

Reglement

Subsidiereglement voor de ondersteuning van aankoop of leasing van ICT-materialen door basisscholen

De Vlaamse Gemeenschapscommissie wil de komende jaren inzetten op de ondersteuning van de ICT- integratie in onderwijs. Bedoeling is scholen te ondersteunen om een coherent IT- beleid te ontwikkelen, dat alle leerlingen de kans geeft om de elementaire basisvaardigheden inzake ICT te verwerven.

De ondersteuning voor de aankoop of leasing van ICT- materiaal is een middel om de eindtermen beter te bereiken. De leerlingen leren een pc, tablet, het internet gebruiken om sneller een oplossing te vinden, informatie op te zoeken, vaardigheden te oefenen, zelfstandig te werken ... De technologie van digitale bordes kan helpen om de leerlingen meer te engageren, te motiveren en uiteindelijk ook betere prestaties te geven. Op die manier willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van datageletterdheid, mediawijsheid, IT- en informatievaardigheden bij de leerlingen.

Dit project past binnen strategische doelstelling 2, operationele doelstelling 2 van de beleidsnota 2014-2019 Onderwijs en Vorming - 'Bouwen met talent' waarbij de VGC wil investeren in kwaliteitsvolle uitrusting voor de scholen.

Artikel 1. - Doelstellingen

Het ontwikkelen van een coherent IT-beleid op schoolniveau door:

- Het ondersteunen van scholen om ICT als vernieuwend element op een duurzame manier in de klaspraktijk te integreren.
- ICT op een succesvolle wijze te integreren in leer- en onderwijsactiviteiten.

De onderwijskwaliteit en het leerrendement verhogen door:

- Leerlingen toegang te geven tot moderne eigentijdse digitale ICT-uitrusting.
- Een krachtige en digitale leeromgeving te creëren.
- Leermotivatie van de leerlingen te verhogen.

Artikel 2. - Doelgroep

De Vlaamse Gemeenschapscommissie kent subsidies toe aan de Nederlandstalige basisscholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs in Brussel (erkend door de Vlaamse Gemeenschap).

De subsidies gelden per verticale leerlijn in een vestigingsplaats op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Een verticale leerlijn is een ononderbroken pedagogische eenheid, van onthaalklas tot en met het zesde leerjaar, i.c. van 180 tot 240 leerlingen.

Artikel 3. - Wat aankopen

Scholen kunnen, binnen de onderstaande productgroepen en aansluitend bij de eigen specifieke ICT-noden, zelf beslissen welke uitrusting ze aankopen of huurkopen met de financiële middelen die de VGC ter beschikking stelt. De middelen mogen ook gebruikt worden voor ICT-nascholing, maar niet voor schooladministratie.

Binnen deze subsidieoproep komen in aanmerking:

- Hardware-apparatuur binnen de productgroepen:
 - digitale schoolborden
 - laptops
 - tablets.
- Klein materiaal verbonden aan de installatie of randapparatuur (zoals bijvoorbeeld het aanpassen van bekabelingen voor een vlot werkende internetverbinding).

Artikel 4. - Waar en hoe aankopen

Binnen het ICT-beleid van een onderwijsinstelling neemt de keuze van aangepaste en kwaliteitsvolle infrastructuur een belangrijke plaats in. Het kiezen van hardware vereist een zorgvuldig afwegingsproces waarbij de evaluatie van het beschikbare aanbod, het bekijken van voor- en nadelen en vooral het afstemmen op de concrete noden van de school doorslaggevend zijn. Dat proces gebeurt best in overleg tussen leerkrachten, schoolleiding en ICT-coördinatoren.

De scholen kiezen volledig vrij waar ze de producten aan- of huurkopen. De school kan best zelf de markt bevragen om na te gaan wat in haar geval de meest gunstige condities zijn.

De school kan de hardware dus ook aanschaffen via “leasing”. De school draagt wel zelf de volledige verantwoordelijkheid om in te staan voor de afbetaling van het geleasede materiaal, binnen de in het kader van de oproep toegekende middelen.

Artikel 5. - Gebruik van de aankopen

De ICT-infrastructuurmiddelen mogen ook gebruikt worden voor ICT-nascholing, maar niet voor de schooladministratie. Alleen voor aangekochte netwerkinfrastructuur kan een gedeeld gebruik ten behoeve van de administratie van de school worden toegestaan op voorwaarde dat er hierdoor geen bijkomende kosten zijn binnen het subsidieproject en het gebruik door de administratie niet ten koste gaat van capaciteit en performantie die nuttig zouden kunnen worden aangewend voor de pc's voor de leerlingen.

Artikel 6. - Subsidie

De verdeling van de beschikbare middelen gebeurt op basis van een weging van de criteria beschreven in artikel 7.

De subsidie bedraagt maximaal 20.000 EUR per verticale leerlijn in een vestigingsplaats.

Er kan slechts 1 subsidie toegekend worden per verticale leerlijn in een vestigingsplaats van een school.

Het collegelid bevoegd voor onderwijs bepaalt het effectieve subsidiebedrag per verticale leerlijn van een vestigingsplaats.

Artikel 7. - Beoordeling

De aanvragen van de scholen worden beoordeeld op basis van volgende criteria:

Ontvankelijkheidscriterium:

- Het project voldoet aan de algemene voorwaarden opgenomen in het reglement.

Inhoudelijke criteria:

- De wijze waarop het project tegemoetkomt/voldoet aan de doelstellingen en de verwachtingen van de oproep.
- De bestaande en de wenselijke situatie van de school op het vlak van ICT, de ambities en het stappenplan om die ambities te realiseren.

Technische criteria:

- De technische specificaties van de gewenste materialen in verhouding tot de inzet van de apparatuur.
- De wijze waarop de school zal omgaan met onderhoud en beveiliging.

Financieel criterium:

- De prijs-kwaliteit verhouding van de gewenste materialen (kostenoverweging).

Artikel 8. - Ondersteuning

De scholen kunnen inhoudelijke ondersteuning vragen aan het Onderwijscentrum Brussel. Het Onderwijscentrum Brussel kan helpen bij de ontwikkeling van een pedagogische visie op ICT, het ondersteunen van het educatief gebruik van de materialen en de professionalisering van de leerkrachten.

De scholen kunnen technische ondersteuning krijgen van de vzw STARTPROJECTEN. De vzw STARTPROJECTEN kan de school advies verlenen in verband met de technische specificaties van materialen, aankoop van IT materiaal, installatie van de uitrusting en onderhoud van de uitrusting.

Artikel 9. - Procedure

- De school vult per verticale leerlijn van de vestigingsplaats het aanvraagformulier in dat terug te vinden is op het e-loket van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (subsidi.es.vgc.be). De school motiveert hierbij duidelijk waarom de aankoop van de materialen noodzakelijk is (zie artikel 7).
- De school staaft de aanvraag met de noodzakelijke offertes. Deze offertes worden opgeladen op het e-loket van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. .
- De administratie van de VGC onderzoekt het dossier en brengt een advies uit.
- Het VGC-collegelid bevoegd voor onderwijs neemt een beslissing bij het bepalen van het effectieve subsidiebedrag.

- De VGC brengt de scholen op de hoogte via brief waarna de administratie overgaat tot de uitbetaling van 75% van het subsidiebedrag. De subsidie wordt uitgekeerd door overschrijving op de bankrekening van het schoolbestuur.
- De school gaat over tot de aankoop of leasing van de materialen.
- Na de ontvangst van de facturen (die ingediend worden maximum zes maanden na de goedkeuring van het project) gaat de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie over tot uitbetaling van het saldo (maximaal 25% van het subsidiebedrag).

Artikel 10. - Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op basis van facturen. De uitbetalingswijze staat omschreven in artikel 9 van dit reglement. De uitgaven moeten overeenkomen met de betalingen die zijn verricht door de begunstigde van de subsidie en moeten worden gestaafd met facturen die betrekking hebben op de aankoop of leasing van goederen waarvoor de subsidie wordt verleend. Het uitbetaalde subsidiebedrag kan niet hoger liggen dan wat gestaafd wordt door facturen.

Artikel 11. - Controle

De administratie van de VGC is belast met de controle op het gebruik van de middelen. Zij moet alle documenten hieromtrent kunnen inzien bij de school en/of het schoolbestuur. Als uit controle blijkt dat de extra middelen niet correct werden aangewend, dan moet de begunstigde van de subsidie deze middelen onmiddellijk terugbetalen.

Artikel 12. - Terugvordering

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, indien de voorwaarden van dit reglement niet werden vervuld, indien oversubsidiëring wordt vastgesteld of indien de begunstigde de controle verhindert, kunnen de toegekende middelen geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd en kan de betrokken school van verdere subsidiëring worden uitgesloten.

Artikel 13. - Wet op de overheidsopdrachten

De school is verplicht zich te houden aan de actuele regelgeving voor overheidsopdrachten (www.overheid.vlaanderen.be/belgische-regelgeving).

Artikel 14. - Ontheffing

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit besluit, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een collegelidbesluit.

Artikel 15. - Communicatie

De gesubsidieerde scholen, schoolbesturen en organisaties vermelden in hun communicatie over de gesubsidieerde projecten de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie via het N-brussel-logo, en volgen daarvoor de richtlijnen van de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

Artikel 16. - Publicatie

De VGC kan het gesubsidieerde project opnemen in publicaties, websites, evenementen, en dergelijke.

Artikel 17 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.