

subsidiereglement

projectsubsidie studentenzaken Kom uit je kot

Artikel 1. Omschrijving

De projectsubsidie is bedoeld om de link tussen studenten aan de Nederlandstalige hogeronderwijsinstellingen in Brussel en hun stad te versterken. De VGC wil studenten en studentenorganisaties ondersteunen die via activiteiten of projecten inzetten op de verbinding tussen Brusselse studenten onderling, de studenten en hun omgeving, de studenten en de andere bewoners van Brussel of op de promotie van Brussel als leef-, leer- en werkstad voor studenten.

Artikel 2. Aanvrager

In het kader van dit reglement kan een projectsubsidie worden aangevraagd door:

- een individuele student
- een feitelijke vereniging
- een vzw
- een studentenraad of ander officieel orgaan ter vertegenwoordiging van studenten binnen een Nederlandstalige hoger onderwijsinstelling

De aanvrager is initiatiefnemer van het project.

De initiatiefnemer is ingeschreven bij een Nederlandstalige hoger onderwijsinstelling in Brussel. Indien het om een vzw of een studentenraad gaat, moet die verbonden zijn aan een hoger onderwijsinstelling in Brussel en zijn zetel of correspondentieadres hebben in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG).

Artikel 3. Voorwaarden

Het ingediende project vindt plaats binnen het BHG en moet beantwoorden aan minstens één van de volgende *voorwaarden*:

- Versterken van de link tussen student en Brussel en/of Brusselaars
- Promoten van Brussel als leef-, leer- en werkstad voor studenten

Komen niet in aanmerking:

- Projecten in het kader van het verplicht curriculum of eindwerk
- Initiatieven met louter commerciële doeleinden
- Fuiven
- Politiek geïnspireerde projecten

Het project moet binnen één jaar na de aanvraag gerealiseerd worden.

Artikel 4. Subsidies

Per initiatief kan een subsidie toegekend worden van maximaal 3.000 EUR.

Enkel projectgebonden kosten worden aanvaard. Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Uitgaven voor drank en voeding
- Investeringskosten
- Personeelskosten
- Vervoerskosten

Artikel 5. Aanvraag en toekenningsprocedure

- Studenten(organisaties) dienen hun aanvraag minstens 6 weken voor de start van het project in via het online aanvraagformulier.
- De aanvraag wordt behandeld door de algemene directie Onderwijs en Vorming van de VGC-administratie.
- De aanvraag wordt voorgelegd aan een adviescommissie van studentenvertegenwoordigers en stuvo's.
- Het collegelid bevoegd voor Onderwijs neemt een besluit over het al dan niet toekennen van een projectsubsidie en bepaalt de subsidiegrootte. Deze toekenning is niet betwistbaar.

Artikel 6. Uitbetaling en verantwoording

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één schijf op het rekeningnummer van de aanvrager.

Uiterlijk een maand na afloop van het project wordt een beknopte inhoudelijke en financiële verantwoording ingediend bij de algemene directie Onderwijs en Vorming van de VGC-administratie. Communicatiematerialen (flyer, affiche ...) maken integraal deel uit van deze verantwoording. De formulieren voor de verantwoording worden online ter beschikking gesteld.

Artikel 7. Communicatie

Projecten die een subsidie krijgen toegekend, vermelden het N-logo op alle communicatiedragers die in kader van het project worden ontwikkeld (volgens de afspraken opgenomen in de huisstijlgids van de VGC).