

Verordening nr. 22 - 04 houdende de subsidiëring van cultureel-erfgoedorganisaties en cultureel-erfgoedprojecten

Uitvoeringsbesluit

TITEL 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit besluit regelt de uitvoering van de verordening nr. 22 – 04 van de Vlaamse Gemeenschapscommissie houdende subsidiëring van erfgoed.

Op alle hiernavolgende titels is artikel 3 en 4 van de genoemde verordening van toepassing.

TITEL 2: Subsidiëring van de werking van cultureel-erfgoedorganisaties

Hoofdstuk 1. Procedure

Artikel 2

Een subsidiëring voor de werking van een erfgoedorganisatie kan enkel op basis van een aanvraagdossier dat wordt ingediend bij de administratie via het digitaal subsidieloket.

Het dossier bevat minstens:

1° de identificatiegegevens van de organisatie;

2° de missie en visie van de organisatie;

3° de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie;

4° een jaarlijkse begroting of een meerjarenbegroting met de inkomsten en de uitgaven verbonden aan de werking van de organisatie;

5° indien de organisatie al een convenant heeft met de VGC, een zelfevaluatie van de aflopende beleidsperiode.

Een aanvraag is voldoende gedocumenteerd om beoordeeld te kunnen worden op de inhoudelijke sterkte van de werking en de rol die de organisatie opneemt binnen het netwerk.

Artikel 3

Cultureel-erfgoedorganisaties kunnen een werkingssubsidie voor het volgende werkjaar aanvragen uiterlijk 15 november van het jaar voorafgaand.

Cultureel-erfgoedorganisaties die zich als partner inschrijven in het meerjarenplan van de VGC kunnen na evaluatie en een positieve beoordeling van hun partnerrol een aanvraag indienen voor een meerjarige convenant uiterlijk 1 juni van het jaar voorafgaand aan een beleidsplanperiode.

Artikel 4

Een aanvraag kan door de administratie onontvankelijk worden verklaard indien ze:

- niet voldoet aan voorwaarden uit artikel 3, §2 van de verordening;
- niet voldoet aan voorwaarden 2°, 3° en 4° van artikel 4 van de verordening;
- niet tijdig ingediend is.

Artikel 5

Een aanvraag wordt door de advieswerkgroep Erfgoed geadviseerd.

Artikel 6

Een aanvraag wordt getoetst aan elk van de volgende criteria:

1° de netwerkrol die de organisatie opneemt in Brussel en de mate waarin die een meerwaarde is voor het erfgoedbeleid van de VGC;

2° de kwaliteit van de aanwezige kennis en expertise en de mate waarin die gedeeld wordt met het Brusselse erfgoedveld en/of een Brusselse erfgoedgemeenschap;

3° de wijze waarop actief aan de slag gegaan wordt met de grootstedelijke uitdagingen;

4° de kwaliteit van de inhoudelijke werking, de concrete en realistische uitwerking van de doelstellingen;

5° de kwaliteit van het zakelijk beleid.

Artikel 7

Op basis van het gemotiveerde advies van de advieswerkgroep Erfgoed kan het College een subsidie voor jaarwerking toekennen aan een erfgoedorganisatie. In het geval van een meerjarige aanvraag kan het college een convenant sluiten met de organisatie.

Het College deelt, bij afwijking van het advies, de motivatie voor deze afwijking mee aan de aanvrager en aan de advieswerkgroep Erfgoed.

Hoofdstuk 2. Administratieve bepalingen

Artikel 8

De subsidie wordt uitgekeerd door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager. Afhankelijk van het toegekende bedrag wordt de subsidie in één schijf of in vier gelijke schijven uitbetaald.

Artikel 9

In alle communicatie wordt de VGC vermeld als subsidiërende overheid.

Artikel 10

Uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie is toegekend wordt een verslag ingediend met zowel de inhoudelijke en financiële verantwoording voor de toegekende subsidie.

Artikel 11

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, kan het College van de VGC de gegeven subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en kan het College de vereniging tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring.

TITEL 3: Subsidiëring van cultureel-erfgoedprojecten

Hoofdstuk 1. Procedure

Artikel 12

Een subsidiëring voor een erfgoedproject kan enkel op basis van een aanvraagdossier dat wordt ingediend bij de administratie via het digitaal subsidieloket.

Het dossier bevat minstens:

1° de identificatiegegevens van de initiatiefnemer;

2° een omschrijving van het project;

3° een gedetailleerde budgettering van de inkomsten en de uitgaven verbonden aan het project, met de vermelding van het gewenste subsidiebedrag.

Een aanvraag is voldoende gedocumenteerd om beoordeeld te kunnen worden op de inhoudelijke sterkte, het procesmatige verloop en de organisatorische aanpak.

De publieksactiviteiten binnen het project mogen geen aanvang nemen alvorens het College een beslissing heeft genomen over de aanvraag.

Artikel 13

Een aanvraag kan op twee verschillende tijdstippen ingediend worden:

Uiterlijk 1 oktober voor projecten die gerealiseerd worden van december tot en met mei;

Uiterlijk 1 april voor projecten die gerealiseerd worden van juni tot en met november.

Uitzondering hierop zijn aanvragen door lokale erfgoedgemeenschappen die subsidie vragen voor een bedrag niet groter dan 3.000 EUR. Deze aanvragen kunnen tot minimaal 8 weken voor de start van het project ingediend worden. Een erfgoedgemeenschap kan jaarlijks maximaal 1 aanvraag doen.

Artikel 14

Een aanvraag kan door de administratie onontvankelijk worden verklaard indien ze:

- niet voldoet aan voorwaarden uit artikel 3, §2 van de verordening;
- niet voldoet aan voorwaarden 2°, 3° en 4° van artikel 4 van de verordening;
- niet tijdig ingediend is.

Artikel 15

Een aanvraag wordt door de advieswerkgroep Erfgoed geadviseerd. Aanvragen voor een bedrag niet groter dan 3.000 EUR en ingediend door lokale erfgoedgemeenschappen worden geadviseerd door de administratie.

Artikel 16

Een aanvraag wordt getoetst aan volgende criteria:

1° de meerwaarde van het project voor het Brusselse erfgoedveld en/of de Brusselaar;

2° de kwaliteit van het inhoudelijke concept en de concrete en realistische uitwerking ervan;

3° een duidelijke, concrete en realistische begroting. De noodzaak voor een projectsubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de eigen ontvangsten uit het project;

4° de wijze waarop actief aan de slag gegaan wordt met de grootstedelijke uitdagingen;

5° de samenwerking met partners die relevant zijn voor de projectdoelen.

Artikel 17

Op basis van het gemotiveerde advies van de advieswerkgroep Erfgoed of van de administratie in het geval van projecten ingediend door lokale erfgoedgemeenschappen die subsidie vragen voor een bedrag niet groter dan 3.000 EUR, kan het College een subsidie toekennen.

Het College deelt, bij afwijking van het advies, de motivatie voor deze afwijking mee aan de aanvrager en aan de advieswerkgroep Erfgoed.

Hoofdstuk 2. Administratieve bepalingen

Artikel 18

De subsidie wordt uitgekeerd door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager. De betaling van de subsidies gebeurt in één schijf.

Artikel 19

In alle communicatie over het project wordt de VGC vermeld als subsidiërende overheid.

Artikel 20

Uiterlijk drie maanden na de realisatie van het erfgoedinitiatief wordt een verslagdossier ingediend, dat een inhoudelijk en financieel verslag bevat.

Artikel 21

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, kan het College van de VGC de gegeven subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en kan het College de vereniging tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring.

TITEL 4: Thematische projectoproepen

Artikel 22

Het collegelid kan een thematische projectoproep doen om in te spelen op actuele thema's, waarvoor een specifiek en tijdelijk projectreglement geldt.

Slotbepalingen

Artikel 23

De volgende besluiten worden opgeheven:

- collegebesluit nr. 97/115 van 30 april 1997 houdende uitvoering van de verordening nr. 97/001;
- collegebesluit nr. 07/204 van 21 juni 2007 houdende de goedkeuring van een reglement met betrekking tot de ondersteuning van verenigingen actief op het vlak van heemkunde, dialectologie en/of familiekunde, folkloristische verenigingen en feesten.

Artikel 24

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023.