

Subsidiereglement voor de ondersteuning van een stimulerende leesomgeving op school



De Vlaamse Gemeenschapscommissie wil de komende jaren inzetten op de ondersteuning van het leesbeleid in onderwijs. Bedoeling is scholen te ondersteunen om een coherent leesbeleid te ontwikkelen, dat alle leerlingen de kans geeft om de eindtermen met betrekking tot lezen te verwerven.

Goed kunnen leren begint met goed kunnen lezen. Of het nu gaat over het optellen van een rekensom, het stapsgewijs doorlopen van een practicum of het lezen van verhalende tekst. Bij al deze taken ligt lezen aan de basis. Lezen laat kinderen andere werelden en nieuwe interesses ontdekken, laat ze lachen en dromen. Lezen helpt kinderen om stevig in hun schoenen te staan. Kunnen lezen is niet alleen nodig voor de schoolloopbaan, maar ook voor het zelfvertrouwen en het latere maatschappelijk functioneren van leerlingen.

Aangezien leesmotivatie een van de belangrijkste voorspellers is van leesvaardigheid is het belangrijk om kinderen van bij het begin van hun schoolloopbaan te stimuleren om te lezen. Leesplezier begint al in de kleuterklas. In het secundair vormt leespromotie een buffer tegen de daling van de intrinsieke leesmotivatie.

Een stimulerende leesomgeving op school begint met een actuele, uitgebreide en gevarieerde boekencollectie, die aansluit bij de leefwereld en de interesses van jongeren. Klas-, school- en openbare bibliotheken spelen daarin een grote rol.

Leerlingen omringen met boeken is een eerste belangrijke stap maar op zich onvoldoende om de doelstellingen te bereiken. Enkel een krachtig leesbeleid dat ingebed zit in een taalbeleid op maat van de school werkt.

Deze geboden ondersteuning is complementair aan het project “Lezen op School” van de Vlaamse Gemeenschap dat dezelfde doelen nastreeft. Een versterkte aandacht voor lezen is immers op brede schaal noodzakelijk gezien de recente resultaten van PIRLS en PISA. De VGC wil het Nederlandstalig onderwijs in Brussel omwille van de meertalige en grootstedelijke context extra ondersteuning bieden.

Artikel 1. Doelstellingen

De VGC wil het **leesplezier en de leesvaardigheid van leerlingen in het Nederlandstalig onderwijs in Brussel verhogen**. Daarom ondersteunt ze scholen om te investeren in middelen voor de uitrol van het leesbeleid en het creëren van een stimulerende leesomgeving. Bovendien stimuleert ze scholen om te zoeken naar mogelijkheden om ouders en partners te betrekken.

1. De school heeft een structurele aanpak van het leesbeleid waarbij:

- het leesbeleid deel uitmaakt van het algemeen taal- en schoolbeleid.
- het leesbeleidsplan gedragen wordt door een kernteam (leescoach, taalbeleidscoördinator, leerkrachten uit verschillende graden, zorgcoördinator, directie,...) en ondersteund wordt door het (brede) schoolteam.

- het leesbeleidsplan wordt vormgegeven in dialoog met leerlingen, ouders, (brede) schoolpartners...
- er een gedeelde visie is over het belang van een effectieve didactiek, een motiverende leesomgeving en een breed leesnetwerk als onderdelen van sterk leesonderwijs.
- het schoolteam in lijn met de visie doelen en acties op korte én langere termijn formuleert.
- het schoolteam in lijn met de visie doelen en acties op leerling-, klas- en schoolniveau formuleert.
- het schoolteam systematisch reflecteert en evalueert over het leesonderwijs en op basis hiervan doelen en acties bijstuurt.

2. De school creëert een krachtige en motiverende leesomgeving waarbij het schoolteam:

- in een rijk en gevarieerd leesaanbod voorziet als deel van de dagelijkse klas- en schoolwerking.
- aantrekkelijke, gezellige en toegankelijke leesplekken in de klas en op school creëert.
- tijd maakt voor de promotie van het leesaanbod.
- de leerlingen helpt bij het ontdekken van hun leesvoorkeur.
- uiteenlopende werk- en groeperingsvormen voorziet om te lezen.
- structureel tijd en ruimte voorziet voor vrij lezen.
- een motiverend rolmodel is voor de leerlingen.
- samenwerking zoekt met de lokale bibliotheek.

Artikel 2. Begunstigden

Nederlandstalige basis- en secundaire scholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs in Brussel, erkend door de Vlaamse Gemeenschap, komen in aanmerking voor een subsidie.

De subsidies gelden per vestigingsplaats op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 3. Subsidie

Een school kan één aanvraag indienen per vestigingsplaats en dat gedurende de duurtijd van dit reglement.

Het maximum subsidiebedrag per vestigingsplaats wordt berekend op basis van:

- Een basisbedrag per vestigingsplaats:
 - 500 euro per vestigingsplaats van het (buitengewoon) basisonderwijs
 - 750 euro per vestigingsplaats van het (buitengewoon) secundair onderwijs
- Een bijkomend bedrag op basis van het aantal leerlingen en het SES-profiel van de leerlingen:
 - 10 euro per leerling in het (buitengewoon) basisonderwijs
 - 15 euro per leerling in het (buitengewoon) secundair onderwijs
 - het subsidiebedrag van elke leerling die aantikt op de SES-indicatoren opleidingsniveau moeder of schooltoelage of beide, wordt met 20% verhoogd.
- Een maximumbedrag per vestigingsplaats:
 - Maximum 6.000 euro per vestigingsplaats van het (buitengewoon) basisonderwijs
 - Maximum 10.000 euro per vestigingsplaats van het (buitengewoon) secundair onderwijs

Artikel 4. In aanmerking komende kosten

Scholen kunnen met deze subsidie **leesmaterialen** aankopen of huurkopen. Ook **andere materialen** om van de school een stimulerende leesomgeving te maken, komen in aanmerking. Maximum 20% van het toegekende subsidiebedrag mag voor deze andere materialen gebruikt worden.

Scholen beslissen zelf op basis van de eigen noden rond leesbevordering van hun leerlingen welke materialen ze aankopen of huurkopen met de financiële middelen die de VGC ter beschikking stelt, mits deze materialen binnen onderstaande categorieën vallen:

Leesmaterialen voor kinderen en jongeren (en ouders):

- Papieren en digitale leesboeken (fictie, non-fictie, stripverhalen, luisterboeken, e-boeken...)
- Materialen en software verbonden aan leesboeken die leesbevordering als doel hebben (Kamishibai theater en -prenten, games...)
- E-readers en bijbehoren (hoezen, opladers, software...)

Komen **niet** in aanmerking:

- Schoolboeken of cursusmateriaal, met uitzondering van literatuur op de verplichte boekenlijst (in het geval de aanvrager een secundaire school is)
- Leesmaterialen, vakliteratuur... voor het schoolteam (bv. over leesbevordering...)

Andere materialen (maximum 20% van het toegekende subsidiebedrag):

- Losse en vaste uitrustingsmaterialen die als doel hebben van de klas, school, speelplaats een stimulerende leesomgeving te maken (boekenkasten, zitmogelijkheden, leeslampen...)

Artikel 5. Professionalisering als subsidievoorwaarde

De scholen die een subsidie aanvragen, tonen aan dat ze professionaliseringsinitiatieven recent hebben genomen of op korte termijn zullen nemen in het kader van leesbevordering (bv. deelname aan een vorming en/of uitwisseling rond leesbevordering van het Onderwijscentrum Brussel of van een andere organisatie).

Artikel 6. Bestemming

De aangekochte of geleasede materialen mogen enkel aangewend worden voor de doelstelling die dit subsidiereglement beoogt: leesbevordering bij kinderen en jongeren in het Nederlandstalig onderwijs in Brussel.

Artikel 7. Overheidsopdrachten

De school is verplicht zich te houden aan de actuele regelgeving voor overheidsopdrachten (www.overheid.vlaanderen.be/belgische-regelgeving).

Artikel 8. Procedure

De subsidie wordt via het subsidieloket aangevraagd. De school dient een aanvraag in per vestigingsplaats. De aanvraag bevat minimaal

- wat het leesbeleid van de school is en hoe de aanvraag hier in past,
- wat de huidige situatie is rond leesmaterialen/leesomgeving en wat de gewenste situatie is,
- welke stappen de school neemt/zal nemen/genomen heeft voor het professionaliseren van de leerkrachten rond leesbevordering,
- hoe ze ouders en partners betreft/zal betrekken bij het leesbeleid,
- een omschrijving van hoe de subsidie zal worden ingezet in het kader van het leesbeleid.

De aanvraag wordt behandeld door de algemene directie Onderwijs en Vorming van de VGC-administratie. De administratie kan een subsidieaanvraag onontvankelijk verklaren als

- ze ingediend is voor een school of vestigingsplaats die niet beantwoordt aan de voorwaarden uit artikel 2;
- ze onvolledig ingevuld blijkt te zijn, of incorrecte informatie bevat;
- ze buiten het subsidieloket ingediend is.

Het bevoegde collegelid neemt een besluit over het al dan niet toekennen van een subsidie en bepaalt de subsidiegrootte volgens de bepalingen in artikel 3.

Artikel 9. Verslaggeving

De school dient ten laatste 12 maanden na de goedkeuring van de subsidie de inhoudelijke en financiële verslaggeving in. De financiële verslaggeving bevat de facturen. Deze verslaggeving wordt opgeladen op het e-loket van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Na de ontvangst van het verslag gaat de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie over tot uitbetaling van het saldo, zoals omschreven in artikel 10.

Artikel 10. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven: 90% bij de toekenning van de subsidie en het saldo op basis van facturen in het financieel verslag. De subsidie wordt uitgekeerd door overschrijving op de bankrekening van het schoolbestuur.

De uitgaven moeten overeenkomen met de betalingen die zijn verricht door de begunstigde van de subsidie of het betrokken schoolbestuur en moeten worden gestaafd met facturen die betrekking hebben op de aankoop of leasing van materialen waarvoor de subsidie wordt verleend. De administratie controleert of de facturen aanvaardbaar zijn en betrekking hebben op aangekochte of geleasede materialen die voldoen aan de voorwaarden uit het reglement.

Het uiteindelijk uitbetaalde subsidiebedrag kan niet hoger liggen dan wat gestaafd wordt door facturen. In geval het bedrag van de aanvaarde facturen lager ligt dan het bedrag van de eerste schijf, wordt het verschil teruggevorderd.

Artikel 11. Controle

De administratie van de VGC is belast met de controle op het gebruik van de middelen. Zij moet alle documenten hieromtrent kunnen inzien bij de school en/of het schoolbestuur. Als uit controle blijkt dat de middelen niet correct werden aangewend, dan moet de begunstigde van de subsidie deze middelen onmiddellijk terugbetalen.

Artikel 12. Terugvordering

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, indien de voorwaarden van dit reglement niet werden vervuld, indien oversubsidiëring wordt vastgesteld of indien de begunstigde de controle verhindert, kunnen de toegekende middelen geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd en kan de betrokken school van verdere subsidiëring worden uitgesloten.

Artikel 13. Ontheffing

Het college van de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit besluit, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een collegelidbesluit.

Artikel 14. Ondersteuning

De scholen die een subsidie ontvangen, kunnen beroep doen op het Onderwijscentrum Brussel voor inhoudelijke ondersteuning rond leesbeleid en leesplezier. Indien een onderwijsondersteuner van het Onderwijscentrum Brussel aanwezig is, wordt deze betrokken bij het project.

Artikel 15. Communicatie

De gesubsidieerde scholen, schoolbesturen en organisaties vermelden in hun communicatie over de gesubsidieerde projecten de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie via het N-brussellogo, en volgen daarvoor de richtlijnen van de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

Artikel 16. Publicatie

De VGC kan het gesubsidieerde project opnemen in publicaties, websites, evenementen...

Artikel 17. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en geldt tot en met 31 december 2021.