

subsidiereglement

Renovatie/herinrichting van de leraarskamer

Een goed ingerichte en uitgeruste leraarskamer draagt bij tot een kwaliteitsvolle onderwijsomgeving. Het is de plek waar leerkrachten kunnen pauzeren na intense lessen, waar ze kunnen bijpraten of ideeën uitwisselen met hun collega's en waar ze lesvoorbereidingen of verbeterwerk kunnen doen. Daarom zijn er niet alleen moderne, uitgeruste klaslokalen nodig, maar zijn ook eigentijdse en moderne leraarskamers noodzakelijk.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) wil de Nederlandstalige scholen in Brussel ondersteunen bij de (her)inrichting van de leraarskamer. Hierbij moet de aandacht gaan naar het multifunctionele, flexibele en duurzame karakter van de ruimte. De nadruk moet ook gelegd worden op een gezonde leefomgeving.

HOOFDSTUK I: VOORSTELLING SUBSIDIEOPROEP

Artikel 1. Doelstelling

Met het project rond de renovatie van leraarskamers en/of de aankoop van uitrustingsgoederen voor de (her)inrichting van leraarskamers wil de VGC een bijdrage leveren aan de onderwijskwaliteit van de Nederlandstalige scholen in Brussel door hen de mogelijkheid te geven de leraarskamer een make-over te geven via een renovatie of herinrichting. Er wordt hierbij een kwaliteitsvolle, multifunctionele, brede en duurzame ontmoetingsplek gecreëerd dat het schoolpersoneel de mogelijkheid geeft om te werken, te overleggen, te pauzeren...

Het doel van een renovatie en/of herinrichting is steeds het nastreven van een verhoogde onderwijskwaliteit die gekoppeld is aan een verhoogd welbevinden en aan de extra waardering van de leerkracht.

Artikel 2. Wie komt in aanmerking?

De VGC kent subsidies toe aan alle Nederlandstalige scholen in Brussel (erkend door de Vlaamse Gemeenschap) van het gewoon en buitengewoon onderwijs en de academies van het deeltijds kunstonderwijs. Er wordt hierbij prioriteit gegeven aan onderwijsinstellingen die geen lopend bouw- of renovatieproject hebben waar de leraarskamer deel van uitmaakt.

De subsidies gelden enkel voor vestigingsplaatsen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Per vestigingsplaats met een instellingsnummer kan één subsidieaanvraag worden ingediend.

Artikel 3. Wat komt in aanmerking?

Binnen deze subsidieoproep komen de volgende werken en materialen in aanmerking die noodzakelijk zijn in het kader van een renovatie of herinrichting van de leraarskamer:

- Uitrustingsmaterialen zoals kasten, keukenmeubelen, tafels, stoelen, magneetborden...
- (ICT-) apparatuur zoals: digitale borden; laptops en/of tablets die specifiek zijn bedoeld voor de leraarskamer; keukentoestellen...
- Werken verbonden aan de plaatsing van de uitrustingsmaterialen zoals het voorzien van bekabelingen, stopcontacten...
- Binnenschrijnwerken zoals het plaatsen van geluidsisolatie, tussenwanden, vloerbekleding, zonneschermen...

Wat komt niet in aanmerking voor een subsidie?

- Erelonen en onderzoekskosten (zoals studie- en architectenkosten) en gespecialiseerde kosten voor onderzoek of expertises.
- Verbruiksgoederen.
- ICT-materialen die zijn bedoeld voor gebruik in de klassen of geen verband houden met de werking van de leraarskamer.
- Buitenschrijnwerken zoals het plaatsen van nieuwe deuren en ramen.

Artikel 4. Subsidie

De verdeling van de beschikbare middelen gebeurt op basis van een weging van de criteria beschreven in artikel 6. De totale subsidie voor een onderwijsinstelling kan niet meer dan 15.000 EUR bedragen per instellingsnummer. Dit bedrag wordt beperkt tot 10.000 EUR indien er enkel uitrustingsmaterialen (zoals tafels, kasten, stoelen) worden aangekocht.

Artikel 5. Uitvoering van de werken en/of aanschaffen van de uitrusting

De onderwijsinstelling dient, volgens de bepalingen van de wet op de overheidsopdrachten, zelf de markt te bevragen om na te gaan wat in haar geval de meest gunstige condities zijn. De school vraagt offertes op (of een kostenraming in het geval van een totale renovatie) en voegt deze toe aan de aanvraag.

Bij een aankoop blijft de onderwijsinstelling ten allen tijde eigenaar van de aangeschafte uitrustingsmaterialen.

Artikel 6. Beoordeling van de aanvragen

De aanvragen van de onderwijsinstellingen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De mate waarin de investering bijdraagt tot een kwaliteitsverhoging van de leraarskamer.
- De mate waarin de directie en het schoolpersoneel werden betrokken bij de (her)inrichting van de leraarskamer.
- De prijs-/kwaliteitsverhouding ten opzichte van de visie en de gewenste werken/uitrusting.
- De volledigheid van de aanvraag (verstrekken van de gevraagde gegevens en offertes).

Artikel 7. Procedure voor een subsidieaanvraag

1. De subsidieaanvragen worden ingediend voor 31 augustus 2023 bij de algemene directie Onderwijs en Vorming (ADOV) van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, via het e-loket van de VGC (<https://subsidies.vgc.be>).
2. De onderwijsinstelling staaft de aanvraag met de noodzakelijke offertes (of raming), conform de geldende wet op de overheidsopdrachten (zie artikel 16). Deze offertes worden opgeladen op het e-loket van de VGC waarbij de onderwijsinstelling duidelijk aangeeft welke offerte de voorkeur geniet.
3. De onderwijsinstelling voegt bij haar aanvraag foto's toe van de leraarskamer in ongerenoveerde toestand.
4. De administratie van de VGC onderzoekt het dossier en brengt een advies uit.
5. Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie legt de subsidie per onderwijsinstelling vast.
6. De administratie van de VGC brengt de onderwijsverstrekkers op de hoogte via het e-loket waarna er wordt overgegaan tot de uitbetaling van 100% van het subsidiebedrag. De subsidie wordt uitgekeerd door overschrijving op een bankrekening van het (school)bestuur.
7. De onderwijsverstrekker gaat over tot de uitvoering van de werken en/of de aankoop van de uitrusting en legt ten laatste voor 31 augustus 2024 alle facturen voor aan de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
8. De uitgaven moeten worden gestaafd met facturen die betrekking hebben op de werken en/of aankoop van de goederen waarvoor de subsidie wordt verleend. Facturen kunnen op naam van de onderwijsinstelling of van het (school)bestuur staan.
9. De onderwijsinstelling bezorgt aan de administratie van de VGC foto's van de gerenoveerde leraarskamer.

HOOFDSTUK II: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 8. Strategisch Meerjarenplan

Het project voor de renovatie en/of aankoop van uitrustingsgoederen in het kader van de (her)inrichting van de leraarskamer, past binnen Strategische doelstelling 1 van het Strategisch Meerjarenplan 'Brusselaars kunnen hun talenten maximaal ontwikkelen' voor de uitvoering van operationele doelstelling 1.1 - actie 1.1.7.

Artikel 9. Financiering door derden

De VGC-subsidie kan gecombineerd worden met subsidie van een standaard of verkorte procedure van AGION, een subsidie van het GO! of een andere subsidieverlener, maar de totale subsidie mag nooit meer bedragen dan de totale kostprijs van de werken. De onderwijsinstelling geeft dit duidelijk weer in het aanvraagformulier en geeft ook aan hoeveel deze bijkomende subsidie bedraagt.

Artikel 10. Toekenning

De VGC kent de subsidie toe aan het (school)bestuur van de onderwijsverstrekker op basis van de voorwaarden gesteld in dit reglement, en binnen de daartoe voorziene middelen in het VGC-meerjarenplan.

De som van alle verkregen subsidies (VGC en een eventuele subsidie via een andere subsidiegever) mag de reële kostprijs niet overschrijden.

Artikel 11. Controle

De administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie voert controle uit op de correcte naleving van alle bepalingen en voorwaarden die in dit reglement worden gesteld.

Alle documenten en inlichtingen die noodzakelijk geacht worden voor de berekening van de subsidie en/of voor de financiële controle, moeten (wanneer deze hierom verzoekt) aan de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie worden verstrekt. Daarnaast krijgt de VGC fysiek toegang tot de school om de naleving van de voorwaarden en de realisatie van het project na te gaan.

Artikel 12. Terugvordering

De VGC kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de betrokken onderwijsinstelling van verdere subsidiëring uitsluiten in de volgende gevallen:

- Indien de uitbetaalde subsidie hoger is dan het totale bedrag van de facturen;
- Indien de facturen niet tijdig worden ingediend.
- Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- Indien de voorwaarden van dit reglement niet worden vervuld;

- Indien de begunstigde de controle verhindert;
- Indien het gebouw/de gebouwen waarvoor de subsidie wordt toegekend, verkocht wordt/worden of indien de bestemming (het inrichten van Nederlandstalig onderwijs) wijzigt zonder schriftelijke toestemming van de VGC binnen de 10 jaar na toekenning van de subsidie.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om subsidies waar nodig geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om subsidieaanvragen onontvankelijk te verklaren indien ze niet voldoen aan de voorwaarden uit dit reglement en/of uitgesloten zijn op basis van artikel 2 van dit reglement.

Artikel 13. Communicatie

De gesubsidieerde scholen en organisaties vermelden in hun communicatie over de gesubsidieerde projecten de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie via het N-brussel-logo, en volgen daarvoor de richtlijnen van de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

Artikel 14. Publicatie

De VGC kan het gesubsidieerde project vermelden in publicaties en voor toonmomenten. De onderwijsinstelling staat toe dat er foto's van het project worden gemaakt.

Artikel 15. Wet op de overheidsopdrachten

De onderwijsinstelling is verplicht zich te houden aan de actuele regelgeving voor overheidsopdrachten volgens [de wet van 17 juni 2016](#).

Artikel 16. Ontheffing

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit besluit, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een collegebesluit.