



subsidiereglement

Projecten en Initiatieven Deeltijds Kunstonderwijs

Artikel 1. Situering

De VGC wil het Nederlandstalige deeltijds kunstonderwijs, erkend door de Vlaamse Gemeenschap en actief in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ('de academies') ondersteunen om projecten op te zetten, om haar aanbod in Brussel in de kijker zetten en haar uitstraling naar een breed publiek te bevorderen.

Artikel 2. Omschrijving

Het College subsidieert projecten voor de academies binnen de perken van het meerjarenplan en op grond van de bepalingen opgenomen in dit reglement.

Artikel 3. Begunstigden

De academies komen in aanmerking voor een subsidie. De vzw Samenwerkingsplatform Deeltijds Kunstonderwijs Brussel (SDKO Brussel vzw) komt ook in aanmerking indien zij optreedt in het kader van een samenwerking tussen de academies.

Artikel 4. Definitie en voorwaarden

§1. Projecten voor de academies in het kader van dit reglement zijn projecten met als hoofddoel haar aanbod in Brussel in de kijker zetten en haar uitstraling naar een breed publiek te bevorderen.

§2. De projecten streven daarbij één of meerdere van volgende doelstellingen na:

- Zorgen voor een brede toegang voor iedereen die wil deelnemen aan het deeltijds kunstonderwijs, (o.a. door het aantrekken van nieuwe doelgroepen).
- Het ondersteunen van talentontwikkeling door het geven van extra oefenkansen aan leerlingen van de academies.
- Bruggen bouwen tussen de academies, het (buiten)gewoon onderwijs in Brussel, het hoger onderwijs in Brussel, de buurt en/of het bredere sociaal-culturele en culturele landschap.

En dit rekening houdend met de volgende concrete aandachtspunten:

- Het project heeft een innovatief karakter.
- De doelgroep van het project is ruimer dan de eigen leerlingen (kinderen, jongeren en volwassenen) van de academies en/of hun ouders en/of ruimer dan het gekende netwerk.

§3. De activiteiten moeten binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest plaatsvinden.

§4. De projecten kunnen doorgaan binnen of buiten de schooluren van het deeltijds kunstonderwijs en leerplichtonderwijs en/of in de weekends en vakantieperiodes. Het project kan een éénmalige gebeurtenis zijn of meerdere sessies of meerdere activiteiten omvatten, gedurende een bepaalde periode. Reguliere lesopdrachten deeltijds kunstonderwijs komen niet in aanmerking.

§5 Het project toont aan dat (financiële) drempels worden weggenomen voor kwetsbare doelgroepen.

Artikel 5. Subsidie

Subsidies kunnen door één academie of door meerdere academies samen aangevraagd worden. In dit laatste geval dient één academie, of SDKO Brussel vzw, als penvoerende instantie, de aanvraag en het verslag in en ontvangt de toegekende middelen.

Academies kunnen één of meerdere subsidievragen indienen, en dit tot een gecumuleerde maximumsubsidie van 9.000 EUR per hoofdschool en per kalenderjaar.

Indien meerdere academies samen of SDKO Brussel vzw een aanvraag indienen, wordt in de aanvraag vermeld welk aandeel (bedrag) per academie aangevraagd wordt, in functie van de maximumsubsidie per hoofdschool per kalenderjaar. Indien dit niet wordt opgenomen in de aanvraag, wordt deze verdeling door de VGC bepaald.

De academie of SDKO Brussel vzw kan de subsidie gebruiken voor alle kosten verbonden aan de realisatie van het project:

- personeelskosten: vergoedingen voor personeel (al dan niet via een school voor leerplichtonderwijs) en vrijwilligersvergoedingen
- werkingskosten: vervoer, catering, aankoop materiaal verbonden aan het project, tussenkomsten voor deelname kwetsbare doelgroep
- komen niet in aanmerking: infrastructuurwerken, aankoop materiaal niet verbonden aan het project.

Projecten die passen binnen de Vlaamse projectoproep 'Kunstkuur' komen niet in aanmerking, aangezien dubbele financiering niet mogelijk is.

De subsidie wordt steeds bepaald en toegekend binnen de perken van het VGC-meerjarenplan.

Artikel 6. Aanvraag en toekenningsprocedure

1. Academies en SDKO Brussel vzw dienen elke subsidieaanvraag per hoofdschool of via SDKO Brussel vzw in via het subsidieloket van de VGC.
2. Projecten kunnen doorlopend worden ingediend, en moeten minstens 1 maand vóór de startdatum van het project ingediend worden via het subsidieloket. Subsidieaanvragen voor de maanden augustus en september dienen ingediend te worden vóór 30 juni van dat jaar.
3. De aanvraag is beknopt en bevat minstens:
 - a. de deelnemende academie(s),
 - b. een korte omschrijving,

- c. de doelstellingen,
- d. de doelgroepen,
- e. de deelnemende (onderwijs)partners
- f. de begroting van het project, de (co-)financiering, de naam en het rekeningnummer van de academie/schoolbestuur/vzw waarop de subsidie moet uitbetaald worden.

De aanvraag gebeurt concreet via een verplicht aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld via het subsidieloket, dat ook de kwalitatieve en kwantitatieve meetindicatoren bevat.

4. Alvorens een nieuwe subsidieaanvraag door de VGC verwerkt wordt, dient de academie of SDKO Brussel vzw het inhoudelijk en financieel verslag met verantwoordingsstukken van reeds afgeronde, voorgaande projecten, reeds ingediend te hebben via het subsidieloket.
5. De aanvraag wordt behandeld door de algemene directie Onderwijs en Vorming van de VGC-administratie. De administratie kan een subsidieaanvraag onontvankelijk verklaren als:
 - De aanvraag ingediend is door een school of organisatie die niet beantwoordt aan de voorwaarden uit artikel 3;
 - Het aanvraagformulier onvolledig blijkt ingevuld te zijn, of incorrecte informatie bevat;
 - De aanvraag buiten het subsidieloket ingediend is;
 - De aanvraag buiten een termijn ingediend is;
 - Bij een eerdere subsidiëring onregelmatigheden zijn vastgesteld – zoals omschreven in artikelen 8 en 9

De inhoudelijke beoordeling van de dossiers gebeurt door de administratie.

6. Het bevoegde collegelid neemt een besluit over het al dan niet toekennen van een subsidie en bepaalt het subsidiebedrag volgens de bepalingen in artikel 4 en 5.
7. De betrokken academie of SDKO Brussel vzw wordt via brief en vanuit het subsidieloket op de hoogte gebracht van de toekenning of niet-toekenning van de subsidie.

Artikel 7. Uitbetaling en verslaggeving

De toegekende subsidie wordt uitbetaald volgens de bepalingen die eigen zijn aan de VGC:

- De subsidies tot en met 10.000 EUR worden in één schijf uitbetaald.
- De subsidies vanaf 10.000 EUR worden in twee schijven uitbetaald: de eerste schijf van 90% van het toegekende bedrag wordt onmiddellijk uitbetaald, de tweede schijf van maximum 10% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na controle van de verantwoordingsstukken.
- De subsidies tussen 40.000 EUR en 100.000 EUR worden uitbetaald in min. 2 en max. 4 schijven

De academie of SDKO Brussel vzw bezorgt uiterlijk 2 maanden na afloop van het project een kort inhoudelijk en financieel verslag, waarin de opgegeven kwalitatieve en kwantitatieve meetindicatoren beantwoord worden. Daartoe wordt op het subsidieloket een verslagformulier ter

beschikking gesteld, dat verplicht dient gebruikt te worden. Verantwoordingsstukken die niet via het subsidieloket worden ingediend, worden niet behandeld.

De administratie controleert of de verantwoordingsstukken aan de vormvereisten beantwoorden en of zij voldoen aan de voorwaarden uit dit reglement.

Indien blijkt dat de verantwoordingsstukken onvoldoende de inzet van de subsidie verantwoorden, wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd. De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om deze saldi terug te vorderen of te annuleren.

Artikel 8. Controle

De administratie van de VGC is belast met de controle op het gebruik van de middelen. Zij moet alle documenten hieromtrent kunnen inzien bij de academie of SDKO Brussel vzw. Als uit controle blijkt dat de middelen niet correct werden aangewend, wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd.

Artikel 9. Terugvordering

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, indien de voorwaarden van dit reglement niet werden vervuld, indien oversubsidiëring wordt vastgesteld of indien de begunstigde de controle verhindert, kan de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd en kan de betrokken academie van verdere subsidiëring binnen deze subsidiestroom worden uitgesloten.

Artikel 10. Ontheffing

Het Collegelid kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen aan de voorwaarden en bepalingen van dit besluit, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een collegelidbesluit.

Artikel 11. Communicatie

De gesubsidieerde academies en SDKO Brussel vzw vermelden in hun communicatie over de gesubsidieerde projecten de steun van de VGC via het N-brussel-logo, en volgen daarvoor de richtlijnen van de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

Artikel 12. Publicatie

Er wordt visueel en grafisch materiaal ter promotie ter beschikking gesteld van de VGC, zoals affiches, foto's (die voldoen aan de GDPR-wetgeving).

De VGC kan het gesubsidieerde project opnemen in publicaties, websites, evenementen,...

Artikel 13. Taalbeleid

De begunstigde academies of SDKO Brussel vzw engageren zich om de richtlijnen van de visietekst 'Taalbeleid in VGC-initiatieven en initiatieven die door de VGC ondersteund worden', toe te passen in de door de VGC gesubsidieerde opdrachten/werking. De visietekst staat op: [//www.vgc.be/wie-zijn-wij/taalbeleid-van-de-vgc](http://www.vgc.be/wie-zijn-wij/taalbeleid-van-de-vgc)

Artikel 14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en is van toepassing voor de subsidieaanvragen vanaf 1 januari 2024.