



Subsidiereglement VGC-jeugddienst:

## **Subsidies Jeugdwerkprojecten**

De VGC-jeugddienst ondersteunt Brusselse Nederlandstalige jeugdwerkinitiatieven die buiten hun gewone werking een experimenteel en vernieuwend project\*, afgebakend in tijd, organiseren voor kinderen en jongeren in hun vrije tijd.

Dit reglement is de weergave van de reglementering vastgelegd bij verordening nr. 11-02 van 20 januari 2012 houdende het ondersteunen van het vrijetijdsaanbod binnen het jeugdbeleid\* van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en collegebesluit nr. 20112012-0257 van 01-02-2012 houdende het reglement voor de ondersteuning van jeugdwerkprojecten.

(\* De uitleg van de gebruikte definities in deze subsidievorm vind je op de laatste bladzijde van dit document)

### **Reglementering**

#### **Wie komt in aanmerking als aanvrager?**

- Lokaal en regionaal particulier jeugdwerk
- Lokale overheden
- Andere organisaties, voor zover zij doel- en doelgroepgericht jeugdwerkactiviteiten ontwikkelen

#### **Welk projecten komen in aanmerking?**

- Enkel jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan onderstaande erkenningsvoorwaarden, kunnen subsidies aanvragen:
  - in alle communicatie, ook tijdens de activiteiten, wordt het Nederlands gebruikt.
  - de activiteiten zijn gericht naar de jeugd\* van het Brussels hoofdstedelijk gewest of tot de jeugd die een aantoonbare band heeft met organisaties waarvoor de VGC bevoegd is.

- het aanbod is sociaal-cultureel jeugdwerk\* - binnen de culturele aangelegenheden wordt de realisatie van onderdelen van het jeugdbeleid beoogd.
- de aanvrager eerbiedigt de rechten van het kind, vermeld in de bepalingen en beginselen van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind, aangenomen in New York op 20 november 1989, en in de bijbehorende facultatieve protocollen, zoals goedgekeurd door het Vlaams Parlement.

### **Specifiek voor projecten geldt het volgende:**

- Een projectaanvraag\* kan maximaal 1 maal herhaald worden of over 2 werkjaren gespreid zijn.  
Hetzelfde initiatief dat voor de derde keer of het derde jaar herhaald wordt, heeft een regelmatig en continu aanbod.
- De gevraagde ondersteuning kan maximaal 90% van de projectuitgaven bedragen. Ten minste 10% van de kosten worden gedragen door andere bronnen. Ondersteuning mag nooit aanleiding geven tot het maken van winst op een project. Activiteiten die louter vermaak of vertier nastreven zoals fuiven, feesten, eetfestijnen of recepties, traktaties e.d. worden niet financieel ondersteund.

## **Verloop subsidiedossier**

### **Aanvraag**

- Via het VGC-subsidieloket
- De uiterste indiendatum varieert van soort project

### **Snelle procedure**

- WIE

Lokaal particulier jeugdwerk bijvoorbeeld jeugdhuisen, jeugdbewegingen ...

- WAARVOOR

Promotie/ bekendmaking van het jeugdwerkinitiatief en het nastreven van een ruimere werving van leden en publiek.

- WANNEER

Er zijn voor de snelle procedure geen deadlines een organisatie mag op eender welk moment een aanvraag indienen. De aanvraag dient ten laatste 6 weken (42 dagen) voor de start van het project worden ingediend.

- FINANCIEEL

Tot 1.000 EUR per project

- BESLUIT

De jeugddienst formuleert een advies aan het collegelid.

Het collegelid neemt een besluit rekening houdend met het advies van de jeugddienst.

## **Uitgebreide procedure**

- WIE

Alle organisaties en overheden.

- WAARVOOR

Projecten gericht op jongeren in hun vrije tijd.

- WANNEER

Er zijn zes vaste data voor de indiening van de projectaanvraag, afhankelijk van de startdatum van de activiteiten:

<b>Startdatum van het project</b>	<b>Uiterste indiendatum</b>
Periode vanaf 1 april	5 februari
Periode vanaf 1 juni	5 april
Periode vanaf 1 augustus	5 juni
Periode vanaf 1 oktober	5 augustus
Periode vanaf 1 december	5 oktober
Periode vanaf 1 februari	5 december

- FINANCIEEL

Maximum 90% van de totale projectkost.

- BESLUIT

De jeugdraad en jeugddienst formuleren elk een advies aan het collegelid.

Het college(lid) neemt een besluit rekening houdend met de gegeven adviezen.

In alle vormen van communicatie wordt de VGC-jeugddienst vermeld als subsidiërende overheid, volgens de richtlijnen van de [huisstijlgids](#) van de VGC.

Download hiervoor het [themalogo Jong in Brussel](#).

De VGC-jeugddienst biedt naast financiële middelen ook andere vormen van ondersteuning aan:

- Advies
- Communicatie: De VGC-jeugddienst promoot met veel plezier jullie activiteiten via [onze communicatiekanalen](#)
- Materiaal: Alle door de VGC-gesubsidieerde en erkende organisaties kunnen materiaal (sport- en spelmateriaal en audiovisueel materiaal) lenen voor hun activiteiten bij het [uitleenloket](#).
- [Onthaalmoment](#)

## **Definities**

- **Jeugd**

Kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar

- **Jeugdbeleid**

Geheel van de beleidsmaatregelen van de overheid ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren en ten aanzien van het jeugdwerk

- **Jeugdwerk**

Sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door jeugd, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding

- **Project**

Activiteiten die niet behoren tot de normale of regelmatige werking, die als buitengewoon, uitzonderlijk, vernieuwend of experimenteel kunnen omschreven worden en beperkt zijn in tijd.

- **Projectaanvraag**

Administratief dossier van een projectvoorstel met de formele procesbeschrijving, planning en begroting van de activiteiten.