

EU – projecten schrijven

Enkele tips en aandachtspunten

Sus Bergmans

MIKASA vof

Indeling presentatie

- * **Waarom deelnemen aan EU-projecten?**
- * **Hoe eraan beginnen?**
- * **Probleemstelling – doelstelling - indicatoren**
- * **Partnerschap**
- * **Projectplan**
- * **Opbouw van werkpakketten**
- * **Budget: uitgaven – financiering - cash flow**
- * **Projectadministratie en controles**

Waarom deelnemen aan EU-projecten?

- * **Geld mag zeker niet de eerste drijfveer zijn !**
- * **Organisatiestrategie**
- * **Organisatiecultuur**
- * **Timing**
- * **Capaciteit**

Hoe eraan beginnen?

- **Tijdig starten : deadline – backplanning – reservetijd**
- **Digitale indiening (en rapportages)**
- **Bestudeer grondig de specifieke oproep**
- **Zorg voor een volledig aanvraagdossier**
- **Werk vanaf het begin in overleg met programmasecretariaten en/of contactpunten**

Probleemstelling – doelstelling - indicatoren

- **Operationeel Programma (OP) en tekst specifieke oproep**
- **Probleemstelling: onderbouwing, aansluiting bij beleid, aansluiting bij OP en specifieke oproep**
- **Doelstelling: kernachtig, concreet, relevant**
- **Indicatoren: juiste definities, toetsbaar, zelf ook opvolgen**

Voorbeelden doelstelling

- * Erasmus+

“Ontwikkelen, testen en valideren van een **opleidings**programma voor **sociale economiewerknemers** te voorbereiding op jobs in de **zorgsector**”

- * Interreg

“Het bevorderen van **energie-efficiëntie** en het gebruik van hernieuwbare energie in diverse typologieën van openbare erfgoedcomplexen **in Nederland en Vlaanderen** door **demonstratie** van toepassingsmogelijkheden van **innovatieve** maatregelen en technieken.”

Partnerschap

- **Welke expertise en welk type partners heb je nodig?**
 - **Heel erg afhankelijk van programma**
 - **Alleszins aandacht voor:**
 - Zicht op probleemstelling
 - Capaciteiten voor de oplossing ervan
 - Capaciteiten voor beleidsbeïnvloeding
 - Capaciteiten voor communicatie en disseminatie
- **Ken je al potentiële partners?**
- **Juiste aantal**

Werkplan

- **Werkpakketten, activiteiten, output/deleverables, betrokken partners, budget**
- **Minimum werkpakketten:**
 - **Projectmanagement**
 - **Communicatie (disseminatie)**
- **Overige werkpakketten: nog 2 à 4 afhankelijk van project**

Werkpakketten

- **WP1 : projectmanagement**
 - **Projectorganisatie**
 - **Rapportages: inhoudelijk , financieel**
 - **Uitwisseling**
- **WP2: communicatie - disseminatie**
 - **Doelgroepen, activiteiten**
- **WP 3-6**
 - **Logische opbouw in functie van doelstelling**
 - **Specifieke opbouw in bepaalde programma's (vb. Erasmus+)**

Budget

- * **Duidelijk en realistisch in functie van activiteiten**
- * **Meestal per partner op te stellen**
- * **Aandacht voor terminologie en specifieke programmaregels:**
 - * Max/min.
 - * Subsidiepercentages
 - * Overige financiering
 - * Subsidiabele kosten
 - * Lump sums
- * **Verantwoordingsstukken**
- * **Goede afspraken met partners (en intern!)**

Projectadministratie en controles

- * **Digitale rapportages (basis)**
- * **Projectadministratie bij elke partner (digitaal, originele stukken)**
 - * Link tussen projectadministratie en boekhouding
- * **Controles: welke en verloop?**
- * **Projectarchief: x tijd na einddatum of na laatste betaling)**

Dank voor uw aandacht



I AM FINDING IT DIFFICULT
TO CONCENTRATE BUT I
AM NOT SURE WHY