goed. Dit vormt de basis voor de inzet van de aan de VGC toegekende Europese middelen Asiel, Migratie en Integratie (AMIF, oproep 60, projectbeheer via de Vlaamse overheid – Werk en Sociale Economie).

Deze projectoproep kadert binnen de uitvoering van dit actieplan en wil, in een eerste fase, voor de duur van 1 jaar experimentele projecten financieren die gericht zijn op het versterken van het sociaal netwerk van inburgeraars. Hiervoor wordt, met de steun van Europa (AMIF), een bedrag van 211.500 EUR uitgetrokken.

Sociaal netwerk en participatie als hefboom

In België is Brussel de belangrijkste toegangspoort voor internationale migratie. Brussel is een echte aankomststad. Op jaarbasis komen ongeveer 45.000 mensen uit het buitenland in het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen. Iets minder dan 1/3de hiervan is inburgeringsplichtig. Inburgeraars die zich richten tot het aanbod aan Nederlandstalige zijde in Brussel komen terecht bij Bon-Agentschap Integratie en Inburgering, kortweg Bon. Met 2.471 inburgeringscontracten in 2023 levert Bon een belangrijke bijdrage aan het kwaliteitsvol begeleiden en wegwijs maken van mensen in de Brusselse samenleving.

Dat is nodig want het is niet evident voor nieuwkomers om hun weg te vinden in Brussel. De verschillende bestuursniveaus, de diversiteit maar ook de versnippering van en capaciteitsuitdaging binnen het aanbod, alsook alle andere factoren die gekoppeld zijn aan het 'nieuwkomer zijn' - zoals voorlopige verblijfstitels, het (nog) niet voldoende beheersen van de landstalen, financiële zorgen - maken het niet eenvoudig voor mensen om snel hun plaats te vinden en/of zich verankerd te voelen. Er liggen heel wat uitdagingen rond het tegengaan van isolement en het wegwerken van drempels. Derdelanders krijgen op belangrijke maatschappelijke domeinen zoals huisvesting, onderwijs, tewerkstelling, ... af te rekenen met achterstellingsmechanismen. Zelfs bij gelijke diploma's hebben Brusselaars van niet-Europese

afkomst het moeilijker om een job te vinden. Ze zijn ook vaker huurder dan eigenaar en beschikken over gemiddeld minder kwalitatieve huisvesting.

Sociale netwerken vervullen essentiële functies voor nieuwkomers, zowel wat psychosociaal welbevinden betreft (eenzaamheid verminderen, zelfvertrouwen opbouwen,...) als het verkrijgen van toegang tot maatschappelijke dienstverlening (praktische en informatieve functie). Uit onderzoek blijkt het belang van zowel bonding (groepseigen netwerken) als bridging (groepsoverstijgende netwerken) en linking (versterkte band met overheidsdiensten).

Gezien het belang van sociale netwerken voor het vergroten van de maatschappelijke kansen van nieuwkomers kreeg dit aspect in de vorige beleidsperiode ook een plaats in het Vlaams inburgeringsbeleid. Naast de pijlers Maatschappelijke oriëntatie, Nederlands (NT2) en een traject naar werk, is het inburgeringstraject sinds 1 januari 2023 uitgebreid met een 4de pijler, met name een participatie- en netwerktraject. Het traject kan op verschillende manieren worden ingevuld: in de vorm van een buddytraject, vrijwilligerswerk, een kennismakingsstage bij een bedrijf, vereniging, organisatie of lokaal bestuur, een traject op maat bij een cultuur-, jeugd-, sportvereniging of een welzijnsorganisatie, ... Het traject van minimum 40 uur is in Vlaanderen verplicht voor verplichte inburgeraars die niet werken of studeren, in Brussel betreft het een vrijwillig onderdeel van het Vlaams inburgeringstraject.

Welke projecten komen in aanmerking?

Met deze projectoproep wil de VGC een impuls bieden om een aantal goede praktijken op te starten en/of te ondersteunen die inzetten op het versterken van sociale netwerken en participatie aan de samenleving van nieuwe Brusselaars, en meer specifiek: inburgeraars die een traject volgen bij Bon – Agentschap Integratie en Inburgering.

De oproep richt zich op het ontwikkelen van een aanbod aan participatietrajecten. Dit aanbod wordt nu reeds gedeeltelijk ondersteund door de VGC. Zo werd in de vorige beleidsperiode op experimentele basis een buddyproject (vzw FMDO) ontwikkeld. In het kader van het actieplan werd reeds groepsvrijwilligerswerk voor inburgeraars (vzw Refu Interim) ontwikkeld. Deze praktijken tonen aan dat er een sterke interesse is vanuit het doelpubliek, maar tegelijkertijd dat de kloof tussen hun vragen en noden en het aanbod soms groot is.

Met deze projectoproep wil de VGC de brug nog sterker maken en de inburgeraars nog beter, warmer en duurzamer onthalen binnen het N-netwerk, i.e. het brede Brusselse aanbod van organisaties en netwerken die aan Nederlandstalige zijde in Brussel bestaan en erkend en ondersteund worden door de VGC.

Het is uitdrukkelijk de bedoeling om door middel van deze oproep:

- het aanbod voor inburgeraars in het kader van het netwerk- en participatietraject te verhogen en te verbreden;
- het CoNnect-organisatienetwerk uit te breiden met enthousiaste, nieuwe organisaties uit het N-netwerk.

Concreet wordt verwacht dat gedurende het projectjaar

- **een aanbod wordt ontwikkeld** dat afgebakend is in de tijd en **een specifiek traject inhoudt als opstap** naar het bredere Nederlandstalige netwerk en aanbod;

OF

- een project wordt ontwikkeld dat afgebakend is in de tijd en een experimenteel aanbod ontwikkelt rond de complexe uitdaging om participatie voor de meest kwetsbare profielen binnen de doelgroep inburgering mogelijk te maken (o.a. laaggeletterdheid, scholingsgraad, alleenstaand ouderschap, LGBTQIA+, ...).

Uitgangspunten zijn dat het aanbod:

- Sociale netwerk- en participatiekansen voor inburgeraars verhoogt;
- Plaatsvindt in een Nederlandstalige context;
- Gebaseerd is op de noden van de inburgeraars en doorheen het project verder samen met hen wordt ontwikkeld (bijv. human centered design);
- Aandacht heeft voor taaltoegankelijkheid voor anderstaligen met een laag taalniveau Nederlands;
- Aandacht heeft voor randvoorwaarden en tegengaan van drempels (o.a. betaalbaarheid, bereikbaarheid, begrijpbaarheid, ...) en voor diverssensitief en inclusief werken;
- Flexibel is en meerdere of doorlopende instapmomenten kent doorheen het projectjaar;
- Een gemeenschapsvormend en/of empowerend karakter heeft: inburgeraars leren nieuwe plekken en omgevingen kennen en kunnen andere Brusselaars buiten de eigen peer-groep ontmoeten. Ze breiden hun netwerk aan relevante organisaties en sociale kaart uit, waardoor ze zichzelf versterken op verschillende levensdomeinen.

Positionering ten opzichte van het bestaande aanbod vormt een bijzonder aandachtspunt in het kader van deze oproep:

- Het louter verderzetten van bestaand aanbod en het openstellen hiervan naar de doelgroep inburgeraars kan niet gefinancierd worden. Wel kunnen afgebakende trajecten als opstap naar bestaand aanbod gefinancierd worden.
- In Brussel bestaat reeds een ruim aanbod aan oefenkansen NL in het Nederlandstalig netwerk i.s.m. het Huis van het Nederlands Brussel. Het louter aanbieden of ondersteunen van oefenkansen NL voor deze doelgroep is niet subsidieerbaar binnen deze projectoproep.
- In Brussel bestaat reeds een buddyproject (vzw FMDO) en groepsvrijwilligerswerk voor inburgeraars (vzw Refu Interim). Eventuele nieuwe initiatieven rond deze beide aanbods vormen dienen sterk gemotiveerd te worden als complementair aan de bestaande aanbods vormen.
- Initiatieven inzake de tweede pijler (regulier NT2-aanbod) en de derde pijler (opleiding en werk) van het inburgeringstraject zijn niet subsidieerbaar. Er kunnen dus enkel kennismakingsstages en geen opleidings- of beroepsgerichte stages worden gesubsidieerd.

Voorwaarden en criteria

De initiatiefnemer moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. een vereniging zonder winstoogmerk, een openbaar bestuur of instelling zijn;
2. een aantoonbare band met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben. De maatschappelijke zetel en/of het correspondentieadres moeten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen en je organisatie kan als Nederlandstalig beschouwd worden.

3. Een werking en doelpubliek hebben dat verspreid is over het geheel of een gedeelte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
4. Matuur zijn op vlak van financieel en zakelijk beheer, rekening houdende met de voorwaarden voor Europese projectfinanciering.

De projectaanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende cumulatieve criteria:

1. Het project voldoet aan minstens één van de twee inhoudelijke thema's (opstapaanbod ontwikkelen of complexe uitdaging kwetsbare profielen) en het vooropgestelde aanbod voldoet aan de uitgangspunten zoals gesteld in luik 2 van deze oproep).
2. Het project is gebaseerd op een kwalitatief goed uitgewerkt dossier met aandacht voor fasering, resultaatgerichtheid, kosten-baten, relevante samenwerking alsook communicatie binnen Nederlandstalige gemeenschapsnetwerken in Brussel.
3. Het initiatief overstijgt de algemene werking van de initiatiefnemer: het betreft de opstart van een nieuw aanbod en/of project dat een innovatief karakter heeft binnen de Brusselse grootstedelijke context en tegenover het bestaande aanbod.
4. Het project zet in op de actieve betrokkenheid van de doelgroep doorheen het gehele project: het is gebaseerd op de noden en drempels die inburgeraars ervaren en wordt op basis van hun feed-back verder ontwikkeld.

Er is slechts één projectaanvraag per initiatiefnemer mogelijk.

De projecten worden beoordeeld door de VGC-administratie. De finale besluitvorming gebeurt door het VGC-College.

Subsidiëring

Voor deze projectoproep wordt een totaalbudget van 211.500 EUR voorzien. De projecten worden, rekening houdende met de huidige Europese projectperiode van de VGC voor het organisatienetwerk CoNnect, goedgekeurd voor een periode van 1 jaar (1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026). Er kan een projectsubsidie ontvangen worden van minimaal 20.000 EUR en maximaal 65.000 EUR.

Onder een project verstaan we een samenhangend geheel van doelstellingen en activiteiten met een beperkte duur en duidelijk resultaat. De subsidie is niet bedoeld om de reguliere werking van de organisatie te ondersteunen. We aanvaarden alleen kosten die nodig zijn om het project tot een goed einde te brengen.

Zoals toegelicht maken deze projectsubsidies deel uit het van het AMIF-programma (Europese middelen Asiel, Migratie en Integratie, projectbeheer via de Vlaamse overheid – Werk en Sociale Economie). Hiertoe gelden specifieke richtlijnen inzake kosten en financiering.

De subsidieerbare kosten betreffen personeelskosten van het projectpersoneel dat tewerkgesteld wordt met een arbeidsovereenkomst om het project uit te voeren (intern personeel) en een forfait van 40%. De personeelskosten worden berekend aan de hand van een standaarduurtarief (SUT). Voor alle andere kosten wordt een forfait ingesteld van 40% op de kost van het projectpersoneel. Vanuit dit percentage kunnen de administratieve en werkingskosten gedekt worden. Vrijwilligers kunnen vergoed worden met het forfaitair percentage. Voor het forfaitair percentage geldt geen bewijslast. Indien de uitvoerende organisatie vanuit de forfait aankopen doet en valt onder de wetgeving op de overheidsopdrachten, is het belangrijk om de regelgeving daarop te volgen.

Meer uitgebreide informatie over de kosten en financiering vindt u als bijlage bij deze oproep.

Rapportering

De VGC is als promotor van het organisatienetwerk CoNnect bevoegd om de middelen te verdeling in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad. De VGC moet bij haar rapporteringen aan Europa WSE voldoen aan specifieke administratieve verplichtingen.

Om het proces van rapportering zo efficiënt mogelijk te laten verlopen vragen we vanuit de VGC dezelfde administratieve verplichtingen aan de initiatiefnemers binnen deze projectoproep:

- Ondertekening partnerschapsovereenkomst
- Registratie in de tijdsregistratie-applicatie van Europa WSE (PLATOS):
 - o Registratie van de betrokken werknemers
 - o Toewijzingspercentage op het project
 - o Opladen van de loonbrief van de betrokken werknemer(s)

Tijdslijn

- Eind januari 2025: bekendmaking van de oproep
- 18 februari 2025: infomoment
- Uiterlijk 23 april 2025 om 23u59: indiening projectaanvraag via het digitaal subsidieloket van de VGC
- Juni 2025: Beslissing door het College van de VGC
- 1 juli 2025 – 30 juni 2026: looptijd van de projecten

Procedure na goedkeuring

- Van de initiatiefnemers wordt verwacht dat zij gedurende de projectperiode van het gesubsidieerde project opgebouwde ervaringen onderling delen. Initiatiefnemers zijn bereid om:
 - o het aanbod actief te communiceren naar de doelgroep en Bon-Agentschap Integratie en Inburgering;
 - o deelnemers aan het aanbod na afloop van hun deelname een deelnamebewijs te bezorgen;
 - o hun ervaringen te delen met andere partners binnen het organisatienetwerk CoNnect en te communiceren naar het N-netwerk over de voortgang van het project;
 - o deel te nemen aan uitwisselings-, ondersteunings- en communitymoment(en) waarvoor de VGC en haar partners in het organisatienetwerk CoNnect het initiatief nemen.
- De subsidie wordt uitbetaald door overschrijving op de bankrekening van de initiatiefnemer.
- Projectpersoneelsleden dienen geregistreerd te worden in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem (PLATOS).
- Ten laatste zes maanden na start van het project wordt vanuit de VGC een tussentijds gesprek gepland om de voortgang van het project na te gaan.

- Ten laatste twee maanden na afloop van het project, uiterlijk 31/8/2026, wordt een inhoudelijk en financieel verslag ingediend.
- Als blijkt dat er onjuiste gegevens bezorgd werden of als de voorwaarden niet vervuld zijn, kan het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Het College kan de initiatiefnemer eventueel tijdelijk van verdere subsidiëring uitsluiten, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.
- In alle vormen van communicatie vermeldt de initiatiefnemer de VGC en het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie als subsidiërende overheid, in overeenstemming met de richtlijnen van de huisstijl van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zoals beschreven in de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids en op [Communicatieverplichtingen nieuwe projecten ESF en AMIF \(2021-2027\) | Europa WSE](#).
- De initiatiefnemer engageert zich om de richtlijnen van de visietekst 'Taalbeleid in VGC-initiatieven en initiatieven die door de VGC ondersteund worden' toe te passen in het door de VGC gesubsidieerde project.

Heb je vragen over deze oproep? Mail naar samenleven.diversiteit@vgc.be

Bijlage: Kosten en financiering AMIF

In het projectvoorstel geeft de indiener een omschrijving van de geraamde kosten. Het gaat om personeelskosten van het projectpersoneel dat tewerkgesteld wordt met een arbeidsovereenkomst om de actie uit te voeren (intern personeel) en een forfait van 40%.

De personeelskosten worden berekend aan de hand van een standaarduurtarief (SUT) dat hieronder verder beschreven wordt. Voor alle andere kosten wordt een forfait ingesteld van 40% op de kost van het projectpersoneel. Dit percentage moet de administratieve en werkingskosten dekken. Vrijwilligers kunnen vergoed worden met het forfaitaire percentage. Voor het forfaitaire percentage geldt geen bewijslast.

1. Welke kosten kan je inbrengen?

De indiener kan de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het ingediende project inbrengen. Zij voeren alleen taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld. Personeelsuitgaven die niet direct toewijsbaar zijn aan het ingediende project, kunnen geweigerd worden.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in de actie, maar er kan geen personeelskost voor hen worden ingebracht. Zij kunnen, indien gewenst, wel vergoed worden via het forfaitaire percentage.

1.1 Projectpersoneel via standaarduurtarief (SUT)

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij de indiener. Dit kan gaan om contractuele, statutaire/vastbenoemde medewerkers. Voor statutair/ vastbenoemd overheidspersoneel komt de kost in aanmerking voor subsidiëring doordat het project additioneel is aan de reguliere werking van de overheidsorganisatie.

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief. Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%. Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkostreducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 0,012).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt. Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Een tussentijdse aanpassing buiten de jaarlijkse aanpassing van het SUT in januari is niet mogelijk.

Na goedkeuring van het projectvoorstel bezorgt de indiener volgende documenten aan de promotor, in Brussel de VGC:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid;
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat

1.2 Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via standaarduurtarief (SUT)

Voor elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert de VGC de projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie). De VGC doet dit op basis van de door de initiatiefnemer ingediende bewijsstukken. De initiatiefnemer en/of projectmedewerker(s) bevestigen dit vervolgens in de TijdsRegistratie-applicatie.

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen. Het betreft de tijd, die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de oproep geformuleerde doelstellingen.

In deze oproep werken we in de TijdsRegistratie met (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project.

Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de VGC als promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

2. Controle van de kosten

Het standaarduurtarief van elk intern personeelslid wordt gecontroleerd aan de hand van de brutolonen. Aan de hand van een random steekproefsgewijze controle van de tijdsregistratie zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen

geëxtrapoleerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering. Daarnaast kunnen forfaitaire schrappingen gebeuren wegens het niet-naleven van de publicitaire verplichtingen en/of wegens administratieve fouten.

Europa WSE kan beslissen tot een forfaitaire schrapping als vastgesteld wordt dat personeel dubbel gerapporteerd wordt over verscheidene projecten heen. Het is de verantwoordelijkheid van de partners om de gerealiseerde kosten correct te rapporteren aan de VGC.

Indien Europa WSE bepaalde kosten niet aanvaardt, behoudt de VGC zich het recht om de hieraan verbonden financiering terug te vorderen van de uitvoerende partner.

3. Cofinanciering

Europa WSE financiert in dit project 75% van de totaalwaarde van de projecten, voor 25% van de totaalwaarde van de projecten vragen zij cofinanciering. De VGC voorziet in deze cofinanciering. Dit geldt als andere publieke cofinanciering.

De cofinanciering kan bestaan uit eigen middelen of andere publieke cofinanciering.

3.1 Andere publieke cofinanciering

A. Persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

B. Niet-persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt dooreen andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering. Bij rapportering kan een bewijs van de ingezette cofinanciering gevraagd worden

3.2 Eigen middelen

Dit zijn de middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten. Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen. Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

4. Ontvangsten

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan aangeleverd worden bij rapportering. Dit kan bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, opbrengst verkoop of dergelijke zijn. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt