

subsidiereglement

subsidies binnenschoolse opvang voor basisscholen

Artikel 1. Omschrijving

Het College subsidieert binnenschoolse opvang van Nederlandstalige kleuter-, lagere of basisscholen in Brussel binnen de perken van de begroting en op grond van de hierna volgende bepalingen.

Artikel 2. Definities

Een 'school' is een onderwijsinstelling met een instellingsnummer onder leiding van een directeur.

Een 'vestigingsplaats' is een lesplaats van een school. Eenzelfde school kan verschillende vestigingsplaatsen hebben.

Met 'binnenschoolse opvang' wordt bedoeld:

- de opvang die plaatsvindt in de infrastructuur van de vestigingsplaats,
- voor de kinderen van de vestigingsplaats,
- georganiseerd en uitgevoerd door de school of vestigingsplaats,
- de opvang voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals tijdens de middag, op woensdagnamiddag en/of tijdens lesvrije dagen.

De opvang tijdens weekends, wettelijke feestdagen en schoolvakanties komt niet in aanmerking.

Artikel 3. Gebruik van de subsidie

Deze subsidie moet aangewend worden om de ouderbijdragen voor binnenschoolse opvang te verminderen.

Artikel 4. Aanvrager

De subsidie kan worden aangevraagd door Nederlandstalige kleuter-, lagere en basisscholen die binnenschoolse opvang organiseren, gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en erkend zijn door de Vlaamse overheid. De aanvraag kan enkel voor vestigingsplaatsen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen.

Gezien de subsidies van toepassing moeten zijn voor alle leerlingen van een vestigingsplaats, kan de subsidie niet aangevraagd worden door een Initiatief Buitenschoolse Opvang.

Scholen of vestigingsplaatsen die geen ouderbijdrage vragen voor de binnenschoolse opvang, komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§1 De subsidie voor de binnenschoolse opvang voor het volgende schooljaar wordt berekend aan de hand van het officieel aantal leerlingen zoals opgenomen in de februaritelling van de Vlaamse Gemeenschap van het huidige schooljaar.

Indien vestigingsplaatsen intussen verhuisd, samengevoegd of gesplitst zijn, kan de administratie de leerlingenaantallen van de betrokken vestigingsplaatsen corrigeren.

§2 Er wordt een bedrag toegekend van 15 EUR per leerling, evenwel met een maximale subsidie van 10.000 EUR per vestigingsplaats.

§3 De subsidie van een leerling kan verhoogd worden met 20% als deze leerling voldoet aan de SES-indicatoren zoals bepaald in §5. Het maximale subsidiebedrag blijft evenwel 10.000 EUR per vestigingsplaats.

§4 De subsidie wordt toegekend binnen de perken van de VGC-begroting. Indien blijkt dat het totaal van de subsidiebedragen groter zal zijn dan het voorziene krediet, worden de individuele subsidiebedragen a rato verminderd.

§5 Voor de verhoogde subsidie uit §3 geldt het volgende.

- Voor het schooljaar 2021-2022 worden als indicatoren gebruikt: leerlingen die aantikken op de indicator 'opleidingsniveau van de moeder' of 'ontvangen van een schooltoelage', of beide. Dit wordt berekend op basis van de officiële actuele indicatoren van de Vlaamse Overheid (voor schooljaar 2021-2022 is dit referentie 2020-2021).
- Voor de schooljaren na 2021-2022 is collegelid dat bevoegd is voor de uitvoering van dit subsidiereglement gemachtigd om, op basis van de dan actuele indicatoren van de Vlaamse Gemeenschap, de indicatoren aan te duiden waaraan leerlingen moeten beantwoorden om op de verhoogde subsidie uit §3 beroep te kunnen doen.

Artikel 6. Aanvraag en toekenningsprocedure

- De subsidie wordt ten laatste op 30 mei aangevraagd voor de binnenschoolse opvang van het volgende schooljaar. De school gebruikt hiervoor verplicht de standaard aanvraagprocedure via het subsidieloket, en dient de aanvraag in per vestigingsplaats. De aanvraag bevat minimaal de tarieven en de uren van de binnenschoolse opvang van het

lopende schooljaar, zoals formeel gecommuniceerd naar de ouders van de vestigingsplaats (in schoolreglement, reglement binnenschoolse opvang, ...).

- De aanvraag wordt behandeld door de algemene directie Onderwijs en Vorming van de VGC-administratie. De administratie kan een subsidieaanvraag onontvankelijk verklaren als deze
 - ingediend is voor een school of vestigingsplaats die niet beantwoordt aan de voorwaarden uit artikel 4;
 - onvolledig ingevuld blijkt te zijn, of incorrecte informatie bevat;
 - buiten het subsidieloket ingediend is;
 - niet in de toegestane periode ingediend is.
- Het bevoegde collegelid neemt een besluit over het al dan niet toekennen van een subsidie en bepaalt de subsidiegrootte volgens de richtlijnen in artikel 5.

Artikel 7. Verslaggeving

De school bezorgt per vestigingsplaats ten laatste op 30 juni van het schooljaar waarop de subsidie betrekking had, een verslag met minimaal de berekening van de ouderbijdragen met en zonder subsidie binnenschoolse opvang van de VGC.

De school gebruikt hiervoor verplicht de standaard verslagprocedure via het subsidieloket.

Artikel 8. Uitbetaling

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in een schijf op het door de VGC-administratie aanvaarde rekeningnummer dat de aanvrager opgeeft in de aanvraag.

Artikel 9. Communicatie

Scholen die een subsidie krijgen, vermelden het N-logo en de steun van de VGC op alle communicatie over hun binnenschoolse opvang, volgens de afspraken opgenomen in de huisstijlgids van de VGC.