



Reglement

Subsidiereglement voor de renovatie van de schoolrefter

De schoolrefter moet een plek zijn waar de leerlingen hun maaltijd op aangename wijze kunnen nuttigen. Het zou ook de plaats moeten zijn waar men na intense lesuren even tot rust kan komen en genieten van elkaars gezelschap.

Maar onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen de middagpauze associëren met negatieve gevoelens. De infrastructuur van de schoolrefter is immers vaak verouderd waardoor scholen weinig mogelijkheden hebben om van de maaltijden gezellige momenten te maken.

Schoolrefters worden niet enkel als ruimte gebruikt om te eten. Ze worden vaak ook ingezet voor andere activiteiten zoals naschoolse opvang of pedagogische activiteiten. Een multifunctioneel karakter van de schoolrefter is bijgevolg belangrijk.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) wil de Nederlandstalige scholen in Brussel ondersteunen bij de (her)inrichting van de schoolrefters en ze helpen om te vormen tot moderne en eigentijdse plekken die voldoen aan de moderne vereisten. Een goed ingerichte en multifunctionele schoolrefter draagt immers bij tot een kwaliteitsvolle onderwijsomgeving.

HOOFDSTUK I: VOORSTELLING SUBSIDIEOPROEP

Artikel 1. Doelstelling

De inrichting en uitrusting van de leef-, leer- en werkomgeving van leerlingen en leerkrachten staan in nauwe relatie met de onderwijskwaliteit en het welbevinden. Met de renovatie en herinrichting van de schoolrefters, wordt een aantrekkelijke, duurzame en gezonde plek gecreëerd om de middagpauze kwaliteitsvol te laten verlopen, en wanneer nodig ook als leer- en werkplaats te kunnen inschakelen.

Met dit subsidiekader wil de VGC de Nederlandstalige scholen in Brussel aanmoedigen om werk te maken van de herinrichting van hun schoolrefter, gecombineerd met een pedagogisch concept waarin gezondheid en duurzaamheid centraal staan, en gezelligheid en rust zorgen voor een groter welbevinden.

Artikel 2. Wie komt in aanmerking?

De VGC kent subsidies toe aan alle Nederlandstalige scholen in Brussel (erkend door de Vlaamse Gemeenschap) van het gewoon en buitengewoon onderwijs.

De subsidies gelden enkel voor vestigingsplaatsen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Per vestigingsplaats met een instellingsnummer kan één subsidieaanvraag worden ingediend. Er wordt hierbij prioriteit gegeven aan onderwijsinstellingen die geen lopend bouw- of renovatieproject hebben waar de schoolrefter deel van uitmaakt.

Artikel 3. Wat komt in aanmerking?

Een subsidie binnen deze oproep kan ingezet worden voor de verbetering van de hygiënische omstandigheden, het akoestisch comfort, een goede luchtkwaliteit, een meer efficiëntere indeling en inrichting van de ruimte, het multifunctionele karakter...

De subsidie heeft enkel betrekking op de ruimte waar leerlingen samenkomen.

De volgende werken en materialen, die noodzakelijk zijn voor de renovatie of herinrichting van de schoolrefter, komen in aanmerking:

- Verfraaiingswerken zoals schilderen en het plaatsen van (nieuwe) gordijnen;
- Binnenschrijnwerken zoals het plaatsen van nieuwe wanden en akoestische panelen;
- Aankoop van uitrusting zoals eettafels, stoelen en opbergmeubelen;
- Keukenapparatuur zoals een afwasbak, kookplaat, soepverwarmer en een frigo;
- Ventilatie- en verluchting;
- Vloer- en plafondwerken;
- Buitenschrijnwerken zoals nieuwe deuren of het herstellen van bestaande buitenconstructies die verbonden zijn aan de schoolrefter;
- Elektrische werken en sanitaire werkzaamheden;
- Opdien- en afruimtoeg.

Wat komt niet in aanmerking voor een subsidie?

- Erelonen en onderzoekskosten (zoals studie- en architectenkosten) en gespecialiseerde kosten voor onderzoek of expertises;
- Voorbereidende werfkosten (zoals plaatsbeschrijving en verzekeringskosten);
- Verbruiksgoederen;
- Een nieuwe professionele keuken en keukenapparatuur anders dan hierboven omschreven.
- Materialen die geen verband houden met de werking van de schoolrefter;

Artikel 4. Subsidie

Een subsidie wordt bepaald op basis van de criteria beschreven in artikel 7 en kan maximaal 80.000 EUR bedragen per vestigingsplaats met een instellingsnummer.

De uiteindelijke subsidie wordt bepaald op basis van de huidige staat van de refter en een plaatsbezoek.

Artikel 5. Uitvoering van de werken en/of aanschaffen van materialen

De onderwijsinstelling dient, volgens de bepalingen van de wet op de overheidsopdrachten, zelf de markt te bevragen om na te gaan wat in haar geval de meest gunstige condities zijn. De school vraagt offertes op (of een kostenraming in het geval van een totale renovatie) en voegt deze toe aan de aanvraag.

Bij een aankoop blijft de onderwijsinstelling te allen tijde eigenaar van de aangeschafte uitrustingsmaterialen.

Artikel 6. Participatietraject

De school moet werk maken van een eetpauze met zo weinig mogelijk stress en waarbij een rustige eetplek wordt gecreëerd met voldoende aandacht voor gezonde voeding, duurzaamheid en sociaal leren (keuzes maken, verantwoordelijkheid opnemen, respect tonen...). De school ontwikkelt hiervoor een visie en pedagogisch raamwerk waarin de doelen worden opgenomen. Ze stelt hierbij ook een plan van aanpak op.

De school zet een participatietraject op waarbij minstens het schoolteam en de leerlingen betrokken zijn. Zij kunnen in dit kader ondersteuning vragen aan LOGO Brussel en MOS.

Artikel 7. Beoordeling van de aanvragen

De aanvragen van de onderwijsinstellingen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De staat waarin de refter zich bevindt op het moment van de aanvraag en de soort werken die hierbij noodzakelijk zijn (opwaarderingswerken/verbeteringswerken, lichte renovatiewerken, echte verbouwwerken);
- De kwaliteit van het ingediende pedagogisch raamwerk en het actieplan, de realiseerbaarheid ervan en de match met de vooropgestelde renovatie en inrichting;
- Het effect en de impact van de voorgestelde werken en inrichting;
- De volledigheid van de aanvraag (verstrekken van de gevraagde gegevens en offertes).

Artikel 8. Procedure voor een subsidieaanvraag

1. De subsidieaanvragen worden ingediend voor 31 augustus 2023 bij de algemene directie Onderwijs en Vorming (ADOV) van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, via het e-loket van de VGC (<https://subsidies.vgc.be>).
2. De onderwijsinstelling staaft de aanvraag met de noodzakelijke offertes (of raming), conform de geldende wet op de overheidsopdrachten (zie artikel 16). Deze offertes worden opgeladen op het subsidieloket van de VGC waarbij de onderwijsinstelling duidelijk aangeeft welke offerte de voorkeur geniet.
3. De onderwijsinstelling omschrijft in haar aanvraag een visie en pedagogisch raamwerk waarbinnen de doelen van de renovatie worden opgenomen. Ze geeft hierbij ook duidelijk weer welk actieplan er wordt gevolgd.
4. De onderwijsinstelling voegt bij haar aanvraag foto's toe van de schoolrefter in ongerenoveerde toestand. Na de renovatie worden er foto's bezorgd van de gerenoveerde schoolrefter.
5. De administratie van de VGC onderzoekt het dossier en brengt een advies uit.
6. Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie legt de subsidie per onderwijsinstelling vast.
7. Het collegelid bevoegd voor onderwijs en scholenbouw brengt de onderwijsverstrekkers op de hoogte waarna er wordt overgegaan tot de uitbetaling van 100% van het subsidiebedrag. De subsidie wordt uitgekeerd door overschrijving op de bankrekening van het (school)bestuur.
8. De onderwijsverstrekker gaat over tot de uitvoering van de werken en/of de aankoop van de uitrusting en legt ten laatste tegen 31 december 2025 alle facturen voor aan de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
9. De uitgaven moeten worden gestaafd met facturen die betrekking hebben op de werken en/of aankoop van de goederen waarvoor de subsidie wordt verleend. Facturen kunnen op naam van de onderwijsinstelling of van het (school)bestuur staan.

HOOFDSTUK II: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 9. Strategisch Meerjarenplan

Het project voor de renovatie en/of aankoop van uitrustingsgoederen in het kader van de (her)inrichting van de schoolrefter, past binnen Strategische doelstelling 1 van het Strategisch Meerjarenplan 'Brusselaars kunnen hun talenten maximaal ontwikkelen' voor de uitvoering van operationele doelstelling 1.1 - actie 1.1.7.

Artikel 10. Financiering door derden

De VGC-subsidie kan gecombineerd worden met subsidie van een standaard of verkorte procedure van AGION, een subsidie van het GO! of een andere subsidieverlener, maar de totale subsidie mag nooit meer bedragen dan de totale kostprijs van de werken. De onderwijsinstelling geeft dit duidelijk weer in het aanvraagformulier en geeft ook aan hoeveel deze bijkomende subsidie bedraagt.

Artikel 11. Toekenning

De VGC kent de subsidie toe aan het (school)bestuur van de onderwijsverstrekker op basis van de voorwaarden gesteld in dit reglement, en binnen de daartoe voorziene middelen in het VGC-meerjarenplan.

De som van alle verkregen subsidies (VGC en een eventuele subsidie via een andere subsidiegever) mag de reële kostprijs niet overschrijden.

Artikel 12. Controle

De administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie voert controle uit op de correcte naleving van alle bepalingen en voorwaarden die in dit reglement worden gesteld.

Alle documenten en inlichtingen die noodzakelijk geacht worden voor de berekening van de subsidie en/of voor de financiële controle, moeten (wanneer deze hierom verzoekt) aan de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie worden verstrekt. Daarnaast krijgt de VGC fysiek toegang tot de school om de naleving van de voorwaarden en de realisatie van het project na te gaan.

Artikel 13. Terugvordering

De VGC kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de betrokken onderwijsinstelling van verdere subsidiëring uitsluiten in de volgende gevallen:

- Indien de uitbetaalde subsidie hoger is dan het totale bedrag van de facturen;
- Indien de facturen niet tijdig worden ingediend;
- Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- Indien de voorwaarden van dit reglement niet worden vervuld;
- Indien de begunstigde de controle verhindert;
- Indien het gebouw/de gebouwen waarvoor de subsidie wordt toegekend, verkocht wordt/worden of indien de bestemming (het inrichten van Nederlandstalig onderwijs) wijzigt zonder schriftelijke toestemming van de VGC binnen de 10 jaar na toekenning van de subsidie.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om subsidies waar nodig geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om subsidieaanvragen onontvankelijk te verklaren indien ze niet voldoen aan de voorwaarden uit dit reglement en/of uitgesloten zijn op basis van artikel 2 van dit reglement.

Artikel 14. Communicatie

De gesubsidieerde scholen en organisaties vermelden in hun communicatie over de gesubsidieerde projecten de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie via het N-brussel-logo, en volgen daarvoor de richtlijnen van de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

Artikel 15. Publicatie

De VGC kan het gesubsidieerde project vermelden in publicaties en voor toonmomenten. De onderwijsinstelling staat toe dat er foto's van het project worden gemaakt.

Artikel 16. Wet op de overheidsopdrachten

De onderwijsinstelling is verplicht zich te houden aan de actuele regelgeving voor overheidsopdrachten volgens [de wet van 17 juni 2016](#).

Artikel 17. Ontheffing

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit besluit, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een collegebesluit.