

Subsidiereglement voor meertalige projecten op school – 2024-2025

Artikel 1. Situering

De focus van de VGC is krachtig taalonderwijs Nederlands in de meertalige omgeving te stimuleren. Ze versterkt het Nederlands in en rondom de school vanuit een open en positieve houding naar andere talen.

Dit gaat hand in hand met de ambitie om de meertaligheid van alle kinderen en jongeren te bevorderen. Inzetten op die meertaligheid Nederlands, Frans en Engels in combinatie met de thuistalen, is essentieel voor de ontwikkeling van de Brusselse kinderen en jongeren. Het maakt hen sterker om te leven en te bewegen in een superdiverse samenleving en het kwalificeert hen voor later.

Met dit subsidiereglement wil de VGC scholen stimuleren om meertaligheid op school alle kansen te geven.

Artikel 2. Omschrijving

Het College subsidieert meertalige projecten van Nederlandstalige scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen de perken van het meerjarenplan en op grond van de bepalingen opgenomen in dit reglement.

Artikel 3. Begunstigden

Nederlandstalige basis- en secundaire scholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs en scholen van het deeltijds kunstonderwijs in Brussel, erkend door de Vlaamse Gemeenschap, komen in aanmerking voor een subsidie.

Artikel 4. Definitie en voorwaarden

§ 1. Meertalige projecten in het kader van dit reglement zijn projecten met als doel de meertaligheid op school te waarderen of in te zetten.

Waarderen betekent dat de school expliciet de talige diversiteit erkent en zichtbaar maakt:

- de school zet talige diversiteit in als middel om het welbevinden van leerlingen te ondersteunen
- de school laat meerdere talen aan bod komen als kennismaking met andere talen en taalvarianten

Inzetten betekent dat de school gebruikmaakt van het hele taalrepertoire van de leerlingen als hefboom voor het leren:

- de school zet meerdere talen in tijdens het uitvoeren van opdrachten, het uitvoeren van groepswerk, om elkaar te ondersteunen...

§ 2. De projecten zijn gericht op leerlingen, op ouders en/of op het schoolteam. Ze kunnen betrekking hebben op een klas, op een bredere leerlingengroep of op de hele school.

§ 3. Projecten gericht op leerlingen

- a. vinden plaats op schooldagen binnen de schooltijd en
- b. worden minstens in klasverband georganiseerd, waarbij alle leerlingen deelnemen.

§ 4. Projecten gericht op het schoolteam of ouders, kunnen plaatsvinden binnen of buiten de schooltijd.

§ 5. De projecten houden steeds rechtstreeks verband met het schoolgebeuren en met het leerproces.

§ 6. Scholen die bij de realisatie van het project samenwerken met scholen van een andere taalgemeenschap, komen in aanmerking voor extra financiële ondersteuning volgens de bepalingen in artikel 5.

§ 7. De school kan de subsidie gebruiken voor werkingskosten gemaakt in het schooljaar 2024-2025 en die verbonden zijn aan de realisatie van het project en aan de samenwerking met de andere scho(o)l(en).

Kosten gemaakt vóór de toekenning van de subsidie komen niet in aanmerking.

Kosten die evenmin in aanmerking komen zijn: kosten verbonden aan

- de aankoop van uitrustingsmaterialen bv. meubilair, (ICT-)apparatuur...
- de tewerkstelling van personeel met uitzondering van vrijwilligers
- catering
- infrastructuurwerken

§ 8. Scholen die een subsidie ontvangen

- delen de informatie en ervaringen rond het project op de website brusselvoltaal.be en
- nemen deel aan een uitwisselingsmoment rond meertaligheid tussen scholen, georganiseerd door de VGC.

§ 9. Indien een onderwijsondersteuner van het Onderwijscentrum Brussel (OCB) aanwezig is op school, wordt deze betrokken bij het project:

- Is 'meertaligheid' de focus van het lopende ondersteuningstraject door OCB, dan betreft de school actief de onderwijsondersteuner bij het project.
- Is de focus van het lopende ondersteuningstraject niet 'meertaligheid', dan brengt de school de onderwijsondersteuner op de hoogte van het project en bepalen ze samen de mate van betrokkenheid van de ondersteuner.

Artikel 5. Subsidie

De berekening van de subsidie is gebaseerd op de aanvraag van de school en de maximumsubsidie.

Scholen komen in aanmerking voor een maximumsubsidie van 2.000 EUR per vestigingsplaats. De subsidie geldt enkel voor vestigingsplaatsen die op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen. Werkt de school samen met een school in België van een andere taalgemeenschap, dan bedraagt de maximumsubsidie 4.000 EUR per vestigingsplaats.

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het VGC-meerjarenplan. Indien blijkt dat het totaal van de aangevraagde subsidiebedragen groter is dan het voorziene krediet, dan prioriteert de VGC op basis van de kwaliteit van de aanvragen. De kwaliteit van de aanvraag is de mate waarin voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel 4.

Artikel 6. Aanvraag en toekenningsprocedure

1. Scholen dienen een aanvraag in via het subsidieloket van de VGC. De subsidieaanvraag moet worden ingediend per vestigingsplaats.
2. De aanvraagperiode loopt van 30 september tot en met 17 november 2024 voor projecten in het schooljaar 2024-2025.
3. De aanvraag bevat minstens een korte omschrijving, doelstellingen, doelgroep, partners, timing en begroting van het project.
4. Is de aanvraag een verlenging of herneming van het meertalig project van 2023-2024 gesubsidieerd door de VGC in het kader van collegelidbesluiten nr. 2022023-0946 of 20232024-0089, dan moet eerst het verslag hiervan ingediend zijn via het subsidieloket, alvorens de aanvraag voor 2024-2025 wordt behandeld.
5. De aanvraag wordt behandeld door de algemene directie Onderwijs en Vorming van de VGC-administratie. De administratie kan een subsidieaanvraag onontvankelijk verklaren als:
 - de aanvraag ingediend is voor een school of vestigingsplaats die niet beantwoordt aan de voorwaarden uit artikel 3;
 - het aanvraagformulier onvolledig ingevuld blijkt te zijn, of incorrecte informatie bevat;
 - de aanvraag buiten het subsidieloket ingediend is;
 - de aanvraag niet in de toegestane periode ingediend is;
 - bij een eerdere subsidiëring onregelmatigheden zijn vastgesteld – zoals omschreven in artikel 9.
6. Het bevoegde collegelid neemt een besluit over het al dan niet toekennen van een subsidie en bepaalt het subsidiebedrag volgens de bepalingen in artikel 5.
7. De betrokken school wordt via brief en vanuit het subsidieloket op de hoogte gebracht van de toekenning of niet-toekenning van de subsidie.

Artikel 7. Uitbetaling en verslaggeving

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in één schijf na de toekenning. De school bezorgt uiterlijk op 7 juli 2025, per vestigingsplaats de verantwoordingsstukken van het gerealiseerde project. Daartoe wordt op het subsidieloket een verslagformulier ter beschikking gesteld, dat verplicht gebruikt moet worden.

Verantwoordingsstukken die niet via het subsidieloket worden ingediend, worden niet behandeld. Verantwoordingsstukken die worden ingediend na 7 juli 2025 worden niet meer in aanmerking genomen.

De administratie controleert of de verantwoordingsstukken aanvaardbaar zijn en voldoen aan de voorwaarden uit dit reglement.

Indien blijkt dat er onvoldoende aanvaardbare verantwoordingsstukken zijn in functie van het toegekende subsidiebedrag, wordt het saldo teruggevorderd. De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om deze saldi terug te vorderen.

Artikel 8. Controle

De administratie van de VGC is belast met de controle op het gebruik van de middelen. Zij moet alle documenten hieromtrent kunnen inzien bij de school en/of het schoolbestuur. Als uit controle blijkt dat de middelen niet correct werden aangewend, dan moet de begunstigde van de subsidie deze middelen onmiddellijk terugbetalen.

Artikel 9. Terugvordering

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, indien de voorwaarden van dit reglement niet werden vervuld, indien oversubsidiëring wordt vastgesteld of indien de begunstigde de controle verhindert, kunnen de toegekende middelen geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd en kan de betrokken school van verdere subsidiëring binnen deze subsidiestroom worden uitgesloten.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om in dit geval de toegekende middelen geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 10. Ontheffing

Het Collegelid kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit besluit, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een collegelidbesluit.

Artikel 11. Andere ondersteuning door de VGC

Scholen kunnen terecht op de website www.brusselvoltaal.be van het Onderwijscentrum Brussel voor informatie over en ondersteuning bij meertaligheid.

De gesubsidieerde basis- en secundaire scholen kunnen daarnaast ook beroep doen op het Onderwijscentrum Brussel voor verdere inhoudelijke ondersteuning rond meertaligheid.

Artikel 12. Communicatie

De gesubsidieerde scholen, schoolbesturen en organisaties vermelden in hun communicatie over de gesubsidieerde projecten de steun van de VGC via het N-brussellogo, en volgen daarvoor de richtlijnen van de huisstijlgids op www.vgc.be/huisstijlgids.

Artikel 13. Publicatie

De VGC kan het gesubsidieerde project opnemen in publicaties, websites, evenementen...

Artikel 14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 30 september 2024, en is van toepassing op aanvragen voor projecten tijdens het schooljaar 2024-2025.