

Context en situering

De verordening is het subsidiekader van de VGC om cultureel-erfgoedorganisaties en cultureel-erfgoedprojecten te ondersteunen. Het doel is om via die ondersteuning het cultureel erfgoed een plaats en betekenis te geven in en voor de Brusselse samenleving en het door te geven aan de volgende generaties.

Voor de erfgoedprojecten is de rol van erfgoedgemeenschappen cruciaal. Niet enkel de grote instituties of de erfgoed specialisten bepalen wat erfgoed is. Erfgoed beroert veel mensen en is van en voor iedereen. Vanuit dit participatief gegeven wil de VGC ruimte bieden voor initiatieven waarbij de Brusselaar in contact komt met het erfgoed. Zo willen we een breder draagvlak creëren voor erfgoed en sensibiliseren rond het belang van erfgoed in het samenleven vandaag. Het kan gaan om initiatieven waarbij de Brusselaar zelf aan de slag gaat met erfgoed dat hij waardevol of betekenisvol acht. Hierbij ondernemen al dan niet tijdelijke erfgoedgemeenschappen actie om erfgoed te verzamelen, documenteren, behouden of borgen, onderzoeken en delen met andere Brusselaars. Of het gaat om initiatieven waarbij (erfgoed) organisaties erfgoed toegankelijk maken voor de Brusselaar. Hierbij komen verschillende aspecten aan bod: het verzamelen, documenteren, behouden of borgen, onderzoeken maar vooral delen met de Brusselaars.

Definities

Cultureel-erfgoedprojecten zijn een of meerdere activiteiten en initiatieven inzake de zorg voor of de omgang met cultureel erfgoed, beperkt in tijd en in ruimte. Een project is afgebakend, zowel inhoudelijk, financieel als qua inzet van andere middelen zoals personeel.

Lokale erfgoedgemeenschappen zijn gemeenschappen die bestaan uit erfgoedvrijwilligers die een bijzondere waarde hechten aan het lokaal cultureel erfgoed, en die dat erfgoed willen behouden en doorgeven aan toekomstige generaties.

Brussels cultureel erfgoed is roerend erfgoed op het grondgebied van het Brussels hoofdstedelijk gewest, immaterieel erfgoed in de handen en de hoofden van Brusselaars of cultureel erfgoed dat een duidelijke inhoudelijke link heeft met Brussel.

- **Cultureel erfgoed:** roerend en immaterieel erfgoed dat gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgt binnen een actueel referentiekader en dat wordt doorgegeven over generaties heen.
- **Roerend erfgoed:** makkelijk te verplaatsen voorwerpen zoals schilderijen, wandtapijten, meubelstukken, juwelen, werktuigen, gebruiksvoorwerpen, voertuigen,... maar evengoed documenten, archiefstukken of foto's.
- **Immaterieel erfgoed:** niet-tastbare gewoontes of gebruiken zoals feesten, verhalen, liederen, rituelen, ambachten en tradities.

Wie kan subsidie aanvragen?

- een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en zonder winstgevend doel;
- een rechtspersoon zonder winstgevend doel;
- een openbaar bestuur of instelling;
- een natuurlijk persoon die handelt in eigen naam en zonder winstgevend doel.

Wat zijn de voorwaarden die gelden om een subsidie aan te kunnen vragen?

- het Brussels cultureel erfgoed staat centraal;
- de activiteiten vinden voornamelijk plaats in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- de activiteiten richten zich naar een in hoofdzaak Brussels publiek;
- in alle communicatie, ook tijdens de activiteiten, wordt minstens het Nederlands gebruikt. Daarnaast kunnen andere talen functioneel gebruikt worden.

Hoe dien je een dossier in?

Je dient je dossier in via het [digitaal subsidieloket](#). Heb je nog geen toegang, [registreer je](#) dan zodat je je aanvraag tijdig kan indienen.

Via het loket stellen we een formulier ter beschikking. Je kan een bijlage opladen die minimaal dezelfde informatie bevat als de gevraagde elementen uit het formulier in het subsidieloket.



Waar let je op bij de uitwerking van een dossier?

Zorg dat je aanvraag voldoende gedocumenteerd is om beoordeeld te kunnen worden op de inhoudelijke sterkte, het procesmatige verloop en de organisatorische aanpak.

De aanvraag bevat een communicatieplan waarmee je aangeeft hoe het doelpubliek bereikt zal worden met voldoende oog voor diversiteit en inclusie (nieuw publiek, nieuwe participatievormen, kansengroepen, ...).

Ook verwachten we een duidelijke, concrete en realistische begroting met een gedetailleerde budgettering van de inkomsten en de uitgaven verbonden aan het project, met de vermelding van het gewenste subsidiebedrag. De noodzaak voor een projectsubsidie wordt aangetoond in de begroting. Het onderscheid met de structurele werking van de organisatie wordt duidelijk omschreven. Een cofinanciering is sterk aanbevolen, via eigen middelen, inkomsten, subsidies van andere overheden, ...

Je kan bij de erfgoedcel terecht voor advies en begeleiding. Concreet betekent dit dat je een idee of projectvoorstel met ons kan aftoetsen. Dit is niet verplicht, maar sterk aangeraden.



Erfgoedcel Brussel

02 563 05 82

erfgoedbrussel@vgc.be

www.erfgoedcelbrussel.be

Wanneer dien je een dossier in?

Je kan **doorlopend** een subsidie **aanvragen**. Je vraagt niet meer dan 3.000 EUR subsidie aan de VGC. **Minimaal 8 weken voor de start van het project** dien je je dossier in. **Jaarlijks** kan je **1 aanvraag** doen.

Wat gebeurt er met je dossier na de indiening?

De ingediende aanvragen worden grondig gelezen en geadviseerd door de administratie. We hanteren daarvoor volgende criteria:

- de kwaliteit van het inhoudelijke concept en de concrete en realistische uitwerking ervan;
- de meerwaarde van het project voor het Brusselse erfgoedveld en/of de Brusselaar;
- de samenwerking met partners die relevant zijn voor de projectdoelen;
- de wijze waarop actief aan de slag gegaan wordt met de grootstedelijke uitdagingen;
- een duidelijke, concrete en realistische begroting.

Op basis van het advies van de administratie kent het College van de VGC al dan niet een subsidie toe voor je project. Deze beslissing wordt meegedeeld via brief en is raadpleegbaar in het subsidieloket. Meestal duurt het een viertal maanden vooraleer je hierover nieuws hebt.

Wat na de toekenning van een subsidie voor je project?

Eens het project loopt blijven we graag op de hoogte van de vorderingen. Je houdt ons op de hoogte als er zaken wijzigen. Als er publieksmomenten gepland zijn, nodig je ons en de leden van de werkgroep uit. In alle communicatie over het project wordt het logo van de VGC vermeld. 3 maanden na afloop van het project dien je een inhoudelijk en financieel verslag in via het subsidieloket.